

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. Nr 223, poz.1655), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SIWZ

Przetarg nieograniczony o wartości wyrażonej w złotych polskich poniżej równowartości 206.000 EUR

Przedmiot zamówienia:

**Finansowanie zamówionego samochodu osobowego  
w formie leasingu operacyjnego**

**Postępowanie nr: 1/LO/2009**

Kraków, dnia 10 lutego 2009 roku.

**SPIS TREŚCI**

I.	ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA .....	3
II.	INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU.....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
IV.	OFERTY CZĘŚCIOWE.....	4
V.	ZMIANY W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA .....	4
VI.	TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA .....	5
VII.	UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.....	5
VIII.	OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI .....	5
IX.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OCENA ICH SPEŁNIANIA ORAZ POZOSTAŁE WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI.....	5
X.	WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.....	5
XI.	FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY .....	6
XII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	7
XIII.	OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ .....	7
XIV.	ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.....	7
XV.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	7
XVI.	OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY.....	8
XVII.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....	8
XVIII.	BADANIE OFERT .....	8
XIX.	ODRZUCENIE OFERTY .....	10
XX.	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.....	10
XXI.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....	11
XXII.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	11
XXIII.	OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA .....	11
XXIV.	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	12
XXV.	UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA .....	12
XXVI.	UWAGI KOŃCOWE.....	12

**I. ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA**

1. Krakowski Holding Komunalny Spółka Akcyjna w Krakowie (ul. J. Brożka 3, 30-347 Kraków, <http://www.khk.krakow.pl>), zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców KRS pod numerem 0000006301 XI Wydział Gospodarczy w Krakowie, będąca podatnikiem VAT - nr identyfikacyjny NIP: 679-18-62-817; Regon 351118089 i kapitale zakładowym w wysokości 1.054.140.000,00 złotych w całości opłaconym (telefony: 012 269 15 05, 012 266 87 05, fax: 012 269 15 10, adres elektroniczny: [biuro@khk.krakow.pl](mailto:biuro@khk.krakow.pl)) zwane dalej KHK SA lub zamawiającym, zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi pod nazwą: „**Finansowanie zamówionego samochodu osobowego w formie leasingu operacyjnego**”.
2. Godziny pracy Zamawiającego: dni robocze od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.
3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.

**II. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU**

1. **Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.** Wartość zamówienia przekracza równowartość **14.000 EUR** lecz jest niższa od równowartości **206.000 EUR** określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich z dnia 19 grudnia 2007 r. (Dz. U. Nr 241, poz. 1762) wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”) ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
3. Specyfikacja ze wszystkimi załącznikami została udostępniona na stronie internetowej KHK SA: <http://www.khk.krakow.pl> i pobierana jest samodzielnie przez wykonawców; na wniosek wykonawcy specyfikacja w całości lub w części może być przekazana w wersji pisemnej. **Wszelkie ewentualne „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia”, uzupełnienia i wyjaśnienia w toku postępowania będą umieszczane wyłącznie na wyżej podanej stronie internetowej, a na wniosek wykonawcy zamawiający może przekazać je w innej uzgodnionej formie. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego na stronie folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.**
4. Oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia przekazywane przez KHK SA oraz wykonawców muszą być składane pisemnie wyłącznie w sprawach, w których przewiduje to niniejsza specyfikacja. W pozostałych sprawach wystarczające jest przekazanie faksem lub drogą elektroniczną, jednak forma pisemna jest zawsze dopuszczalna. **W niniejszym postępowaniu forma pisemna obowiązuje dla ofert oraz wszelkich czynności podejmowanych po złożeniu ofert, w tym wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty, odpowiedzi na te wezwania, informacji o wykluczeniu wykonawcy, o odrzuceniu ofert, wyników postępowania, protestów i odpowiedzi na nie oraz wszelkich innych czynności związanych ze środkami ochrony prawnej.** Jeżeli dla danej czynności przewidziana jest obowiązkowo forma pisemna, to jeżeli strony porozumieją się w innej formie, przekazana treść musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie; jeśli zostanie tak potwierdzona, uważa się ją za przekazaną w chwili jej dotarcia do adresata faksem lub drogą elektroniczną.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
6. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę: własną lub wspólną z innym wykonawcą (innymi wykonawcami).
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.

8. Datą wszczęcia postępowania jest data zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP).
9. Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono w BZP w dniu 10.02.2009 r pod nr: 35869 – 2009.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Usługa finansowania zamówionego samochodu osobowego (fabrycznie nowego), kod CPV: 66.11.40.00-2.**
2. **Dane samochodu:** marka Seat , model Alhambra – specyfikacja wyposażenia „Stylance”, silnik 2.0 TDI, moc 103 kW (140KM), rok produkcji 2008, wyposażenie dodatkowe: lakier zielony metalik, opony zimowe wraz z felgami stalowymi
3. **Opis leasingu:**
  - a) wartość ofertowa samochodu - netto **84.418,03** PLN, (brutto **102.990** PLN),
  - b) czynsz inicjalny **10%** wartości ofertowej samochodu tj. netto **8.441,80** PLN,
  - c) 35 rat czynszowych (oprócz czynszu inicjalnego),
  - d) depozyt gwarancyjny (wartość odkupu) **1%** tj. netto **844,18** PLN,
  - e) stała stopa procentowa.**Wymagana jest zgoda leasingodawcy na ubezpieczenie pojazdu przez ubezpieczyciela flotowego grupy kapitałowej KHK S.A. tj. TU InterRisk S.A. Vienna Insurance Group.**
4. Samochód zamówiono w Auto Centrum GOLEMO S.J., ul. Grota Roweckiego 6, 30-348 Kraków, zamówienia nr 10/ALHAMBRA/09/SEAT.
5. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia na podstawie art. 36 ust. 5 ustawy zamawiający nie dopuszcza podzlecenia żadnej części zakresu objętego przedmiotem zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji.
2. **Oferty złożone na część zakresu zostaną odrzucone** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

### V. ZMIANY W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w BZP ogłoszenie.
3. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w BZP, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego oraz wykonawców dotyczące terminu pierwotnego będą się odnosić do terminu zmienionego. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego oraz wykonawców dotyczące terminu pierwotnego będą się odnosić do terminu zmienionego.
5. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie (faksem lub pocztą elektroniczną, a następnie listownie) wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej. Każda zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia i przekazania wykonawcom.

## VI. TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez zamawiającego termin zakończenia realizacji całości zamówienia: **7 od dnia zawarcia umowy leasingu.**
2. Oferty z terminem zakończenia po tej dacie zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Przewidywany termin podpisania umowy: **25 lutego 2009 r.**

## VII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji pisemnie, faksem (na adres: [biuro@khk.krakow.pl](mailto:biuro@khk.krakow.pl)), faksem (nr 012 269 15 10) Wskazane jest formułowanie pytań możliwie wcześniej, po zapoznaniu się z całością otrzymanych materiałów.
2. Zamawiający odpowie na wszystkie pytania otrzymane **nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert**; na pytania otrzymane po tym terminie zamawiający nie ma obowiązku udzielać odpowiedzi.
3. Zamawiający odpowiada na pytania zamieszczając ich treść oraz odpowiedź na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Odpowiedzi przekazuje się także (faksem lub pocztą elektroniczną, a następnie listownie) wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

## VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

We wszelkich sprawach dotyczących niniejszego postępowania wykonawcy mogą kontaktować się z następującymi osobami: Jacek Gryzło [jgryzlo@khk.krakow.pl](mailto:jgryzlo@khk.krakow.pl), Aleksander Zyga - [az@khk.krakow.pl](mailto:az@khk.krakow.pl)

## IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OCENA ICH SPEŁNIANIA ORAZ POZOSTAŁE WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

1. Udział w postępowaniu mogą wziąć wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ustawy.
2. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń lub dokumentów wymienionych poniżej.
  - a) **Aktualny (tj. zawierający dane zgodne ze stanem rzeczywistym na dzień składania oferty)** odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
  - b) **wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, stanowiące Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymaganego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Dokument ten (lub dokumenty) winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## X. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców, zgodnie z zapisami art. 24 ustawy.
2. Wszystkim wykluczonym wykonawcom przekazuje się równocześnie (faksem lub pocztą elektroniczną, a następnie listem) informację o ich wykluczeniu z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

3. Oferta złożona przez wykonawcę, który zostanie wykluczony z postępowania, będzie uznana za odrzuconą.

## XI. FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY

### 1. Oferta powinna zawierać

- a) dane identyfikacyjne Wykonawcy;
  - b) krótką charakterystykę Wykonawcy (maksymalnie dwie strony);
  - c) cenę ofert netto i brutto podaną w PLN liczbowo i słownie z dokładnością do dwu miejsc po przecinku na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
  - d) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w Art. 22. ust. 1. ustawy (załącznik nr 1 do SIWZ),
  - e) oświadczenie, o zapoznaniu się z SIWZ wraz z akceptacją jej zapisów,
  - f) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zawierający potwierdzenie, że Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**), kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami ma być sporządzona w jednym egzemplarzu.
  3. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Do dokumentów w językach obcych należy załączyć dodatkowo ich tłumaczenia poświadczone przez wykonawcę. Ponadto oczekuje się, by strony oferty były ponumerowane.
  4. Ofertę należy podpisać przy zachowaniu następujących zasad:
    - a) Druk oferty, formularze oraz wymagane oświadczenia mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS);
    - b) Wymagane przez zamawiającego załączniki mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS) lub przez podmiot wydający dany dokument, a w przypadkach gdy załączniki te przedkładane są w formie kserokopii - musi być ona poświadczona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji) lub poświadczona notarialnie.
    - c) Dopuszcza się podpisywanie oferty i ww. załączników przez pełnomocnika osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) nie może być ograniczone do kwoty niższej niż cena ofertowa brutto. Upoważnienie musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji). Pełnomocnik nie może sam potwierdzić swojego upoważnienia.
    - d) W przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów podpisy na ofercie mają złożyć wszyscy wykonawcy (wszyscy wspólnicy) lub wyznaczony przez nich wszystkich pełnomocnik. W przypadku oświadczeń i formularzy odnoszących się wyłącznie do jednego z wykonawców wystarczające jest ich podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
  5. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, powinny być czytelnie oznaczone i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
  6. **Wykonawcy składający ofertę wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika** (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców, którzy udzielili mu pełnomocnictwa, a realizacja umowy będzie prowadzona wyłącznie we współpracy z nim (dotyczy to również płatności). Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie oraz do zawarcia umowy winno być załączone do oferty w oryginale lub należyście potwierdzonej kopii, przy czym pełnomocnik nie może sam potwierdzić za zgodność z oryginałem kopii udzielonego mu pełnomocnictwa.

7. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Musi to być określone w umowie regulującej ich współpracę, którą należy dostarczyć po ewentualnym wyborze oferty złożonej przez takich wykonawców.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 kolejnych dni kalendarzowych** począwszy od dnia składania ofert włącznie, z zastrzeżeniem postanowień art. 181 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca samodzielnie dowolną ilość razy na dowolny okres lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Na wezwanie zamawiającego wykonawca odpowiada pisemnie i może odmówić bez utraty wadium.
3. Odmowa zgody na przedłużenie okresu związania ofertą stanowi podstawę do wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

## **XIII. OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ**

1. Wykonawca poda w formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami zamawiającego, w szczególności musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym sumę rat leasingowych, sumę kwot stanowiących wartość wykupu samochodu, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (obowiązujące cła i podatki, koszt rejestracji samochodu).
3. Wszystkie ceny należy podać w złotych i groszach polskich do dwóch miejsc po przecinku
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
6. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega negocjacom. Należy ją traktować jako wynagrodzenie maksymalne wykonawcy zamówienia nie mogące zostać przekroczone w trakcie realizacji.

## **XIV. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

1. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
3. Złożenie oferty w obcej walucie stanowi błąd w obliczeniu ceny, który nie może zostać poprawiony na zasadach przewidzianych w specyfikacji i będący podstawą do odrzucenia oferty.

## **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, 30-347 Kraków, ul. Jana Brożka 3, w terminie do dnia **18 lutego 2009 r. do godziny 11.30**, w zaklejonej i nieprzezroczystej kopercie zaadresowanej następująco:

**Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie**  
**30-347 Kraków**  
**ul. Jana Brożka 3 (pok. 138)**

oznaczone następująco:

**Oferta przetargowa (względnie: zmiana, wycofanie oferty)**  
**„Postępowanie nr: 1/LO/2009- nie otwierać do dnia 18 lutego 2009 roku do godz. 12<sup>00</sup>”**

i opatrzonej nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została dana Oferta.
3. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert z powodów określonych w art. 38 ust. 6 ustawy (pkt V.2 SIWZ p.t.: *Zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia*), a także z przyczyn podanych w art. 180 ust. 5 ustawy.

#### **XVI. OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY**

1. Każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może:  
(a) wycofać swoją ofertę lub (b) zmienić swoją ofertę.
2. W celu wycofania należy złożyć odpowiednie oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „*Wycofanie oferty*”. Zamawiający zwróci ofertę wycofaną przed upływem terminu składania ofert niezwłocznie po otrzymaniu wyżej wymienionego oświadczenia.
3. W celu zmiany oferty należy złożyć w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „*Oferta zamienna*” nową ofertę na cały zakres objęty postępowaniem lub na jego część z wyraźnym określeniem, jakiej części pierwotnej oferty dotyczy zmiana.

#### **XVII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi publicznie, zgodnie z art. 86 ustawy, podczas jawnej części posiedzenia komisji przetargowej **w dniu 18 lutego 2009 r. o godzinie 12.00**, w KHK S.A., ul. 30-347 Kraków, ul. Jana Brożka 3 (sala konferencyjna).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką KHK S.A. zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jako pierwsze zostaną otwarte koperty oznaczone adnotacją „*Wycofanie oferty*”, następnie - koperty z adnotacją „*Oferta zamienna*”. Oferty wycofane oraz oferty pierwotne względem zamiennych (jeśli zamiana dotyczy całości) nie będą otwierane. Jako ostatnie zostaną otwarte oferty, które nie zostały ani zmienione, ani wycofane.
4. Po otwarciu oferty zostaną odczytane: nazwa wykonawcy i jego adres oraz cena oferty.
5. Dane dotyczące nazw wykonawców, ich adresów oraz oferowanych cen niezwłocznie zostaną umieszczone w protokole z postępowania (w jego załączniku – druku ZP-12).
6. Informacje podane podczas otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

#### **XVIII. BADANIE OFERT**

1. Druga część posiedzenia komisji przetargowej (ocena ofert) nie jest dostępna dla osób nieupoważnionych. Informacje z tej części nie będą udostępnione, z wyjątkiem informacji, które na podstawie ustawy są jawne, na zasadach określonych w pkt XXV SIWZ p.t.: *Udostępnianie dokumentacji z postępowania.*
2. W tej części posiedzenia komisja najpierw sprawdzi oferty pod kątem zachodzenia przesłanek do wykluczenia wykonawcy z postępowania. W tym celu komisja przeanalizuje, czy



- wykonawcy spełniają wymagane w art. 22 ustawy warunki udziału w postępowaniu oraz czy załączyli wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty.
3. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie: (1) warunków udziału w postępowaniu, (2) przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  4. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy wezwie także wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
    - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
    - b) spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.
  5. Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu oraz ci, w stosunku do których zachodzą inne przesłanki określone w art. 24 ustawy, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty uznane za odrzucone.
  6. W toku badania i oceny ofert zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy może żądać od wykonawców udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  7. Komisja poprawi w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
  8. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób następujący:
    - a) jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
    - b) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową, chyba że co innego wynika z dokonanego obliczenia ceny;
    - c) w przypadku sumowania cen za poszczególne składniki (elementy) zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne składniki zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy, chyba że co innego wynika z dokonanego obliczenia ceny;
    - d) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa): przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
    - e) w przypadku oferty z błędnie obliczonym podatkiem VAT: przyjmuje się, że prawidłowo podana jest cena netto oraz stawka VAT, a zamawiający prawidłowo obliczy podatek VAT.
  9. Wykonawca, którego oferta została poprawiona, zostaje o tym niezwłocznie zawiadomiony przez zamawiającego. W terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia wykonawca ten może nie zgodzić się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty. **Oferta wykonawcy, który odmówił zgody na poprawienie takiej omyłki zostanie odrzucona na podstawie art. 89 pkt 7 ustawy.**
  10. O poprawieniu w wyżej podany sposób oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny – po uzyskaniu zgody na poprawienie, o której mowa powyżej – zamawiający może wraz z ogłoszeniem wyników postępowania zawiadomić wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

11. O poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz poprawieniu – w wyżej podany sposób – omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. Wykonawca, w którego ofercie stwierdzono omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny, zostaje o tym zawiadomiony przez zamawiającego i w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia może: wyrazić zgodę na proponowane poprawienie lub odmówić zgody na proponowane poprawienie. **Oferta wykonawcy, który odmówił zgody na poprawienie omyłki w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy (pkt XIX.1.7 SIWZ).**
13. Komisja ustali także, na podstawie art. 90 ustawy, czy którakolwiek z ofert zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. W tym celu zamawiający zwróci się pisemnie do każdego wykonawcy, którego oferta zawiera cenę znacznie niższą od pozostałych lub od wartości zamówienia, o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
14. Komisja, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Oferty złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, o których odrzucenie (z powodów wymienionych w art. 89 ustawy i pkt XIX specyfikacji) komisja przetargowa nie wnioskuje, będą rozpatrywane merytorycznie w sposób podany w pkt XX SIWZ p.t.: *Wybór oferty najkorzystniejszej*.

#### **XIX. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Ofertę na podstawie art. 89 ustawy odrzuca się, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a wykonawca na jej temat nie wyjaśnił;
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadach podanych w art. 88 ustawy (pkt XVIII.7 SIWZ p.t.: *Badanie ofert*), lub popełniono w niej błędy w obliczeniu ceny;
  - g) wykonawca odmówił zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający informuje o odrzuceniu ofert w terminie i w sposób podany art. 92 ustawy (pkt XXIII.2 SIWZ p.t. *Ogłoszenie wyników postępowania*).

#### **XX. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:
  - a) **Oferowana cena brutto** **100%**
2. Każdej ocenianej ofercie zostaną przyznane punkty (w skali od 1 do 10) w sposób następujący:
$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród ocenianych ofert } (C_{\min})}{\text{cena brutto oferty ocenianej } (C_{of})} \times 10$$
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający na podstawie art. 91 ust. 5 ustawy wezwie

wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium „Cena”.

## **XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy unieważnia się, gdy:
  - a) nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
  - e) w przypadku wymienionym w art. 91 ust. 5 ustawy (pkt XX.2 SIWZ p.t.: *Wybór oferty najkorzystniejszej*) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne równocześnie wszystkim wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 93 ust. 5 ustawy zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia albo obejmuje ten sam przedmiot zamówienia. Zainteresowani wykonawcy mogą złożyć wniosek o przekazanie takiego zawiadomienia pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie na adres KHK S.A.

## **XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom i uczestnikom postępowania oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Dziale VI (art. 179 i nast.) ustawy. Środki te przysługują również zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom wymienionym w art. 179 ustawy.
2. Z uwagi na wartość postępowania mniejszą niż kwoty określone w art.11 ust. 8, odwołanie przysługuje na zasadach określonych w art. 184 ust.1a. 2) do 4).
3. Procedura rozpatrywania protestów odbywa się na zasadach określonych w art. 179 i nast.

## **XXIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza, niezwłocznie po dokonaniu wyboru i przed upływem okresu ważności oferty otrzyma pisemne zawiadomienie (faksem lub pocztą elektroniczną, a następnie listownie) o wyborze oferty, w którym zostanie podana ustalona cena całkowita zamówienia oraz termin i warunki zawarcia umowy.
2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania każdy wykonawca, który złożył ofertę, zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 ustawy zostanie zawiadomiony (faksem lub pocztą elektroniczną, a następnie listownie) o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przekaze informacje o:
  - a) wybranej ofercie, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Równocześnie wyniki postępowania zawierające elementy wymienione w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy (pkt XXIII.2.a) SIWZ) lub informację o unieważnieniu postępowania) zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

#### **XXIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Załączone do oferty umowy leasingu powinny zawierać następujące postanowienia.
2. Warunki dotyczące leasingu operacyjnego (form spłaty): czas trwania umowy (okres leasingu 36 miesięcy, w tym: opłata wstępna (czynsz inicjalny) 10% wartości pojazdu brutto, 35 rat miesięcznych, wartość końcowa: 1% wartości pojazdu brutto płatna z ostatnią ratą, Przewidziana opcja wykupu z prawem pierwokupu w ciągu 30 dni od ostatniej raty leasingowej za 1% wartości początkowej pojazdu brutto.
3. Leasing będzie udzielony w złotych polskich. Spłata rat leasingowych w równych ratach miesięcznych w oparciu o stałą stopę procentową. Raty leasingowe w wysokości określonej w ofercie wykonawcy, płatne po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, w określonym przez strony umowy dniu miesiąca.
4. Zapłata czynszu inicjalnego, rat leasingowych i kwoty wykupu samochodu wyczerpuje wszelkie zobowiązania pieniężne Wykonawcy wobec zamawiającego z tytułu należytego wykonania umowy leasingu.

#### **XXV. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Po otwarciu ofert zamawiający udostępni (przed zakończeniem postępowania) oferty, a po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania także podpisany i zatwierdzony protokół i załączniki do niego oraz – po jej zawarciu – umowę z wykonawcą.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert.
3. Udostępnianie odbywa się na miejscu w KHK S.A. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek.

#### **XXVI. UWAGI KOŃCOWE**

1. W sprawach nie opisanych w niniejszej specyfikacji stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Powyższa specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowić będzie integralną część umowy zawartej z wybranym w postępowaniu wykonawcą.

#### Załączniki:

1. Wzór oświadczenia,
2. Formularz cenowy.

**Kraków, 10 lutego 2009 r.**

**ZATWIERDZAM:**

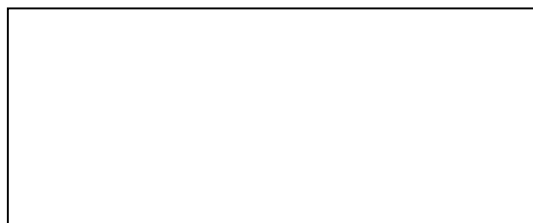
*Prezes Zarządu KHK S.A.*

*/-/*

.....  
*[podpis]*

Wzór oświadczenia

Załącznik nr 1 do SIWZ



Pieczęć Wykonawcy (nazwa i adres)

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22.**  
**UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

.....  
[status prawny]

.....  
[telefon]

.....  
[faks]

.....  
[poczta elektroniczna]

.....  
[REGON]

.....  
[NIP]

**WYKONAWCA OŚWIADCZA, ŻE:**

- 1) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Art. 24. ustawy.

**- tym samym spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust 1 ww. ustawy.**

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*(podpis upoważnionego przedstawiciela)*



Pieczęć Wykonawcy (nazwa i adres)

**FORMULARZ CENOWY**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Składając ofertę do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Finansowanie zamówionego samochodu osobowego w formie leasingu operacyjnego** **Postępowanie nr: 1/LO/2009** oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ją akceptujemy i oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Lp.	Wyszczególnienie	netto	brutto	miano
1.	Wartość ofertowa samochodu	84 418,03	102 990,00	PLN
2.	Czynsz inicjalny 10% wartości ofertowej samochodu z pkt 1.	8 441,80	10 299,00	PLN
3.	Wartość każdej z 35 rat czynszowych			PLN
4.	Suma 35 rat czynszowych [3. * 35]			PLN
5.	Depozyt gwarancyjny (wartość odkupu) 1%	844,18	1 029,90	PLN
7.	<b>Cena oferty [suma 2. +4. +5.]</b>			<b>PLN</b>
8.	co stanowi % wartości ofertowej samochodu			%

uzupełnić pola żółte

Cena netto oferty słownie:.....

Cena brutto oferty słownie:.....

.....  
Miejscowość i data.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)