

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie (zwany dalej „Zamawiającym”), zaprasza do składania ofert w postępowaniu na **obsługę hotelową i gastronomiczną konferencji organizowanych przez KHK S.A. w 2012 roku**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”). Znak sprawy: KHK/ZP/PN/2/2012.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie, ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków, zarejestrowany w Rejestrze Przedsiębiorców KRS pod numerem 0000006301 XI Wydział Gospodarczy w Krakowie, będący podatnikiem VAT – nr identyfikacyjny NIP: 679-18-62-817; Regon 351118089, o kapitale zakładowym w wysokości 1.084.070.000,00 złotych w całości opłaconym.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia i opis części zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa hotelowa i gastronomiczna konferencji organizowanych przez Zamawiającego w 2012 roku.
- 3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na dowolną lub obie części):
 - a) część 1: obsługa konferencji „Systemy gospodarki odpadami EkoVis” w dniach 17-18 maja 2012 r. (szacowana ilość uczestników – 150; szacowana ilość gości hotelowych – 15)
 - b) część 2: obsługa konferencji „Kongres Finansów Publicznych” w dniach 4-5 października 2012 r. (szacowana ilość uczestników – 150; szacowana ilość gości hotelowych – 25);
- 3.3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w przypadku każdej z części:
 - a) najem pokoi hotelowych,
 - b) najem niezbędnych powierzchni konferencyjnych i eksploatacyjnych oraz zaplecza technicznego z obsługą,
 - c) usługi cateringowe.
- 3.4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dot. realizacji przedmiotu zamówienia i zakres rzeczowy zamówienia określają istotne postanowienia umów stanowiące załączniki nr 1a i 1b do SIWZ.
- 3.5. Kody CPV:
 - 55120000-7 usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;
 - 55110000-4 hotelarskie usługi noclegowe;
 - 55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Termin wykonania zamówienia w zakresie części 1: 17-18 maja 2012 r.
- 4.2. Termin wykonania zamówienia w zakresie części 2: 4-5 października 2012 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, w szczególności:

- 5.1.1. dysponują potencjałem technicznym, tj. hotelem, w którym zorganizowane będą poszczególne konferencje i noclegi dla jej uczestników, o standardzie co najmniej czterogwiazdkowym, zlokalizowanym w promieniu 2 km od Rynku Głównego w Krakowie, posiadającym:
 - salę konferencyjną o powierzchni co najmniej 150 m²,
 - salę restauracyjną dla co najmniej 150 osób,
 - salę bankietową,
 - co najmniej 85 pokoi dla gości hotelowych,
 - parking dla samochodów osobowych bezpośrednio przy hotelu,
 - w przypadku oferty składanej na część 2 – basen oraz spa.
- 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, natomiast warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy (w tym wskazany w pkt 5.1.1 SIWZ) mogą oni spełniać łącznie.
- 5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywane będzie w formule „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt 6.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:
 - 6.1.1. Wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz niepodleganiu wykluczeniu z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 6.1.2. Wykaz zasobów w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku potencjału technicznego opisanego w punkcie 5.1.1 dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
 - 6.1.3. W przypadku, w którym Wykonawca skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w pkt. 5.3 – zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wraz z wykazaniem, że osoby podpisujące te zobowiązania były upoważnione do reprezentacji tych podmiotów, np. dokumenty rejestrowe, pełnomocnictwa).
- 6.2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 6.2.1. oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1.1 może złożyć w imieniu wszystkich Wykonawców (muszą oni zostać w nim wyszczególnieni) ich pełnomocnik,
 - 6.2.2. pozostałe dokumenty składane są dla tego lub tych Wykonawców, którzy spełniają określone warunki.
- 6.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1 mogą być składane wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność oryginałem przez Wykonawcę (poświadczenie to musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy), przy czym:
 - 6.3.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1 oraz zobowiązania, o których mowa w pkt. 6.1.3 mogą być złożone tylko w formie pisemnej (oryginału).
 - 6.3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeśli przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Faks Zamawiającego: 12 269 15 10, adres e-mail: biuro@khk.krakow.pl
- 7.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są Grzegorz Bednarczyk i Aleksander Zyga.
- 7.4. Oferty składa się wyłącznie w formie pisemnej.
- 7.5. Wykonawca ma prawo zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień, o ile wnioski o wyjaśnienie wpłynęły nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1. Oferta winna zawierać:

10.1.1. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione formularz oferty (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ), zawierający dane na temat Wykonawcy i oferowane ceny.

10.1.2. Ponadto do oferty winny być załączone:

10.1.2.1. Dokumenty potwierdzające należyte umocowanie osób podpisujących ofertę, w szczególności aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wykonawcy (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem przez Wykonawcę) i pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze (pełnomocnictwo może być złożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

10.1.2.2. Dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ.

10.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy ci są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być złożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.3. Do dokumentów sporządzonych w językach innych niż polski Wykonawca musi załączyć tłumaczenie tych dokumentów na język polski.

10.4. Pozostałe uwagi dotyczące przygotowania oferty:

10.4.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 10.4.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
- 10.4.3. Zamawiający zaleca ponumerowanie każdej zapisanej strony oferty oraz podanie ilości stron w formularzu oferty.
- 10.4.4. Zamawiający zaleca, aby dokumenty tworzące ofertę były zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.).
- 10.4.5. Poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.4.6. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).
- 10.4.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 10.4.8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:
 - nazwę i adres Wykonawcy
 - nazwę i adres Zamawiającego: Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie, ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków, pokój 138
 - tytuł i znak zamówienia: Obsługę hotelową i gastronomiczną konferencji organizowanych przez KHK S.A. w 2012 roku, KHK/ZP/PN/2/2012.
 - adnotację: nie otwierać przed 26.03.2012 r., godz. 12.10

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać na adres: Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie, 30-347 Kraków, ul. Jana Brożka 3, p. 138 (I piętro) – nie później niż do dnia 26.03.2012 r., godz. 12.00.

Sekretariat czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15.30.

11.2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 26.03.2011 r., godz. 12.10 w siedzibie Zamawiającego (Kraków, ul. Jana Brożka 3) w pokoju 138.

11.3. Modyfikacja i wycofanie oferty

- 11.3.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
- 11.3.2. Zmieniona oferta musi odpowiadać zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem "zmiana".
- 11.3.3. Koperta z informacją o wycofaniu ma być oznaczona napisem "wycofanie". Podczas otwarcia ofert, koperty oznaczone jako "wycofanie" zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperta z ofertą, której dotyczy wycofanie nie będzie otwierana.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ i istotnych postanowieniach umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do zasady opisanej w § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...) (Dz.U. nr 68, poz. 360).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

- 13.1. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą ocenione w każdej części odrębnie według następujących kryteriów: cena – waga 100%.
- 13.2. W kryterium cena oferty będą oceniane w każdej części zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \left(\frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \right) * 100\%, \text{ gdzie:}$$

P – ilość punktów oferty badanej,

C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert,

C_{bad} – cena oferty badanej.

Cena zostanie obliczona przez Zamawiającego wyłącznie w celu porównania ofert w następujący sposób:

a) w części 1: $C = (C_n * 15) + (C_c * 150) + (C_b * 150) + C_p$

b) w części 2: $C = (C_n * 25) + (C_c * 150) + (C_b * 150) + C_p$

gdzie:

C – cena oferty obliczona w celu porównania ofert,

C_n – cena jednego noclegu jednej osoby w pokoju jednoosobowym z łazienką wraz ze śniadaniem podana w ofercie Wykonawcy,

C_c – cena cateringu w trakcie konferencji (z wyłączeniem bankietu) w przeliczeniu na jedną osobę podana w ofercie Wykonawcy,

C_b – cena cateringu w trakcie bankietu w przeliczeniu na jedną osobę podana w ofercie Wykonawcy,

C_p – cena za wynajem niezbędnych powierzchni (konferencyjnych, restauracyjnych i bankietowych) i zaplecza technicznego.

Wartości podane we wzorach są wartościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie na warunkach opisanych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiącym załączniki nr 1a i 1b do SIWZ

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 13.3. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która w tej części otrzyma najwyższą ilość punktów.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego wykonania zamówienia.

14.2. W terminie trzech dni od dnia otrzymania powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej Wykonawcy, którego oferta została wybrana przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną projekt umowy zgodny z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 1a i 1b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Kwestie techniczne nieuregulowane istotnymi postanowieniami umowy będą uzgodnione przez Strony.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Istotne postanowienia umów stanowią Załączniki nr 1a (dla części 1) i 1b (dla części 2) do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, na zasadach szczegółowo opisanych w dziale VI ustawy. Wobec ogłoszenia oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.

18. Informacje dodatkowe

- 18.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Opis części zawarty jest w punkcie 3 SIWZ.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- 18.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 18.6. Zamawiający nie będzie dokonywać wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.8. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez podwykonawców części zamówienia.
- 18.9. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

Załączniki do SIWZ:

- nr 1a) Istotne postanowienia umowy – dla części 1
- nr 1b) Istotne postanowienia umowy – dla części 2
- nr 2) Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- nr 3) Formularz wykazu potencjału technicznego
- nr 4) Formularz oferty

CZŁONEK ZARZĄDU
Pełnomocnik ds. Zamówień Publicznych
i Systemu Zarządzania Jakością
Jakub Bator

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY – część 1

1. Przedmiot umowy:

- 1.1. Przedmiotem umowy jest wykonanie obsługi hotelowej i gastronomicznej konferencji „Systemy gospodarki odpadami EkoVis” organizowanej przez Zamawiającego w dniach 17-18 maja 2012 r., w której skład wchodzi:

- 1.1.1. najem pokoi hotelowych,
- 1.1.2. najem niezbędnych powierzchni konferencyjnych i eksploatacyjnych oraz zaplecza technicznego z obsługą,
- 1.1.3. usługi cateringowe.

Wszystkie usługi będą świadczone w jednym hotelu o standardzie 4-gwiazdkowym.

1.2. Najem pokoi hotelowych:

- 1.2.1. Przewidywana szacowana liczba gości hotelowych to 15 osób.
- 1.2.2. Noclegi wspomnianych osób będą miały miejsce 17/18 maja 2012 r.
- 1.2.3. Noclegi będą zapewnione w pokojach jednoosobowych z łazienką i darmowym dostępem do Internetu, w cenę noclegu wliczone będzie śniadanie. Doba hotelowa nie krótsza niż w godzinach 10:00-10:00. Pokoje bez dostępu do minibarów.
- 1.2.4. Nie później niż 14 dni przed datą konferencji Zamawiający może zrezygnować bezkosztowo z 40% pokoi wynikających z punktu 1.2.1, a nie później niż 7 dni przed datą konferencji – z 10%.
- 1.2.5. Ostateczną listę gości Zamawiający przekaze Wykonawcy nie później niż 7 dni przed datą konferencji.

1.3. Najem niezbędnych powierzchni konferencyjnych i ekspozycyjnych oraz zaplecza technicznego:

- 1.3.1. Przewidywana liczba uczestników konferencji to ok. 150 osób.
- 1.3.2. Wykonawca zapewni do dyspozycji Zamawiającego klimatyzowaną salę konferencyjną z oświetleniem dziennym o powierzchni min. 150 m² w dniu 17 maja 2012 r. w godzinach 8:00-17:00.
- 1.3.3. Wykonawca zapewni wyposażenie techniczne sali (z obsługą) w postaci co najmniej jednego komputera i rzutnika multimedialnego z ekranem, co najmniej jednego mikrofonu bezprzewodowego, odpowiedniego nagłośnienia, możliwości zaciemnienia sali, darmowego bezprzewodowego dostępu do Internetu.
- 1.3.4. Ustawienie sali – teatralne.
- 1.3.5. Zamawiający będzie uprawniony do umieszczenia materiałów reklamowych (roll-upy, banery, ulotki Zamawiającego oraz sponsorów i partnerów konferencji) w dniach konferencji w lobby hotelowym (w miejscach uzgodnionych z Wykonawcą) oraz w sali konferencyjnej oraz niezbędnego sprzętu do tłumaczenia (m.in. kabiny) w sali konferencyjnej.
- 1.3.6. Wykonawca zapewni w dniu 17 maja 2012 r. w godzinach 8:00-17:00 tzw. „VIP-room” – pomieszczenie w sąsiedztwie sali konferencyjnej, klimatyzowane.

1.4. Usługi cateringowe:

- 1.4.1. Przewidywana liczba uczestników konferencji korzystających z usług cateringowych to 150 osób.
- 1.4.2. Przewidywana liczba gości bankietowych to 150 osób.
- 1.4.3. Wykonawca zapewni usługi cateringowe w toku konferencji polegające na:
17 maja 2012 r.:
przerwa kawowa, tzw. „ciągła” przez okres 6 godzin:
 - kawa, herbata (mleczko do kawy, cytryna, cukier)
 - woda mineralna (gazowana i niegazowana)

- kruche ciasteczka

lunch:

- zupa (1 rodzaj)
- danie główne (mięso + 4 dodatki)
- deser (1 rodzaj)
- napój zimny
- kawa, herbata (mleczko do kawy, cytryna, cukier)

18 maja 2012 r.:

lunch:

- zupa (1 rodzaj)
- danie główne (mięso + 4 dodatki)
- deser (1 rodzaj)
- napój zimny
- kawa, herbata (mleczko do kawy, cytryna, cukier)

- 1.4.4. Wykonawca zorganizuje bankiet dla gości Zamawiającego w dniu 17 maja 2012 r. w godzinach wieczornych, czas trwania 6 godzin.

Menu:

- przystawka (2 rodzaje do wyboru)
- zupa (2 rodzaje do wyboru)
- danie główne (3 rodzaje do wyboru; mięso, ryba, jarskie + 4 dodatki)
- deser lub ciasto (2 rodzaje do wyboru)
- przekąski zimne (5 rodzajów)
- owoce sezonowe
- pieczywo, masło
- kawa, herbata (mleczko do kawy, cytryna, cukier)
- woda mineralna (gazowana i niegazowana), soki owocowe
- alkohol - wino białe, czerwone, wódka czysta (rozliczenie odrębne, według faktycznego zużycia)

- 1.4.5. Usługa obejmowała będzie przygotowanie, dekorację stołów i sali, zapewnienie naczyń i sztućców w ilości odpowiedniej do ilości gości, obsługę kelnerską (przerwa kawowa – szwedzki stół, lunch i bankiet – serwowane).

- 1.4.6. Wykonawca przekaze menu do akceptacji Zamawiającego nie później niż 21 dni przed datą konferencji, a Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi uwagi nie później niż 7 dni po otrzymaniu menu.

- 1.4.7. Ostateczną liczbę uczestników konferencji korzystających z usług cateringowych oraz gości bankietowych Zamawiający przekaze nie później niż 5 dni przed datą konferencji.

- 1.5. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić bezkosztową rezerwację 30 pokoi jednoosobowych dla uczestników konferencji na hasło „EkoVis” w cenie identycznej jak cena najmu pokoi hotelowych dla Zamawiającego (a w przypadku wyczerpania tego limitu – większej ilości, w miarę możliwości Wykonawcy). Rezerwacja obowiązuje do 25 kwietnia 2012 r. Koszty związane z wynajmem tych pokoi będą pokrywać bezpośrednio uczestnicy konferencji, a nie Zamawiający.

- 1.6. Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników konferencji bezpośrednio przy hotelu.

2. Wynagrodzenie:

- 2.1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalone na podstawie cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy:

- 2.1.1. cena za jeden nocleg jednej osoby w pokoju jednoosobowym z łazienką wraz ze śniadaniem pomnożona przez liczbę gości zgłoszoną przez Zamawiającego zgodnie z punktem 1.2.5 (Zamawiający zapłaci również Wykonawcy wynagrodzenie za najem w przypadku niewykorzystanych, a zarezerwowanych noclegów lub w przypadku rezygnacji z noclegów w zakresie wykraczającym poza postanowienia punktu 1.2.4),
 - 2.1.2. cena za catering w trakcie konferencji (z wyłączeniem bankietu) w przeliczeniu na jedną osobę pomnożona przez liczbę uczestników zgłoszoną przez Zamawiającego zgodnie z punktem 1.4.7,
 - 2.1.3. cena za catering w trakcie bankietu w przeliczeniu na jedną osobę pomnożona przez liczbę gości zgłoszoną przez Zamawiającego zgodnie z punktem 1.4.7,
 - 2.1.4. cena za wynajem niezbędnych powierzchni (konferencyjnych, restauracyjnych i bankietowych) i zaplecza technicznego.
 - 2.2. Zapłata wynagrodzenia będzie następować przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
 - 2.2.1. zaliczki w kwocie 20% wartości umowy oszacowanej na podstawie przewidywanej liczby gości i uczestników – w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy,
 - 2.2.2. pozostałej części wynagrodzenia obliczonej zgodnie z punktem 2.1 – po wykonaniu umowy, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
 - 2.3. Wynagrodzenie opisane w punkcie 2.1 jest niezmiennie i uwzględnia wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2.4. Z tytułu opóźnienia w płatności wynagrodzenia Wykonawcy należą się odsetki ustawowe. W przypadku zwłoki w płatności zaliczki przekraczającej 30 dni Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Zmiana umowy:
 - 3.1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 3.2. Istotne zmiany w treści umowy mogą być wprowadzone w przypadku:
 - 3.2.1. zmiany stawek podatku VAT,
 - 3.2.2. zmiany liczby uczestników konferencji,
 - 3.2.3. zmiany czasu trwania konferencji,
 - 3.2.4. zaistnienia innych okoliczności, leżących poza zasięgiem działania Stron, które mogą mieć wpływ na realizację umowy.
4. Inne klauzule:
 - 4.1. Prawem umowy jest prawo polskie.
 - 4.2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z realizacją umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY – część 2**1. Przedmiot umowy:**

1.1. Przedmiotem umowy jest wykonanie obsługi hotelowej i gastronomicznej konferencji „Kongres Finansów Publicznych” organizowanej przez Zamawiającego w dniach 4-5 października 2012 r., w której skład wchodzi:

1.1.1. najem pokoi hotelowych,

1.1.2. najem niezbędnych powierzchni konferencyjnych i eksploatacyjnych oraz zaplecza technicznego z obsługą,

1.1.3. usługi cateringowe.

Wszystkie usługi będą świadczone w jednym hotelu o standardzie 4-gwiazdkowym.

1.2. Najem pokoi hotelowych:

1.2.1. Przewidywana szacowana liczba gości hotelowych to 25 osób.

1.2.2. Noclegi wspomnianych osób będą miały miejsce 4/5 października 2012 r.

1.2.3. Noclegi będą zapewnione w pokojach jednoosobowych z łazienką i dostępem do Internetu, w cenę noclegu wliczone będzie śniadanie. Doba hotelowa nie krótsza niż w godzinach 14:00-12:00 (poza dobą hotelową – zapewnione pomieszczenie do przechowania bagażu). Pokoje bez dostępu do minibarów, bezpłatny dostęp do spa i basenu.

1.2.4. Nie później niż 14 dni przed datą konferencji Zamawiający może zrezygnować bezkosztowo z 40% pokoi wynikających z punktu 1.2.1, a nie później niż 7 dni przed datą konferencji – z 10%.

1.2.5. Ostateczną listę gości Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż 7 dni przed datą konferencji.

1.3. Najem niezbędnych powierzchni konferencyjnych i eksploatacyjnych oraz zaplecza technicznego:

1.3.1. Przewidywana liczba uczestników konferencji to 150 osób.

1.3.2. Wykonawca zapewni do dyspozycji Zamawiającego klimatyzowaną salę konferencyjną z oświetleniem dziennym o powierzchni min. 150 m² w dniu 4 października 2012 r. w godzinach 8:00-17:00 oraz w dniu 5 października 2012 r. w godzinach 8:00-15:00.

1.3.3. Wykonawca zapewni wyposażenie techniczne sali (z obsługą) w postaci co najmniej jednego komputera i rzutnika multimedialnego z ekranem, co najmniej jednego mikrofonu bezprzewodowego, odpowiedniego nagłośnienia, możliwości zaciemnienia sali, bezprzewodowego dostępu do Internetu.

1.3.4. Ustawienie sali – teatralne.

1.3.5. Zamawiający będzie uprawniony do umieszczenia materiałów reklamowych (roll-upy, banery, ulotki Zamawiającego oraz sponsorów i partnerów konferencji) w dniach konferencji w lobby hotelowym (w miejscach uzgodnionych z Wykonawcą) oraz w sali konferencyjnej oraz niezbędnego sprzętu do tłumaczenia (m.in. kabiny) w sali konferencyjnej.

1.4. Usługi cateringowe:

1.4.1. Przewidywana liczba uczestników konferencji korzystających z usług cateringowych to 150 osób.

1.4.2. Przewidywana liczba gości bankietowych to 150 osób.

1.4.3. Wykonawca zapewni usługi cateringowe w toku konferencji polegające na:

4 października 2012 r.:

przerwa kawowa, tzw. „ciągła” przez okres 6 godzin:

- kawa, herbata (mleczko do kawy, cytryna, cukier)

- woda mineralna (gazowana i niegazowana)
- kruche ciasteczka
- lunch:
- zimny bufet (4 dania do wyboru + pieczywo, masło)
- ciepły bufet (6 dań do wyboru)
- słodki bufet (3 dania do wyboru)
- napoje zimne
- kawa, herbata (mleczko do kawy, cytryna, cukier)

5 października 2012 r.:

przerwa kawowa, tzw. „ciągła” przez okres 6 godzin:

- kawa, herbata (mleczko do kawy, cytryna, cukier)
- woda mineralna (gazowana i niegazowana)
- kruche ciasteczka

lunch:

- zimny bufet (4 dania do wyboru + pieczywo, masło)
- ciepły bufet (6 dań do wyboru)
- słodki bufet (3 dania do wyboru)
- napoje zimne
- kawa, herbata (mleczko do kawy, cytryna, cukier)

- 1.4.4. Wykonawca zorganizuje bankiet dla gości Zamawiającego w dniu 4 października 2012 r. w godzinach wieczornych, czas trwania 6 godzin.

Menu:

- przystawka (2 rodzaje do wyboru)
- zupa (2 rodzaje do wyboru)
- danie główne (3 rodzaje do wyboru; mięso, ryba, jarskie + 4 dodatki)
- deser lub ciasto (2 rodzaje do wyboru)
- przekąski zimne (5 rodzajów)
- owoce sezonowe
- pieczywo, masło
- kawa, herbata (mleczko do kawy, cytryna, cukier)
- woda mineralna (gazowana i niegazowana), soki owocowe
- alkohol - wino białe, czerwone, wódka czysta (rozliczenie odrębne, według faktycznego zużycia)

- 1.4.5. Usługa obejmowała będzie przygotowanie, dekorację stołów i sali, zapewnienie naczyń i sztućców w ilości odpowiedniej do ilości gości, obsługę kelnerską (przerwa kawowa i lunch – szwedzki stół, bankiet – serwowane).

- 1.4.6. Wykonawca prześle menu do akceptacji Zamawiającego nie później niż 21 dni przed datą konferencji, a Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi uwagi nie później niż 7 dni po otrzymaniu menu.

- 1.4.7. Ostateczną liczbę uczestników konferencji korzystających z usług cateringowych oraz gości bankietowych Zamawiający prześle nie później niż 5 dni przed datą konferencji.

- 1.5. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić bezkosztową rezerwację 60 pokoi jednoosobowych dla uczestników konferencji na hasło „Kongres Finansów Publicznych” w cenie identycznej jak cena najmu pokoi hotelowych dla Zamawiającego. Rezerwacja 40 pokoi obowiązuje do 45 dni przed datą konferencji, a 20 pokoi – do 30 dni przed datą konferencji. Koszty związane z wynajmem tych pokoi będą pokrywać bezpośrednio uczestnicy konferencji, a nie Zamawiający.

2. Wynagrodzenie:

- 2.1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalone na podstawie cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy:
 - 2.1.1. cena za jeden nocleg jednej osoby w pokoju jednoosobowym z łazienką wraz ze śniadaniem pomnożona przez liczbę gości zgłoszoną przez Zamawiającego zgodnie z punktem 1.2.5 (Zamawiający zapłaci również Wykonawcy wynagrodzenie za najem w przypadku niewykorzystanych, a zarezerwowanych noclegów lub w przypadku rezygnacji z noclegów w zakresie wykraczającym poza postanowienia punktu 1.2.4),
 - 2.1.2. cena za catering w trakcie konferencji (z wyłączeniem bankietu) w przeliczeniu na jedną osobę pomnożona przez liczbę uczestników zgłoszoną przez Zamawiającego zgodnie z punktem 1.4.8,
 - 2.1.3. cena za catering w trakcie bankietu w przeliczeniu na jedną osobę pomnożona przez liczbę gości zgłoszoną przez Zamawiającego zgodnie z punktem 1.4.8,
 - 2.1.4. cena za wynajem niezbędnych powierzchni (konferencyjnych, restauracyjnych i bankietowych) i zaplecza technicznego.
 - 2.2. Zapłata wynagrodzenia będzie następować przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
 - 2.2.1. zaliczki w kwocie 20% wartości umowy oszacowanej na podstawie przewidywanej liczby gości i uczestników – w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy,
 - 2.2.2. pozostałej części wynagrodzenia obliczonej zgodnie z punktem 2.1 – po wykonaniu umowy, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
 - 2.3. Wynagrodzenie opisane w punkcie 2.1 jest niezmiennie i uwzględnia wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2.4. Z tytułu opóźnienia w płatności wynagrodzenia Wykonawcy należą się odsetki końcowe. W przypadku zwłoki w płatności zaliczki przekraczającej 30 dni Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Zmiana umowy:
 - 3.1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 3.2. Istotne zmiany w treści umowy mogą być wprowadzone w przypadku:
 - 3.2.1. zmiany stawek podatku VAT,
 - 3.2.2. zmiany liczby uczestników konferencji,
 - 3.2.3. zmiany czasu trwania konferencji,
 - 3.2.4. zaistnienia innych okoliczności, leżących poza zasięgiem działania Stron, które mogą mieć wpływ na realizację umowy.
 4. Inne klauzule:
 - 4.1. Prawem umowy jest prawo polskie.
 - 4.2. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z realizacją umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy:

.....

.....

W imieniu Wykonawcy, stosownie do postanowień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.; zwanej dalej „ustawą”), składając ofertę w postępowaniu na **obsługę hotelową i gastronomiczną konferencji KHK S.A. w roku 2012**, oświadczam, iż:

a) Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a w szczególności:

- dysponują potencjałem technicznym, tj. hotelem, w którym zorganizowane będą poszczególne konferencje i noclegi dla jej uczestników, o standardzie co najmniej czterogwiazdkowym, zlokalizowanym w promieniu 2 km od Rynku Głównego w Krakowie, posiadającym:
 - salę konferencyjną o powierzchni co najmniej 250 m²,
 - salę restauracyjną dla co najmniej 150 osób,
 - salę bankietową,
 - co najmniej 85 pokoi dla gości hotelowych,
 - parking dla samochodów osobowych bezpośrednio przy hotelu,
 - w przypadku oferty składanej na część 2 – basen oraz spa.

b) wobec Wykonawcy, którego reprezentuję nie istnieją podstawy wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (w szczególności nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, chyba że zachodzą okoliczności umożliwiające ubieganie się o zamówienie określone w art. 24 ust. 1 pkt 2 in fine ustawy).

.....

miejsowość, data

.....

*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku potencjałem technicznym opisanego w punkcie 5.1.1 dostępnym wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia:

tj. hoteli, w których zorganizowane będą poszczególne konferencje i noclegi dla jej uczestników, o standardzie co najmniej czterogwiazdkowym, zlokalizowanym w promieniu 2 km od Rynku Głównego w Krakowie, posiadającym salę konferencyjną o powierzchni co najmniej 250 m², salę restauracyjną dla co najmniej 150 osób, salę bankietową, co najmniej 80 pokoi dla gości hotelowych, parking, oraz – wyłącznie w przypadku oferty składanej na część 2 – basen oraz spa.

Lp.	Hotel (nazwa, adres)
1.	
2.	

.....
miejsowość, data

.....
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

8

OFERTA

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy z numerem kodu pocztowego:

.....

telefon..... fax e-mail.....

numer rachunku bankowego

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na **obsługę hotelową i gastronomiczną konferencji KHK S.A. w roku 2012** oświadczamy, iż:

1. oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie **części 1*** za następujące ceny (łącznie z VAT):
 - jeden nocleg jednej osoby w pokoju jednoosobowym z łazienką wraz ze śniadaniem –
zł brutto (słownie: zł),
 - catering w trakcie konferencji (z wyłączeniem bankietu) w przeliczeniu na jedną osobę –
zł brutto (słownie: zł),
 - catering w trakcie bankietu w przeliczeniu na jedną osobę – zł brutto (słownie: zł),
 - wynajem niezbędnych powierzchni (konferencyjnych, restauracyjnych i bankietowych) i zaplecza technicznego – zł brutto (słownie: zł),
2. oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie **części 2*** za następujące ceny (łącznie z VAT):
 - jeden noclegu jednej osoby w pokoju jednoosobowym z łazienką wraz ze śniadaniem –
zł brutto (słownie: zł),
 - catering w trakcie konferencji (z wyłączeniem bankietu) w przeliczeniu na jedną osobę –
zł brutto (słownie: zł),
 - catering w trakcie bankietu w przeliczeniu na jedną osobę – zł brutto (słownie: zł),
 - wynajem niezbędnych powierzchni (konferencyjnych, restauracyjnych i bankietowych) i zaplecza technicznego – zł brutto (słownie: zł),
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ;

4. zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących odpowiednio załącznik nr 1a i 1b do SIWZ;
5. przewidujemy powierzenie podwykonawcom wykonania następujących części zamówienia:

.....

Oferta została złożona na zapisanych stronach.

***) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia – w przypadku złożenia oferty tylko na jedną, może pozostawić punkt dotyczący drugiej niewypełniony lub skreślony.**

.....

miejsowość, data

.....

*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*