

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA –wersja zmieniona z dnia 18 lutego 2011 roku, zmiany zaznaczone poprzez podkreślenie**

### **1. Słownik definicji i skrótów**

<b>Projekt</b>	wszystkie roboty, dostawy i usługi opisane w Decyzji Komisji Europejskiej/umowie o dofinansowanie dla projektu „Program gospodarki odpadami komunalnymi w Krakowie”, realizowanego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko z udziałem środków finansowych z Funduszu Spójności,
<b>Zamawiający</b>	Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie,
<b>Dokumenty Wykonawcy Kontraktu Nr 1</b>	dokumentacja projektowa i pozostałe dokumenty dostarczone przez wykonawcę Kontraktu Nr 1 według zapisów tego Kontraktu,
<b>Kontrakt Nr 1</b>	umowa obejmująca zaprojektowanie i wybudowanie Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów (ZTPO) komunalnych przy ulicy J. Giedroycia w Krakowie, w którego skład będą wchodzić instalacja termicznego przekształcania odpadów wraz z odzyskiem energii i infrastrukturą towarzyszącą; umowa ta zawarta będzie w formie Warunków Kontraktu,
<b>OPZ</b>	niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący element specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznik Umowy,
<b>Prawo Budowlane</b>	ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku (t.j. Dz.U. 2006 Nr 156 poz. 1118) wraz z późniejszymi zmianami i towarzyszącymi rozporządzeniami,
<b>PFU</b>	program funkcjonalno – użytkowy opisujący wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia Kontraktu Nr 1, który stanowić będzie załącznik do Kontraktu Nr 1, przygotowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz wszelkie dodatki i zmiany tego programu dokonane zgodnie z Kontraktem Nr 1,
<b>Roboty</b>	prace, które mają być wykonane (łącznie z przygotowaniem niezbędnych Dokumentów Wykonawcy Kontraktu Nr 1) oraz urządzenia, które mają być dostarczone i zainstalowane w ramach Kontraktu Nr 1,
<b>Warunki Kontraktu</b>	forma Kontraktu Nr 1; Warunki Kontraktu składają się z „Warunków Kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Wykonawcę” (wydanie angielsko-polskie 2000 [angielski tekst i polskie tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999], wydane przez COSMOPOLI CONSULTANTS Biuro Inżynierskie Marek Rdułtowski, ul. Kazimierzowska 52, 02-546 Warszawa) oraz warunków szczególnych, które zmieniają i/lub uzupełniają postanowienia warunków ogólnych oraz wszelkich załączników wymienionych w akcie umowy Kontraktu Nr 1,

<b>Zespół Nadzoru</b>	zespół ekspertów i specjalistów Wykonawcy, przewidzianych do nadzoru i zarządzania Kontraktem Nr 1,
<b>Wykonawca</b>	wykonawca Umowy - Kontraktu Nr 4 Inżynier Kontraktu,
<b>Umowa</b>	umowa zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na Kontrakt Nr 4 Inżynier Kontraktu dla przedsięwzięcia „Budowa Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów”; załącznikiem do Umowy będzie niniejszy OPZ.

## 2. Informacje o Projekcie

### 2.1. Cele Projektu

#### 2.1.1. Cel ogólny

Doprowadzenie gospodarki odpadami na terenie objętym Projektem do zgodności z przepisami prawa krajowego oraz prawa Unii Europejskiej.

#### 2.1.2. Cele szczegółowe

Realizacja Projektu doprowadzi gospodarkę odpadami na terenie objętym Projektem do pełnej zgodności z przepisami Unii Europejskiej, a zwłaszcza Dyrektywy 1999/31/WE z dnia 26 kwietnia 1999 r. w sprawie składowania odpadów, Dyrektywy 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (tzw. Ramowej dyrektywy odpadowej), Dyrektywy 1994/62/WE z dnia 20 grudnia 1994 r. w sprawie opakowań i odpadów opakowaniowych (zm. 1882/2003/WE, 2004/12/WE, 2005/20/WE) oraz prawa polskiego. Konieczne jest zwiększenie ilości odpadów zbieranych selektywnie, ograniczenie ilości składowanych odpadów, przede wszystkim ulegających biodegradacji oraz budowa instalacji do odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Zgodnie z zapisami prawa, podstawowym założeniem systemu gospodarki odpadami jest minimalizacja wytwarzania odpadów oraz ich maksymalne wykorzystanie surowcowe i energetyczne. Stąd ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji, które wprowadza dyrektywa 1999/31/WE. Zgodnie z jej zapisami ilość składowanych odpadów ulegających biodegradacji musi zostać ograniczona do 75% w roku 2010, 50% w roku 2013, a w roku 2020 do 35% w stosunku do roku bazowego, którym był rok 1995.

Realizacja tych założeń umożliwi kompleksowe rozwiązanie problemów gospodarki odpadami na terenie Krakowa.

Cele Projektu zostaną zrealizowane w ramach następujących kontraktów:

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

<b>Kontrakt Nr 1</b> – zaprojektowanie i budowa (wraz z wyposażeniem) ZTPO	Zamówienie udzielane na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu ograniczonego na roboty budowlane
<b>Kontrakt Nr 2</b> – zakup pojemników do selektywnego zbierania odpadów	Zamówienie udzielane na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy
<b>Kontrakt Nr 3</b> – program edukacji ekologicznej	Zamówienie udzielane na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego na usługi
<b>Kontrakt Nr 4</b> – Inżynier Kontraktu	Zamówienie udzielane na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu ograniczonego na usługi
<b>Kontrakt Nr 5</b> – pomoc techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt	Zamówienie udzielane na podstawie Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu ograniczonego na usługi
<b>Kontrakt Nr 6</b> – działania promujące i informujące	Zamówienie udzielane na podstawie Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego na usługi

### 2.2. Źródła finansowania

Zakłada się następującą strukturę finansowania nakładów kwalifikowanych na Projekt:

- dotacja z Funduszu Spójności 59,9%
- środki własne Zamawiającego 41,1%

### 2.3. Założenia i ryzyko

#### 2.3.1. Założenia leżące u podstaw Projektu:

- a) polityka ekologiczna państwa pozostaje stabilna,
- b) wymogi dotyczące wdrażania Projektu w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, tj. procedury i standardy wymaganych dokumentów są ustalone i pozostają niezmiennie w okresie kontraktowania i realizacji inwestycji,
- c) Zamawiający posiada zdolność finansową do realizacji Projektu,
- d) wdrażanie i realizacja Robót przebiegać będzie zgodnie z harmonogramem,
- e) wykonawca Kontraktu Nr 1 posiada odpowiednie doświadczenie w realizacji tego typu obiektów,
- f) współpraca pomiędzy wszystkimi stronami uczestniczącymi w realizacji poszczególnych kontraktów będzie przebiegała właściwie,
- g) Wykonawca i jego Zespół Nadzoru posiadają odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do wykonywania usług objętych Umową.

#### 2.3.2. Zdefiniowano następujące czynniki ryzyka, mogące mieć wpływ na osiągnięcie celów Projektu:

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

- a) brak Decyzji Komisji Europejskiej o przyznaniu dotacji w ogóle lub w wysokości ograniczonej w stosunku do wnioskowanej, co może skutkować koniecznością odstąpienia od realizacji Projektu,
- b) procedury odwoławcze przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych opóźniające zawarcie Kontraktu Nr 1,
- c) ograniczony czas na wykonanie Robót,
- d) nieprzewidywalne warunki atmosferyczne lub warunki wykonywania Robót, mogące wpłynąć na roszczenia wykonawcy Kontraktu Nr 1 o dodatkowe wynagrodzenie,
- e) wykonawcą Kontraktu Nr 1 będzie konsorcjum, a jego lider nie będzie w stanie skoordynować prac partnerów konsorcjum lub podwykonawców,
- f) zmiana wartości opałowej odpadów z terenu objętego Projektem skutkująca niemożnością osiągnięcia parametrów gwarantowanych instalacji,
- g) protesty społeczne blokujące inwestycje,
- h) opóźnienia w spływie funduszy z instytucji finansujących, skutkujące zachwianiem płynności finansowej,
- i) zmiany w prawie polskim lub europejskim,
- j) siły wyższe.

### 2.4. Informacje o przewidywanych działaniach inwestycyjnych

#### 2.4.1. Ogólny zakres Robót:

W ramach Projektu, zadaniem inwestycyjnym nadzorowanym przez Wykonawcę będzie Kontrakt Nr 1, realizowany w oparciu o Warunki Kontraktu.

#### 2.4.2. Lokalizacja ZTPO

Nieruchomość przy ul. Giedroycia znajduje się w XVIII dzielnicy Krakowa – Nowa Huta. Teren stanowi obecnie niezagospodarowany nieużytek.

Wykaz działek przeznaczonych pod budowę ZTPO oraz ich stan prawny przedstawia poniższa tabela.

Obręb	Numer działki	Pow. [ha]	Imię i nazwisko (nazwa) właściciela lub władającego
43	64/32	5,5065	Właściciel: Gmina Miejska Kraków
	64/10	0,041	Właściciel: Gmina Miejska Kraków
	64/17	0,1262	Właściciel: Gmina Miejska Kraków
	64/41	0,032	Właściciel: Skarb Państwa Władający: GDDKiA

Powyższe nieruchomości zostaną wniesione aportem do Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A.- Zamawiającego.

W sąsiedztwie nieruchomości znajdują się:

- Od strony północnej teren huty ArcelorMittal, ul. Igołomska, oczyszczalnia ścieków huty ArcelorMittal, stacja transformatorowa wysokiego napięcia (GPZ Wanda) oraz ul. Giedroycia,

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

- Od strony wschodniej nieużytki, w odległości ok. 400 m biegnie kanał wodny doprowadzający wodę z Wisły do huty ArcelorMittal, a za nim osadniki huty i oczyszczalnia ścieków Kujawy,
- Od strony południowej czynne składowisko żużli i popiołu elektrociepłowni Kraków ograniczone skarpami, a dalej w odległości ok. 500 m koryto rzeki Wisły,
- Od strony zachodniej linia wysokiego napięcia, teren niezabudowany, po którym przebiegać ma odcinek projektowanej drogi krajowej S7 - tzw. trasy Nowohuckiej, pomiędzy tą trasą, a rzeką Dłubnią kilka domów jednorodzinnych (ul. Na Niwach i Jeżynowa).

2.4.3. W zakres prac objętych Kontraktem Nr 1 będą wchodzić następujące elementy:

- a) opracowanie dokumentacji projektowej i uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii, ekspertyz, pozwoleń i decyzji, niezbędnych do właściwego wykonania projektów i wybudowania ZTPO zgodnie z obowiązującym prawem oraz wymogami kontraktowymi i wymogami przekazania nowych obiektów do eksploatacji;
- b) prace przygotowawcze, w tym m.in.:
  - (i) przygotowanie terenu budowy;
  - (ii) uzyskanie warunków przyłączenia do sieci;
- c) roboty budowlane:
  - (i) wykonanie wszelkich robót budowlanych dla poszczególnych węzłów i segmentów ZTPO wraz z instalacjami towarzyszącymi;
  - (ii) dostawa i montaż maszyn i urządzeń oraz wyposażenia ZTPO;
  - (iii) zagospodarowanie terenu;
  - (iv) wykonanie rozbudowy sieci (jeżeli będą konieczne) oraz przyłączy do sieci elektroenergetycznej, ciepłowniczej, wodociągowej, kanalizacyjnej i teleinformatycznej;
- d) przygotowanie ZTPO do eksploatacji;
- e) nadzór serwisowy nad Instalacją.

Budowa ZTPO wymagać będzie wydania odpowiednich decyzji administracyjnych, poprzedzających proces projektowania i wykonania ZTPO, co będzie zadaniem wykonawcy Kontraktu Nr 1.

2.4.4. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe ZTPO

- a) Inwestycja ZTPO obejmuje funkcjonalnie budowę dwóch kompletnych linii termicznego przekształcania odpadów komunalnych wraz z instalacjami i obiektami pomocniczymi, składających się z następujących, zasadniczych elementów:
  - (i) Węzeł Przyjęcia i Przygotowania Odpadów do procesu spalania - wspólny węzeł dla obydwu Linii Termicznego Przekształcania Odpadów;
  - (ii) Węzeł Spalania Odpadów i Odzysku Energii, oparty na palenisku rusztowym, zintegrowanym z kotłem – każda Linia Termicznego Przekształcania Odpadów posiada oddzielny Węzeł,
  - (iii) Węzeł Przetworzenia i Wyprowadzenia Energii – wspólna dla obydwu Linii Termicznego Przekształcania Odpadów wyspa turbinowa, wymiennik ciepłowniczy, wspólny układ kolektorowy odbioru pary oraz układ wyprowadzenia energii;
  - (iv) Węzeł Oczyszczania Spalin, wraz z monitoringiem emisji i odprowadzeniem oczyszczonych gazów wylotowych – każda Linia oddzielny węzeł,
  - (v) Węzeł Waloryzacji Żużli wraz z odzyskiem metali żelaznych i nieżelaznych - wspólny węzeł dla obydwu Linii,
  - (vi) Węzeł Stabilizacji i Zestawienia popiołów kotłowych, pyłów lotnych oraz stałych pozostałości z oczyszczania spalin - wspólny węzeł dla obydwu Linii Termicznego Przekształcania Odpadów.

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

W ramach realizacji Kontraktu Nr 1 planuje się także wybudowanie ok. 3,2 km odcinka sieci ciepłowniczej odprowadzającej wyprodukowaną przez ZTPO energię ciepłą do miejskiej sieci ciepłowniczej oraz stacji transformatorowej 110kV/SN wraz z budową linii 110 kV relacji GPZ Wanda – ZTPO o długości ok. 250 m.

- b) Proponowane rozwiązania muszą uwzględniać następujące istotne zagadnienia:
- (i) warunki lokalne,
  - (ii) trwałość i niezawodność działania oraz co najmniej 30 letni okres eksploatacji ZTPO,
  - (iii) elastyczność działania przy różnych strumieniach odpadów oraz nierytmiczności dostaw,
  - (iv) funkcjonalność rozwiązań, łatwość eksploatacji, konserwacji i remontu urządzeń i aparatury,
  - (v) niskie zużycie energii i niskie koszty eksploatacji,
  - (vi) konieczność osiągnięcia współczynnika efektywności energii nie mniejszego niż 65%,
  - (vii) bezpieczeństwo pracy w czasie eksploatacji,
  - (viii) ochronę środowiska, w tym:
    - konieczność spełnienia wymagań najlepszych dostępnych technik (BAT),
    - konieczność spełnienia warunków zawartych w decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych dla ZTPO,
    - konieczność minimalizacji wpływów na środowisko występujących w czasie realizacji Robót i eksploatacji ZTPO do wielkości dopuszczalnych określonych obowiązującymi w Polsce przepisami.

### 2.5. Szczegółowy opis Robót w ramach Kontraktu Nr 1

Zadania do zrealizowania w ramach Kontraktu Nr 1 szczegółowo opisuje PFU, który zostanie przekazany Wykonawcy nie później niż 7 dni po zawarciu Umowy.

### 2.6. Harmonogram realizacji Kontraktu Nr 1

Wstępnie zakłada się, że:

- postępowanie na wyłonienie wykonawcy Kontraktu Nr 1 rozpocznie się w marcu 2011 r.,
- Kontrakt Nr 1 zostanie zawarty do 30 lipca 2011 r.,
- prace projektowe będą prowadzone w okresie od sierpnia 2011 r. do marca 2012 r.,
- pozwolenie na budowę zostanie uzyskane do maja 2012 r.,
- roboty budowlano-montażowe zakończą się w kwietniu 2014 r.,
- pozwolenie zintegrowane oraz pozwolenie na użytkowanie zostaną uzyskane do października 2014 r., równoległe z zakończeniem robót budowlano-montażowych,
- okres zgłaszania wad zakończy się we wrześniu 2015 r.

## 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### 3.1. Informacje ogólne

#### 3.1.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z zarządzaniem Kontraktem Nr 1, zawartym w wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

zamówień publicznych w trybie przetargu ograniczonego, którego przedmiotem jest budowa ZTPO w oparciu o Warunki Kontraktu.

### 3.1.2. Skład Zespołu Nadzoru

W celu realizacji Umowy Wykonawca wyodrębni Zespół Nadzoru, na czele którego stać będzie Inżynier rezydent. Zespół Nadzoru będzie działać zgodnie z rolą, jaką przypisano Inżynierowi w Warunkach Kontraktu oraz zgodnie z zapisami Umowy, w tym OPZ.

### 3.2. Cele Umowy

#### 3.2.1 Cel ogólny

Celem ogólnym działań Wykonawcy jest pomyślna realizacja Kontraktu Nr 1, przy spełnieniu przepisów krajowych i unijnych oraz wytycznych instytucji zaangażowanych w realizację Projektu. Dla wypełnienia tego celu Wykonawca musi ściśle współpracować z Jednostką Realizującą Projekt Zamawiającego.

### 3.3. Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca jest odpowiedzialny za wypełnienie podjętych zobowiązań od dnia zawarcia Umowy do zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu końcowego albo do 31 grudnia 2015 r. (w zależności co nastąpi wcześniej). Wykonawca odpowiada za wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy zgodnie z jej warunkami.

Wykonawca proponuje wprowadzenie poprawek do wszystkich części Kontraktu Nr 1, które są w jego opinii konieczne i uzasadnione.

Wykonawca winien uzyskiwać zgodę Zamawiającego przed wykonaniem swoich obowiązków czy czynności wszędzie tam, gdzie jest to ograniczone ustaleniami Warunków Kontraktu. Jeżeli Wykonawca wykona czynność bez wymaganej zgody Zamawiającego, to działanie takie będzie dla Zamawiającego niewiążące i nie będzie wywoływało skutków prawnych.

### 3.4. Obowiązki Wykonawcy

#### 3.4.1. Ogólne obowiązki Wykonawcy

- a) zarządzanie Kontraktem Nr 1 w imieniu Zamawiającego, w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień i pełnomocnictw, mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie ZTPO, w sposób poprawny jakościowo, w przewidzianych terminach i budżecie, co oznacza w szczególności pełnienie funkcji Inżyniera w rozumieniu Warunków Kontraktu, obejmującej min.:
  - (i) monitoring i kontrolę wykonania Kontraktu Nr 1 pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym, formalnym, terminowym,
  - (ii) sporządzanie i stosowanie dokumentów niezbędnych do prowadzenia Kontraktu Nr 1,
  - (iii) występowanie jako bezstronny i obiektywny uczestnik procesu inwestycyjnego,
- b) prowadzenie pełnego nadzoru inwestorskiego nad Robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami ustawy Prawo budowlane i przepisów w tym zakresie obowiązujących,
- c) pełnienie roli koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestycyjnego zgodnie z art.

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

- 27 ustawy Prawo budowlane,
- d) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktu Nr 1,
  - e) udostępnianie wszelkich informacji o postępie organizacyjnym, rzeczowym i finansowym realizacji Kontraktu Nr 1,
  - f) zapewnienie dostępu do terenu budowy dla celów realizacji zadań edukacji ekologicznej,
  - g) współpraca z wykonawcą Kontraktu Nr 5 na usługi Pomocy Technicznej dla JRP, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, a dotyczącym Kontraktu Nr 1.

### 3.4.2. Współpraca z Zamawiającym

Wykonawca będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w zakresie określonym w OPZ. Zamawiający wyznaczy ze swojego personelu osobę odpowiedzialną za realizację Umowy do współpracy z Wykonawcą, a Wykonawca zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

Wykonawca nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu Nr 1.

Przez cały okres realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić nadzór i bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją Kontraktu Nr 1, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (między innymi w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu realizacji Robót w ramach tego Kontraktu. Wykrycie takich problemów czy zagrożeń skutkować będzie podjęciem przez Wykonawcę zarządczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji i/lub sformułowania konkretnych zaleceń/sugestii dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań.

W szczególności, gdyby postęp prac projektowych, robót budowlanych i/lub ich jakość nie były zadawalające, do obowiązków Wykonawcy będzie należało odpowiednie zaradcze działanie i poinformowanie Zamawiającego, a w przypadku braku reakcji wykonawcy Kontraktu Nr 1, przedstawienie Zamawiającemu wszystkich możliwych działań i środków, które należałoby podjąć w celu skutecznego zaradzenia zaistniałej sytuacji.

Wszelkie wnioski i rekomendacje formułowane przez Wykonawcę dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. harmonogramu, Warunków Kontraktu, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.), z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).

### 3.5. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy

#### 3.5.1. Obowiązki Wykonawcy wykonywane przez cały okres realizacji Umowy

- a) reprezentowanie Zamawiającego jako inwestora zgodnie z ustawą Prawo budowlane, na podstawie udzielonego Wykonawcy pełnomocnictwa, w tym przygotowywanie stosownych dokumentów,
- b) zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego,
- c) utrzymywanie kontaktów z instytucjami i urzędami związanymi z wdrażaniem zadań inwestycyjnych (Straż Pożarna, zarządcy dróg, eksploatacy sieci, powiatowy i wojewódzki Inspektorat Sanitarny, Państwowa Inspekcja Pracy itp.) i każdą inną instytucją oraz z mieszkańcami, jeżeli będzie taka konieczność,



## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

- d) egzekwowanie nieskrępowanego dostępu Zamawiającego i Wykonawcy do terenu budowy oraz wszelkich miejsc, gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania,
- e) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w Dokumentach Wykonawcy Kontraktu Nr 1, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu Robót,
- f) analizowanie wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji nadzorowanej inwestycji oraz zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań,
- g) współpraca z Zamawiającym:
  - (i) we wszystkich działaniach związanych z wdrożeniem i realizacją Kontraktu Nr 1,
  - (ii) w zakresie informacji, promocji i konsultacji społecznych (w szczególności udzielanie informacji potrzebnych do przeprowadzenia działań promocyjnych i edukacyjnych),
  - (iii) w codziennym administrowaniu i zarządzaniu Kontraktem Nr 1 od strony finansowej i rzeczowej wraz z przygotowywaniem finansowych i rzeczowych wskaźników postępu Robót, sporządzaniem niezbędnych dokumentów finansowych, aktualizowaniem harmonogramów, kontrolą budżetu, sporządzaniem prognoz przepływów pieniężnych,
  - (iv) przy rozliczeniu finansowym pośrednim inwestycji z uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów, zgodnie z wymaganiami: Instytucji Pośredniczących, Instytucji Finansujących oraz Unii Europejskiej dla projektów finansowanych z Funduszu Spójności oraz zgodnie z wymaganiami pożyczkodawców/kredytodawców, a w szczególności sporządzanie wniosków o płatności wraz załączanymi do nich dokumentami, kwalifikacja kosztów,
  - (v) w egzekwowaniu postanowień Kontraktu Nr 1, w tym określaniu punktów krytycznych realizacji Kontraktu Nr 1, zapewnieniu wdrażania procedur jakościowych, przygotowaniu i aktualizacji planów i harmonogramów oraz wszelkich innych dokumentów, których przygotowanie okaże się konieczne,
- h) sprawdzanie posiadania i przedkładanie Zamawiającemu wymaganych od wykonawcy Kontraktu Nr 1 ubezpieczeń, gwarancji i zabezpieczeń, w tym sprawdzanie i formułowanie zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, tytułów własności sprzętu itp. oraz monitorowanie ich ważności,
- i) składanie raportów z postępów prac oraz płatności, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, z uwzględnieniem zasad monitorowania wymaganych przez zaangażowane w realizację Projektu instytucje,
- j) opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu zapobiegania lub łagodzenia wszelkich problemów dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji Kontraktu Nr 1,
- k) informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych i/lub naprawczych dla ich przezwyciężenia,
- l) zapewnienie zgodności realizacji i rozliczania Kontraktu Nr 1 z:
  - (i) wymogami i zasadami zamówień publicznych w przypadku robót zamiennych, uzupełniających i dodatkowych, o ile wystąpią,
  - (ii) wymogami Funduszu Spójności,
- m) zapewnienie, że każdy pojawiający się problem będzie rozpatrywany m.in. z uwzględnieniem:
  - (i) zapisów Kontraktu Nr 1,

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

- (ii) wymogów techniczno-technologicznych opisanych w PFU, z uwzględnieniem modyfikacji i wyjaśnień,
  - (iii) zapisami obowiązujących wytycznych instytucji zaangażowanych w realizację Projektu.
- n) udział w przygotowaniu odpowiednich dokumentów w przypadku kontroli, inspekcji, audytów przeprowadzanych przez uprawnione do kontroli organy i instytucji,
- o) nadzór i weryfikacja pod względem formalnoprawnym, kompletności, zgodności z Kontraktem Nr 1 i/lub wymaganiami instytucji finansujących wszelkich dokumentów wykonawcy Kontraktu Nr 1.
- 3.5.2. Obowiązki Wykonawcy wykonywane w okresie poprzedzającym rozpoczęcie wykonywania robót budowlano-montażowych (Etap I)

3.5.2.1 Wykonawca rozpocznie świadczenie usług z wyprzedzeniem w stosunku do rozpoczęcia realizacji Kontraktu Nr 1. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) weryfikacji przygotowanych przez Zamawiającego dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy Kontraktu Nr 1, a w szczególności: ogłoszenia o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, PFU, Warunków Kontraktu oraz zaproponowania ewentualnych zmian tych dokumentów,
- b) zdefiniowania (w Raporcie otwarcia) wskaźników rzeczowych i finansowych służących do monitorowania postępu realizacji Kontraktu Nr 1 zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego i Komisji Europejskiej,
- c) identyfikacji ryzyk i potencjalnych problemów, które mogą wystąpić podczas realizacji Kontraktu Nr 1 oraz przedstawienia propozycji rozwiązania zidentyfikowanych problemów,
- d) przeprowadzenia inspekcji terenu budowy w celu późniejszego sprawdzenia stanu istniejącego z dokumentacją projektową,
- e) sporządzenia przed rozpoczęciem robót budowlanych dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego dla każdej nieruchomości w obrębie inwestycji oraz nieruchomości sąsiednich (łącznie z terenem pod drogę dojazdową i przypuszczalne przebiegi sieci), w formie zdjęć cyfrowych; zdjęcia będą szczegółowo opisane (z automatycznym datownikiem) i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD),
- f) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu (wraz z Raportem otwarcia) do zatwierdzenia instrukcji i procedur określających formę, zakres i sposób obiegu dokumentów umożliwiających realizację Kontraktu Nr 1, w odniesieniu co najmniej do następujących zapisów Warunków Kontraktu:
  - (i) Klauzula 2.1, Klauzula 8.1 - przekazanie prawa dostępu do Terenu budowy,
  - (ii) Klauzula 3.2 - pełnomocnictwa dla Inżyniera rezydenta/Asystenta/Przedstawiciela Inżyniera),
  - (iii) Klauzula 5.2 - przekazanie zatwierdzonej dokumentacji projektowej,
  - (iv) Klauzula 7.2 - akceptacja Materiałów/Urządzeń,
  - (v) Klauzula 7.5 i Klauzula 9.3 - lista dodatkowych testów i prób,
  - (vi) Klauzula 8.3 - Harmonogram Robót,
  - (vii) Klauzula 8.4,
  - (viii) Klauzula 8.8, Klauzula 8.12 – zawieszenie i wznowienie Robót,
  - (ix) Klauzula 10.1, Klauzula 10.2- wniosek i Świadczenie Przejęcia Odcinka lub całości Robót albo części Robót,
  - (x) Klauzula 11.1 – lista usterek i świadectwo usunięcia usterek,
  - (xi) Klauzula 11.4 - usunięcie usterek i wad na koszt Wykonawcy,
  - (xii) Klauzula 11.9,
  - (xiii) Klauzula 13.1 - Protokół Konieczności,
  - (xiv) Klauzula 13.3 - Protokół Negocjacji,
  - (xv) Klauzula 14.3 - rozliczenie Wykonawcy,

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

- (xvi) Klauzula 4.21, Klauzula 14.4,
- (xvii) Klauzula 14.6,
- (xviii) Klauzula 4.2 – zwolnienie zabezpieczenia wykonania,
- (xix) Klauzula 14.10,
- (xx) Klauzula 14.11,
- (xxi) Klauzula 14.12,
- (xxii) Klauzula 14.13,
- (xxiii) Klauzula 15.1 - naprawienia uchybienia,
- (xxiv) Klauzula 20.1 - polecenie prowadzenia dokumentacji dla celów rozjemczych.

g) przygotowanie i skompletowanie wszelkich dokumentów do terminowego przekazania prawa dostępu do terenu budowy.

3.5.2.2 Po rozpoczęciu realizacji Kontraktu Nr 1 Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) sprawdzania i akceptowania przedstawionego przez wykonawcę Kontraktu Nr 1 planu zapewnienia jakości, programu robót wraz z harmonogramem robót i wykazem płatności,
- b) przekazania wykonawcy Kontraktu Nr 1, niezwłocznie po jego wyborze, instrukcji i procedur sporządzonych w zakresie określonym w punkcie 3.5.2.1 lit. f), po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego dla tych instrukcji i procedur,
- c) przed planowanym terminem rozpoczęcia Robót:
  - (i) dokonania - zgodnie z Warunkami Kontraktu - weryfikacji dokumentacji projektowej przygotowanej przez wykonawcę Kontraktu Nr 1, w celu sprawdzenia zgodności z PFU, oraz wzajemnej zgodności i kompletności składających się na nią dokumentów,
  - (ii) przekazania Zamawiającemu (bezwzględnie po ich uzyskaniu) istotnych informacji i wniosków z weryfikacji, mających kluczowe znaczenie dla rozpoczęcia i prowadzenia Robót,
  - (iii) zaproponowania konkretnych zmian i rozwiązań ze szczegółowym uzasadnieniem ich niezbędności dla prawidłowej realizacji Robót i/lub zapisów Kontraktu Nr 1,
  - (iv) powiadomienia właściwych organów nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia Robót przez wykonawcę Kontraktu Nr 1, stosownie do decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - (v) sporządzenia i przekazania wykonawcy Kontraktu Nr 1 oświadczeń inspektorów nadzoru inwestorskiego, stwierdzających przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi, a także przygotowanie aktualnych zaświadczeń o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

3.5.3. Obowiązki Wykonawcy wykonywane w okresie prowadzenia robót budowlano-montażowych (Etap II)

- a) zatwierdzanie przedstawionych przez wykonawcę Kontraktu Nr 1 metodologii, programów i planów niezbędnych do prawidłowej realizacji Robót, a w szczególności planów zapewnienia jakości oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
- b) uczestnictwo w przekazaniu przez Zamawiającego wykonawcy Robót prawa dostępu do terenu budowy,
- c) prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad Robotami w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane,
- d) akceptowanie przedstawionego przez wykonawcę Kontraktu Nr 1 naprawczego programu robót wraz harmonogramem robót i wykazem płatności, w przypadku konieczności ich modyfikacji,
- e) egzekwowanie od projektantów obowiązków związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego, wystawianie im świadectw pobytu,
- f) zapewnienie nadzoru geodezyjnego,

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

- g) zapewnienie nadzoru archeologicznego nad prowadzeniem prac w przypadku takiej konieczności,
- h) prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych Robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską,
- i) monitorowanie postępu Robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji Kontraktu Nr 1 harmonogramem robót i zdefiniowanymi wskaźnikami,
- j) kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę Kontraktu Nr 1 zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,
- k) udzielanie wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu Nr 1,
- l) kontrola zgodności oznakowania Robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu,
- m) podejmowanie decyzji o wstrzymaniu części lub całości Robót w sytuacjach określonych w Warunkach Kontraktu,
- n) wyrażanie zgody na wykonywanie robót budowlanych poza normalnymi godzinami pracy,
- o) wnioskowanie o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawcę Kontraktu Nr 1, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy,
- p) organizowanie oraz przewodniczenie cotygodniowym naradom dotyczącym postępu Robót i oceny ryzyka, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu Nr 1 stron (wykonawca Kontraktu Nr 1, Wykonawca, Zamawiający oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu i wykonawcy Kontraktu Nr 1 w terminie do 3 dni od dnia narady,
- q) organizacja i przewodniczenie cotygodniowym naradom koordynacyjnym na budowie z udziałem co najmniej personelu Wykonawcy i wykonawcy Kontraktu Nr 1, sporządzanie protokołów i przekazywanie ich w terminie 2 dni od dnia narady Zamawiającemu i wykonawcy Kontraktu Nr 1,
- r) zapewnienie obecności inspektorów nadzoru Wykonawcy na terenie budowy tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru; w czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy inspektor nadzoru ma obowiązek dokonania przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej bytności i dokonanych czynności stosownym zapisem w dzienniku budowy (w zakresie powierzonych poszczególnym inspektorom nadzoru czynności),
- s) czuwanie nad realizacją elementów Robót związanych z ochroną środowiska,
- t) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów,
- u) zatwierdzanie rysunków wykonawczych sporządzanych przez wykonawcę Kontraktu Nr 1 w zakresie spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w Kontrakcie Nr 1, a zwłaszcza PFU,
- v) zalecanie wykonawcy Kontraktu Nr 1 sporządzania wszelkich zmian rysunków, planów i specyfikacji, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy,
- w) weryfikowanie dokumentacji powykonawczej sporządzanej przez wykonawcę Kontraktu Nr 1, w tym przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej, jej zatwierdzenie, a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym,
- x) dokonywanie obmiaru wykonanych Robót, gdy okaże się to niezbędne lub na polecenie Zamawiającego,
- y) dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
- z) przedstawianie Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót,
- aa) sprawdzanie wykonanych Robót i powiadomienie wykonawcy Kontraktu Nr 1 o wykrytych wadach oraz określanie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

- bb) przygotowywanie do odbioru częściowego i końcowego Robót, sprawdzanie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę Kontraktu Nr 1 dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze Robót,
- cc) sprawdzanie miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych Robót oraz rozliczeń wykonawcy Kontraktu Nr 1 z podwykonawcami i wystawianie przejściowego świadectwa płatności.
- dd) zapobieganie roszczeniom wykonawcy Kontraktu Nr 1 oraz jego podwykonawców w zakresie odpowiedzialności Wykonawcy i Zamawiającego.
- ee) identyfikowanie wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawcy Kontraktu Nr 1 i osób trzecich oraz informowanie o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom,
- ff) powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy Kontraktu Nr 1 oraz rozbieżnościach pomiędzy Dokumentami Wykonawcy Kontraktu Nr 1 a stanem faktycznym na terenie budowy,
- gg) rozpatrywanie roszczeń wykonawcy Kontraktu Nr 1 oraz jego podwykonawców i przedstawianie stanowiska w odniesieniu do nich.
- hh) udział w procedurze komisji rozjemczej,
- ii) w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a wykonawcą Kontraktu Nr 1 dotyczący realizacji Kontraktu Nr 1, wsparcie Zamawiającego, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Wykonawcy co do przedmiotu sporu,
- jj) w przypadku rozwiązania Kontraktu Nr 1:
  - (i) dopilnowanie zabezpieczenia przez wykonawcę Kontraktu Nr 1 terenu budowy,
  - (ii) rozliczenie Kontraktu Nr 1,
- kk) wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Kontraktu Nr 1 wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania projektu dofinansowywanego z Funduszu Spójności,
- ll) udział w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania projektu dofinansowywanego z Funduszu Spójności,
- mm) udział w rozpatrywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu Nr 1,
- nn) prowadzenie bieżącej kontroli Kontraktu Nr 1 i aktualizowanie szacunku końcowej wartości Kontraktu Nr 1,
- oo) prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji Kontraktu Nr 1 w odstępach miesięcznych, w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych; zdjęcia będą szczegółowo opisane (z automatycznym datownikiem) i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD),
- pp) dokumentowanie fotograficzne postępu robót budowlanych z czterech stałych ujęć ustalonych z Zamawiającym, tak aby możliwy był montaż z tych zdjęć filmu obrazującego powstawanie ZTPO,
- qq) nadzór nad montażem i utrzymaniem w należyтым stanie tablic informacyjnych,
- rr) obsługa - w zakresie swoich obowiązków - kontroli (w tym organizacja spotkań roboczych) ekspertów Komisji Europejskiej i przedstawicieli zaangażowanych w realizację Projektu instytucji,
- ss) nadzór nad próbami i rozruchami oraz przegląd instrukcji obsługi wykonanych przez wykonawcę Kontraktu Nr 1, w celu prawidłowego przejęcia ukończonych prac (wystawienia Świadectwa Przejęcia),
- tt) akceptacja wszystkich prób i rozruchów przy oddaniu do eksploatacji,
- uu) udział w przekazaniu przez wykonawcę Kontraktu Nr 1 wykonanych obiektów do eksploatacji,
- vv) sprawdzenie dokumentacji i oświadczeń wykonawcy Kontraktu Nr 1 wymaganych w celu uzyskania pozwoleń na użytkowanie obiektów oraz współdziałanie przy uzyskaniu tych pozwoleń,

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

ww) decydowanie o:

- (i) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji Robót,
- (ii) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu Nr 1,
- (iii) sposobie zabezpieczenia wykopaliisk odkrytych na terenie budowy,

xx) wnioskowanie (poparte należytych, wszechstronnym uzasadnieniem) o:

- (i) wprowadzenie zmian w Dokumentach Wykonawcy Kontraktu Nr 1 w zakresie niezgodności z PFU i/lub obowiązującym prawem,
- (ii) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego eksperta, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami,
- (iii) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy wykonawca Kontraktu Nr 1 nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- (iv) zmianę terminu wykonania Robót, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań wykonawcy Kontraktu Nr 1,
- (v) zalecenie wykonania robót zamiennych,
- (vi) akceptację propozycji wykonawcy Kontraktu Nr 1 odnośnie zmiany personelu wykonawcy Kontraktu Nr 1 na inne osoby niż wskazane w Warunkach Kontraktu,
- (vii) udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia podstawowego w ramach Kontraktu Nr 1, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności z art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6 tej Ustawy.

### 3.5.4. Obowiązki Wykonawcy wykonywane po zakończeniu robót budowlano-montażowych (Etap III)

- a) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy,
- b) nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad,
- c) dokonywanie comiesięcznych przeglądów stanu Robót,
- d) poświadczanie usunięcia wad przez wykonawcę Kontraktu Nr 1,
- e) uczestniczenie w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
- f) dokonanie rozliczenia końcowego Kontraktu Nr 1, w tym:
  - (i) wystawienie świadectwa przejęcia, świadectwa wykonania i ostatecznego świadectwa płatności,
  - (ii) przygotowanie dokumentów dla sporządzenia dowodów OT,
  - (iii) rekomendowanie zwrotu części lub całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - (iv) przygotowanie odpowiednich dokumentów do rozliczenia końcowego, zgodnie z wymaganiami: Instytucji Pośredniczących, Instytucji Finansujących oraz Unii Europejskiej dla projektów finansowanych z Funduszu Spójności oraz zgodnie z wymaganiami pożyczkodawców/kredytodawców,
- g) sprawdzanie i potwierdzanie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisijnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
- h) dostarczanie Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez wykonawcę Kontraktu Nr 1 po zakończeniu Robót.

### 3.6. Raporty

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Wykonawca sporządza raporty w czasie trwania Umowy w zakresie i terminach określonych poniżej. Raporty miesięczne i kwartalne dotyczą okresów kalendarzowych.

Raporty będą sporządzane w formacie A4 lub A3 (rysunki i harmonogramy, złożone do formatu A4) i przekazywane Zamawiającemu:

- w wersji tradycyjnej (wydruki), w formie trwale zszytych egzemplarzy – po 2 kpl. każdego raportu,
- w wersji elektronicznej (plik w formacie pdf, na CD) – po 1 kpl. każdego raportu.

W przypadku wprowadzenia przez Instytucję Zarządzającą obligatoryjnego oprogramowania do prowadzenia raportów lub sprawozdań, Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania raportów zgodnie z tym oprogramowaniem.

### 3.6.1. Część I - ogólna

Każdy z wymienionych poniżej raportów będzie zawierał Część I – ogólną, taką samą dla wszystkich raportów, zawierającą ogólne informacje o Kontrakcie Nr 1 i Umowie. Należy w niej przedstawić jednostki zaangażowane w realizację inwestycji i biorące udział w jej zarządzaniu, kluczowe daty realizacji Kontraktu Nr 1 i Umowy.

Ponadto wskazać daty akceptacji przez Zamawiającego:

- Raportu miesięcznego za poprzedni okres,
- Raportu kwartalnego za poprzedni okres,
- Raportów ad hoc w poprzednim okresie (albo ostatniego, jeżeli w poprzednim okresie nie było),
- Raportów technicznych w poprzednim okresie (albo ostatniego, jeżeli w poprzednim okresie nie było),
- Raportów dotyczących sporów w poprzednim okresie (albo ostatniego, jeżeli w poprzednim okresie nie było).

### 3.6.2. Raport otwarcia złożony w terminie do 30 dni od zawarcia Umowy

a) Część II – dotycząca Umowy, będąca opisem działań własnych Wykonawcy z informacjami o mobilizacji Zespołu Inżyniera, o zorganizowaniu biura Wykonawcy oraz opisem zadań Wykonawcy na najbliższy okres działania. Część ta powinna także zawierać opracowanie: „Organizacja i System Zarządzania” składające się z następujących części:

- (i) opis przedmiotu zamówienia - która będzie zawierała komentarz Wykonawcy dotyczący spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie określenia celów i oczekiwanych rezultatów; opracowanie będzie zawierać analizę warunków miejscowych i stopnia złożoności inwestycji, omówienie roli jaką Zamawiający przewiduje dla Wykonawcy, omówienie zasad finansowania i realizacji Kontraktu Nr 1,
- (ii) zarys metodyki realizacji przedmiotu zamówienia - która będzie zawierała wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów, powiązanie działań z wynikami, opis udogodnień i wsparcia, które Zespół Nadzoru uzyska od Wykonawcy w czasie realizacji zadania,
- (iii) instrukcje i procedury postępowania na poszczególnych etapach realizacji Kontraktu Nr 1 dotyczące:
  - formy, zakresu i sposób obiegu dokumentów – w zakresie określonym w 3.5.2.1 lit. f.,
  - monitorowania postępu Robót,
  - kwalifikowania zasobów (personelu, materiałów, sprzętu) do wykonania Robót,

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

- opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez wykonawców robót budowlanych,
  - odbioru Robót i potwierdzania płatności,
  - wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń,
  - wprowadzania zmian,
- (iv) procedury powinny:
- zawierać opis lub diagram czynności,
  - wyszczególniać osoby biorące udział w wykonaniu tych czynności,
  - określać rolę, jaką pełnią te osoby wraz z przypisaniem uprawnień i obowiązków,
- b) Część III – obejmująca opis działań Wykonawcy związanych bezpośrednio z Kontraktem Nr 1, który powinien zawierać:
- (i) analizę dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy Kontraktu Nr 1 i ewentualne propozycje zmian,
  - (ii) zidentyfikowane ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Kontraktu Nr 1 wraz ze sposobami ich rozwiązania,
  - (iii) zdefiniowane wskaźniki rzeczowe i finansowe służące do monitorowania postępu realizacji Kontraktu Nr 1 zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego i Komisji Europejskiej.

Do Raportu otwarcia powinny zostać dołączone odpowiednie załączniki.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zaaprobowania (jako załączniki do Raportu otwarcia) szczegółową formę raportów, opisanych w punkcie 3.6. niniejszego OPZ, uwzględniając wymagania i wytyczne dotyczące Funduszu Spójności.

### 3.6.3. Raport miesięczny składany w terminie 5 dni od zakończenia miesiąca objętego Raportem

Wykonawca przez cały okres realizacji Umowy sporządza Raporty miesięczne. Raport miesięczny będzie zawierał m.in. opis wykonanych przez Zespół Nadzoru prac, informacje o postępie Robót, uzyskiwanym poziomie jakości Robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji Kontraktu Nr 1 i propozycjach rozwiązania tych problemów, a także identyfikację potencjalnych ryzyk i sposobów ich uniknięcia.

W Raporcie miesięcznym należy zawrzeć co najmniej:

- a) Część II zawierająca:
- (i) szczegółowy wykaz Robót wykonanych podczas okresu sprawozdawczego (narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego), w tym Roboty rozpoczęte i Roboty zakończone w okresie sprawozdawczym oraz Roboty planowane dla następnego okresu sprawozdawczego,
  - (ii) ewentualną korektę wykazanej w poprzednim raporcie ilości Robót wykonanych przez wykonawcę Kontraktu Nr 1, na bazie informacji zawartych w raporcie o postępie prac wykonawcy Kontraktu Nr 1 z poprzedniego miesiąca (sporządzonym na podstawie klauzuli 4.21),
  - (iii) analizę programów, harmonogramów i wykazów płatności przedstawianych przez wykonawcę Kontraktu Nr 1, w tym jego rozliczeń z podwykonawcami.



## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

- (iv) analizę dostarczanych przez wykonawcę Kontraktu Nr 1 dokumentów ubezpieczeniowych i gwarancji,
- (v) zaangażowanie przez wykonawcę Kontraktu Nr 1 personelu, siły roboczej, podwykonawców, sprzętu itp. – ocena czy są one właściwe dla terminowego zakończenia kontraktu,
- (vi) ewentualną akceptację zaproponowanych przez wykonawcę Kontraktu Nr 1 zmian podwykonawców i osób wykonujących zamówienie oraz zestawień materiałów, urządzeń, dostaw dostarczanych przez wykonawcę Kontraktu Nr 1,
- (vii) kontrolę jakości – omówienie jakości Robót wykonanych przez wykonawcę Kontraktu Nr 1 oraz jakości użytych materiałów,
- (viii) analizę zgodności postępu Robót z harmonogramem Robót,
- (ix) listę poleceń zmian wraz z wartością odnośnych Robót oraz wartością netto polecenia zmian,
- (x) przewidywaną wartość końcową Kontraktu Nr 1,
- (xi) analizę procentową wykonania i wydatków podczas okresu sprawozdawczego (narastająco do końca okresu sprawozdawczego),
- (xii) problemy ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
- (xiii) informację o napotkanych problemach oraz podjętych działaniach i środkach zaradczych mających na celu ich przewycięzenie (wczesne ostrzeżenie zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na zmianę terminów wynikających z harmonogramu Robót),
- (xiv) plan Robót i finansów na kolejny miesiąc następujący po okresie sprawozdawczym,
- (xv) prognozę przepływów pieniężnych dla następnych trzech miesięcy,
- (xvi) wykaz oszczędności i etap ich rozpatrzenia,
- (xvii) informacje o kontaktach z samorządami i społeczeństwem (o ile wystąpiły),
- (xviii) informacje o przestrzeganiu przez wykonawcę Kontraktu Nr 1 wymogów ochrony środowiska, w tym wypełnianiu obowiązków wynikających z uzyskanych decyzji oraz z przepisów prawa w odniesieniu do środowiska (np. właściwa gospodarka odpadami, eliminowanie zagrożeń dla środowiska, oszczędne korzystanie z terenu, ochrona gleby i stosunków wodnych),
- (xix) zestawienie kopii świadectw pobytu projektanta w ramach nadzoru autorskiego,
- (xx) informacje finansowe wynikające z poświadczonych przez Wykonawcę świadectwa płatności,
- (xxi) dokumentację fotograficzną postępu Robót,
- (xxii) roszczenia wykonawcy Kontraktu Nr 1,
- (xxiii) roszczenia osób trzecich,
- (xxiv) zdarzenia nadzwyczajne, wypadki, pożary itp.

Część III - obejmująca opis realizacji Umowy, zawierający sprawozdanie z działań własnych Wykonawcy, będące podsumowaniem głównych działań i decyzji podjętych przez Wykonawcę w okresie objętym Raportem i prezentacją stanu usług realizowanych przez Wykonawcę w czasie ostatniego miesiąca z informacjami dotyczącymi pracy personelu Wykonawcy, a zwłaszcza Zespołu Nadzoru (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań itp.) oraz plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego.

Do Raportu miesięcznego należy dołączyć stosowne załączniki: protokoły spotkań na terenie budowy, protokoły innych spotkań związanych z Kontraktem Nr 1, itp.

### 3.6.4. Raport kwartalny (składany w terminie 5 dni od zakończenia kwartału objętego Raportem)

Wykonawca przez cały okres realizacji Umowy sporządza Raporty kwartalne. Raport kwartalny będzie sporządzony w identycznym układzie, jak Raport miesięczny, i będzie stanowił streszczenie Raportów miesięcznych z 3 miesięcy na kilku (max. 10) stronach.

### 3.6.5. Raport techniczny (składany, niezwłocznie gdy wystąpi taka konieczność lub w terminie

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

wskazany przez Zamawiającego)

Wykonawca przygotowuje (wtedy, kiedy to konieczne lub na żądanie Zamawiającego) raport informujący o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji Robót.

Taki raport będzie wymagany zawsze, kiedy wystąpią poważne zmiany w Dokumentach Wykonawcy Kontraktu Nr 1. Wówczas Raport techniczny powinien zawierać w szczególności:

- a) genezę problemu i przyczynę powstania zmiany,
- b) podstawę i celowość zmiany,
- c) założenia, na podstawie których została opracowana dokumentacja,
- d) zestawienie wszystkich nowych założeń koniecznych do oceny zaproponowanej zmiany,
- e) opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych,
- f) koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z wcześniejszymi kosztami,
- g) rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych,
- h) uzasadnienie poparte analizą techniczną, ekonomiczną i formalnoprawną, uwzględniające wpływ zmiany na realizację Kontraktu Nr 1, w tym między innymi na umowy, pozwolenie na budowę i inne związane dokumenty, harmonogram realizacji i parametry gwarantowane.

Raport techniczny będzie wymagany również w sytuacji, gdy zgłoszone zostaną roszczenia.

### 3.6.6. Raport dotyczący sporu (składany, gdy wystąpi taka konieczność lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego).

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Raport dotyczący sporu w każdym wypadku, gdy w trakcie realizacji Kontraktu Nr 1 zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a wykonawcą Kontraktu Nr 1.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Raport dotyczący sporu także wraz z wystawieniem świadectwa wykonania dla Kontraktu Nr 1, zawierający podsumowanie dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których wykonawca Kontraktu Nr 1 nie zgodził się ze stanowiskiem Wykonawcy i Zamawiającego, z wyraźnym zaznaczeniem, które z nich przerodziły się w roszczenia i które z nich są nierozstrzygnięte do czasu wydania tego Raportu.

Każdy Raport dotyczący sporu będzie zawierał szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do każdego Raportu (za wyjątkiem ostatniego, towarzyszącego świadectwu wykonania dla Kontraktu Nr 1) powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało to jednoznacznie z korespondencji, Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia w Raporcie swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć.

### 3.6.7. Raport zamknięcia (składany w terminie 5 dni od wystawienia świadectwa przejęcia w rozumieniu Warunków Kontraktu)

Po wystawieniu świadectwa przejęcia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Raport zamknięcia stanowiący podsumowanie wszystkich Robót i działań wykonawcy Kontraktu Nr 1 oraz działań Wykonawcy od zawarcia Umowy.

W Raporcie zamknięcia należy zawrzeć między innymi:

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

### a) Część II zawierająca:

- (i) kopię świadectwa przejęcia,
- (ii) zweryfikowaną dokumentację powykonawczą,
- (iii) kompletną analizę końcowych kosztów Robót,
- (iv) opis rzeczywistego postępu Robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień lub wydłużenia czasu wykonania, jeżeli wystąpi,
- (v) raporty dotyczące testów, rozruchów i prób przy oddaniu do eksploatacji poszczególnych części Robót,
- (vi) szczegóły dotyczące wszystkich pozwoleń wymaganych dla wykonania Robót,
- (vii) opis procedur bezpieczeństwa na terenie budowy,
- (viii) opis środków i praktyki roboczej wykonawcy Robót,
- (ix) ocenę jakości siły roboczej i materiałów wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych,
- (x) szczegóły dotyczące napotkanych trudności technicznych i sposoby ich przewyżczenia,
- (xi) szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich przewyżczenia,
- (xii) raporty ze wszystkich odbiorów,
- (xiii) pełną dokumentację fotograficzną z realizacji Robót.

Część Raportu zamknięcia powinna stanowić zbiorcza dokumentacja zapewnienia jakości zawierająca wszystkie wnioski o dokonanie kontroli, formularze testowe oraz certyfikaty. Dokumentacja zapewnienia jakości powinna być tworzona na bieżąco w trakcie przebiegu Robót i być dostępna do kontroli przez Zamawiającego.

W szczególności dokumentacja zapewnienia jakości powinna zawierać co najmniej

- (xiv) certyfikaty przejścia testów dla materiałów wystawione przez producenta,
- (xv) certyfikaty przejścia testów i stosowne dokumenty gwarancyjne dla urządzeń,
- (xvi) wyniki przeprowadzonych badań, prób i testów,
- (xvii) wszystkie inne dokumenty, które Wykonawca uzna za stosowne.

Raport zamknięcia powinien ponadto zawierać pełne i obszerne podsumowanie realizacji Kontraktu Nr 1 do chwili jego sporządzenia, krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów, jak również proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze:

- (xviii) opis wszystkich wykonanych prac wraz ze wskaźnikami ekonomicznymi i wydatkami w zależności od kategorii,
- (xix) opis napotkanych ważniejszych problemów i sposoby ich przewyżczenia,
- (xx) rozliczenie finansowe Kontraktu Nr 1 do czasu wystawienia świadectwa przejęcia,
- (xxi) ocenę stopnia osiągnięcia spodziewanych celów,
- (xxii) ocenę silnych i słabych punktów Warunków Kontraktu i Dokumentów Wykonawcy Kontraktu Nr 1 wraz z sugestiami w sprawie ulepszeń dla przyszłych kontraktów,
- (xxiii) ogólne podsumowanie Kontraktu Nr 1.

### b) Część III obejmująca kompleksową prezentację sposobu realizacji usługi przez Wykonawcę, zawierającą opis działań własnych Wykonawcy do czasu wystawienia świadectwa przejęcia:

- (i) pełne i obszerne podsumowanie wykonywanych czynności,
- (ii) podsumowanie głównych działań i decyzji podjętych przez Wykonawcę, z informacją dot. pracy personelu Wykonawcy, a zwłaszcza Zespołu Nadzoru.

### 3.6.8. Raport końcowy

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Po wystawieniu świadectwa wykonania i ostatecznego świadectwa płatności, Wykonawca przedłoży Raport końcowy, stanowiący podsumowanie działań wykonawcy Kontraktu Nr 1 i Wykonawcy w okresie zgłaszania wad wraz z aktualizacją informacji zaprezentowanych w Raporcie zamknięcia, na dzień zakończenia realizacji usługi Wykonawcy.

- 3.6.9. Raport ad-hoc (składany, gdy wystąpi taka konieczność lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego)

Raporty ad hoc (do 20 szt.) dotyczące realizacji Kontraktu Nr 1 lub Umowy, wg wymagań określonych przez Zamawiającego, a w szczególności niezbędne do rozliczenia środków przyznanych Zamawiającemu z Funduszu Spójności.

- 3.7. Zatwierdzanie raportów przez Zamawiającego

Wszystkie raporty podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zatwierdzić raport bez zastrzeżeń lub zgłosić do niego uwagi. Uwagi Zamawiającego mogą odnosić się tylko i wyłącznie do uchybień stwierdzonych w raportach w świetle wymagań, opisanych w punkcie 3.6. niniejszego OPZ.

Zamawiający zgłosi uwagi do raportu Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych od daty jego otrzymania. Jeżeli Zamawiający nie wnieśli uwag do raportu w powyższym terminie uważa się, że akceptuje przedstawiony raport.

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania uwag Zamawiającego w treści raportu i ponownego przedłożenia tego raportu Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag. Jeżeli Wykonawca poprawił raport zgodnie z uwagami Zamawiającego, Zamawiający zatwierdza raport w terminie 3 dni roboczych od otrzymania poprawionego raportu. W przeciwnym wypadku procedura opisana powyżej ulega powtórzeniu.

- 3.8. Kontrola realizacji Umowy

Monitoring i ocena działań Wykonawcy w ramach Umowy prowadzone będą zgodnie z wytycznymi dla Funduszu Spójności oraz zgodnie z przepisami prawa polskiego.

- 3.8.1. Definicje wskaźników

Usługi Wykonawcy będą oceniane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz angażowania sił i środków zgodnie z Umową, a efekty jego pracy będą oceniane biorąc pod uwagę:

- a) terminy zakończenia Robót zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji Kontraktu Nr 1,
- b) rzeczowy i finansowy postęp Robót:
  - (i) procent zakończonych Robót w stosunku do wartości Kontraktu Nr 1,
  - (ii) procent wykonanych Robót w stosunku do harmonogramów realizacji Kontraktu Nr 1,
  - (iii) graficzne przedstawienie postępu rzeczowego i finansowego w trakcie Kontraktu Nr 1,
- c) terminowe przedkładanie raportów i rozliczenie Kontraktu Nr 1 w zakresie rzeczowym i finansowym,
- d) zakończenie Robót ze spełnieniem założeń i wymagań technicznych,
- e) nieprzekroczenie budżetu Kontraktu Nr 1.

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

### 3.8.2. Wymagania szczególne

Monitoring będzie prowadzony przez Zamawiającego. Do monitorowania uprawnione są również jednostki uczestniczące w finansowaniu i kontroli wydatkowania środków.

Wszystkie wskaźniki zostaną zweryfikowane, a ich osiągnięcie lub brak będzie ocenione z uwzględnieniem postanowień Umowy odnośnie kar umownych.

### 3.9. Personel Wykonawcy

#### 3.9.1. Współpraca z Zamawiającym

Wykonawca zorganizuje pracę swojego personelu, a w szczególności Zespołu Nadzoru w taki sposób, aby Kontrakt Nr 1 był zrealizowany zgodnie ze swoim szczegółowym harmonogramem czasowym, uwzględniając ryzyko związane z czynnikami nieprzewidywalnymi (np. rzeczywisty czas pracy wykonawcy Kontraktu Nr 1, czas trwania przerwy zimowej).

Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom personelu Wykonawcy, a w szczególności członkom Zespołu Nadzoru, z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego.

Nadzór nad realizacją Kontraktu Nr 1 będzie powierzony osobom wskazanym we wniosku Wykonawcy o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (Zespół Nadzoru) oraz, w przypadku zmiany tych osób, osobom spełniającym wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

Personel Wykonawcy będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością, a w szczególności będzie:

- a) dokumentował decyzje i rozstrzygnięcia mające wpływ na kwoty potwierdzane w przejściowym świadectwie płatności,
- b) unikał błędów rachunkowych,
- c) dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawianej dokumentacji,
- d) potwierdzał wyłącznie kwoty, które bezspornie są należne wykonawcy Kontraktu Nr 1, a wszelkich kalkulacji będzie dokonywał w oparciu o Warunki Kontraktu,
- e) nie dopuszczał do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą stanowiły podstawę roszczeń wykonawcy Kontraktu Nr 1 lub osób trzecich.

Wykonawca, w terminie do 7 dni od zawarcia Umowy, opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu, schemat organizacyjny Zespołu Nadzoru wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień, jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład Zespołu, a także przewidywany harmonogram pracy osób, które będą realizowały postanowienia Umowy.

#### 3.9.2. Zespół Nadzoru

Osoby będące członkami Zespołu Nadzoru powinny być dostępne na stałe w biurze Wykonawcy w Krakowie, reagować niezwłocznie na każde wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy Kontraktu Nr 1.

Osobą odpowiedzialną za kierowanie Zespołem Nadzoru będzie Inżynier rezydent.

Wykonawca przeniesie swoje obowiązki i deleguje swoje upoważnienia wynikające z Warunków Kontraktu na Inżyniera rezydenta. Ponadto Wykonawca przeniesie swoje

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

obowiązki i deleguje swoje upoważnienia wynikające z Warunków Kontraktu, związane z wykonywaniem funkcji inspektora nadzoru w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane na: Inspektora nadzoru robót konstrukcyjno – budowlanych, Inspektora nadzoru robót instalacyjnych i Inspektora nadzoru robót elektrycznych i AKPiA. Osoby te będą asystentami w rozumieniu Warunków Kontraktu.

Wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu skład Zespołu Nadzoru powinien być traktowany jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy.

Za prawidłowy dobór potrzebnego personelu odpowiedzialny jest Wykonawca.

### 3.9.3. Personel wspierający i pomocniczy

Wykonawca wykaże w raporcie otwarcia personel wspierający, który będzie dostępny dla Zespołu Nadzoru w Krakowie. Personel wspierający powinien posiadać wykształcenie i doświadczenie odpowiednie do pełnionych funkcji. Koszt usług personelu wspierającego Wykonawca musi ująć w cenie oferty.

Wśród personelu wspierającego winien być przewidziany inspektor nadzoru w specjalności elektroenergetycznej, dysponujący uprawnieniami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828), w którego zakresie będzie nadzór nad rozruchem ZTPO od strony podłączenia do krajowej sieci elektroenergetycznej.

Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu dokumenty, z których wynikać będzie doświadczenie i kwalifikacje personelu wspierającego i pomocniczego - niezwłocznie po zatrudnieniu osób takiego personelu.

### 3.10. Logistyka i rozkład w czasie

#### 3.10.1. Biuro

Wykonawca zapewni na swoje potrzeby biuro, które sam wyposaży, ubezpieczy i zapewni ochronę.

Dodatkowo, Wykonawca winien zapewnić i wyposażyć w swoim biurze pomieszczenie umożliwiające organizowanie i przeprowadzanie porad oraz pomieszczenie dla przedstawiciela Zamawiającego.

Wyżej opisane biuro winno być zapewnione przez cały okres realizacji Kontraktu Nr 1 (wszystkie trzy etapy realizacyjne, opisane poniżej). Na czas projektowania i w okresie zgłaszania wad biuro winno być zlokalizowane w sąsiedztwie terenu budowy ZTPO. Na czas realizacji Robót pomieszczenie na biuro udostępni na terenie budowy wykonawca Kontraktu Nr 1, któremu Wykonawca zwróci koszt jego utrzymania na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę Kontraktu Nr 1.

#### 3.10.2. Środki transportu i łączności

Wykonawca wyposaży swój personel w niezbędne środki transportu i łączności zapewniające sprawną realizację Kontraktu Nr 1 i Umowy.

#### 3.10.3. Terminy realizacji

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Realizacja Umowy następować będzie w następujących etapach:

- (i) Etap I – od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia robót budowlanych przez wykonawcę Kontraktu Nr 1, tj. etap obejmujący w szczególności projektowanie, opracowanie dokumentacji, wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę – planowane 13 miesięcy.
- (ii) Etap II – od dnia rozpoczęcia robót budowlanych przez wykonawcę Kontraktu Nr 1 do dnia wystawienia świadectwa przejęcia – planowane 29 miesięcy.
- (iii) Etap III – od dnia wystawienia świadectwa przejęcia do dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu końcowego albo do dnia 31 grudnia 2015 r. – w zależności, co nastąpi wcześniej – planowane 14 miesięcy.

### 3.11. Wytyczne realizacji projektów Funduszu Spójności

Stan na dzień 28 stycznia 2011 r.

Serwisy Funduszy Europejskich

Rodzaj dokumentu	Data obowiązywania
<b>Wytyczne horyzontalne</b>	
Wytyczne w zakresie jednolitego systemu zarządzania i monitorowania projektów indywidualnych	Od 09.08.2010 r.
Wytyczne w zakresie informacji i promocji	Od 02.07.2010 r.
Krajowe wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013	od 14.05.2010 r.
Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej	od 04.03.2010 r.
Wytyczne w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w ramach zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w gospodarce odpadami	od 03.03.2010 r.
Wytyczne w zakresie procesu kontroli w ramach obowiązków Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym	od 22.12.2009 r.
Wytyczne w zakresie korzystania z pomocy technicznej	od 07.12.2009 r.
Wytyczne w zakresie wymogów, jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008 r.	od 21.08.2009 r.
Wytyczne w zakresie sprawozdawczości	od 15.07.2009 r.
Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w Programach Operacyjnych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia na lata 2007-2013	od 03.07.2009 r.
Wytyczne w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych	
dla przedsięwzięć, dla których wniosków o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożono po 15 listopada 2008 r.	od 07.05.2009 r.
dla przedsięwzięć przygotowywanych w stanie prawnym sprzed 15 listopada 2008 r.	od 30.06.2008 r.
Wytyczne w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód	
Wytyczne do przygotowania inwestycji w zakresie środowiska współfinansowanych przez Fundusz Spójności i Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w latach 2007-2013	od 15.01.2009 r.
Warianty rozwoju gospodarczego Polski (wersja z 15 kwietnia 2010 r.)	
Wytyczne w zakresie procedury odwoławczej dla wszystkich programów operacyjnych	od 19.09.2008

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie programowania działań dotyczących mieszkalnictwa	od 09.09.2008 r.
Wytyczne dotyczące dokonywania przeglądu i renegotjacji z Komisją Europejską programów operacyjnych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia na lata 2007-2013	od 09.09.2008 r.
Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie sposobu postępowania w razie wykrycia nieprawidłowości w wykorzystaniu funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013	od 12.02.2008 r.
Wytyczne dotyczące komitetów monitorujących	od 7.09.2007 r.
Wytyczne nr 6 w zakresie ewaluacji programów operacyjnych na lata 2007-2013	od 30.05.2007 r.
Wytyczne nr 2 w zakresie szczegółowego opisu priorytetów programu operacyjnego	od 13.03.2007 r.

**Wytyczne i zalecenia Instytucji Wdrażającej**, dostępne na stronie <http://pois.nfosigw.gov.pl/dokumenty-i-wytyczne/>,

1. Zalecenia w zakresie sposobu korygowania wydatków nieprawidłowo poniesionych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
2. Załącznik – Taryfikator do wymierzania korekt finansowych za naruszenia zasad zawierania umów, do których nie stosuje się ustawy Pzp.
3. Zalecenia Instytucji Zarządzającej PO IiŚ dotyczące procedur zawierania umów dla zadań objętych projektem.
4. Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.
5. Informacja dla beneficjentów PO IiŚ w sprawie obowiązku umieszczania tablic informacyjnych w miejscu realizacji projektu.
6. Podręcznik wdrażania – Przewodnik po Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko, MRR, październik 2009.  
[http://www.pois.gov.pl/PoradnikBeneficjenta/Strony/podrecznik\\_wdrazania\\_POIS\\_221009.aspx](http://www.pois.gov.pl/PoradnikBeneficjenta/Strony/podrecznik_wdrazania_POIS_221009.aspx)
7. Zalecenia w sprawie zakresu stosowania Zaleceń dla beneficjentów funduszy UE dot. interpretacji ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zestawienie uchybień i grożące kary finansowe w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w projektach PO IiŚ
9. Stanowisko Instytucji Zarządzającej w sprawie stosowania Warunków Kontraktowych FIDIC oraz niektórych klauzul umownych w projektach finansowanych ze środków Funduszu Spójności oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
10. Zalecenia dla beneficjentów funduszy UE dotyczące interpretacji ustawy Prawo zamówień publicznych
11. Zalecenia w zakresie interpretacji niektórych przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z raportem z kontroli przeprowadzonej przez służby Komisji Europejskiej
12. Podręcznik „Największe zagrożenia w procedurze udzielania zamówień publicznych”
13. Pismo MG w sprawie zaktualizowanego taryfikatora
14. Zaktualizowane zalecenia Ministerstwa Rozwoju Regionalnego dotyczące Wymierzania korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych
15. Zaktualizowana tabela wskaźników - Załącznik do dokumentu "Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy Unii Europejskiej"
16. Wyniki kontroli przeprowadzonych w 2009 r. przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych dotyczących zamówień współfinansowanych ze środków UE
17. Zestawienie naruszeń ustawy Prawo zamówień publicznych, popełnionych przez beneficjentów Funduszu Spójności i Programu Infrastruktura i Środowisko, stwierdzonych podczas kontroli zrealizowanych przez Prezesa UZP – wersja z 25 marca 2010 r.



## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

18. Pismo MŚ z dnia 5 sierpnia 2010 r. w sprawie stanowiska Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej dot. uchybień zidentyfikowanych przez przedstawicieli Instytucji Audytowej w zakresie zamówień publicznych.