

ZAMAWIAJĄCY:

Krakowski Holding Komunalny S.A.
ul. Jana Brożka 3
30-347 Kraków
tel.: 012 269-15-05, fax: 0-12 269-15-10
<http://www.khk.krakow.pl>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SIWZ

Przetarg nieograniczony o wartości wyrażonej w złotych polskich
poniżej równowartości 193.000 euro

Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie badań społecznych na temat:

*„Usługi komunalne
w opiniach i budżetach mieszkańców Krakowa
edycja 2010”*

Postępowanie nr: 1/PN/2010

Kraków, dnia 31. marca 2010 roku.

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	2
§1. Definicje	2
§2. Informacje o Zamawiającym	2
§3. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	2
§4. Opis procedury udzielenia zamówienia	2
§5. Opis przedmiotu zamówienia	3
§6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
§7. Termin związania ofertą	6
§8. Opis sposobu przygotowania oferty	6
§9. Opis kryteriów oceny oferty i ich znaczenia	7
§10. Obowiązek zapoznania się Wykonawców z dokumentacją przetargową	8
§11. Sposób składania Ofert	9
§12. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie	9
§13. Oferty zamienne, wycofanie oferty	9
§14. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych	9
§15. Otwarcie ofert	10
§16. Badanie i ocena ofert	10
§17. Ogłoszenie wyników przetargu	11
§18. Zawarcie umowy	11
§19. Unieważnienie przetargu	11
§20. Możliwość zmiany umowy oraz warunki jej zmiany	11
§21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	12
Załącznik Nr 1 do SIWZ Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę	14
Załącznik Nr 2 do SIWZ Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia	15
Załącznik Nr 3 do SIWZ WZÓR UMOWY	16
Załącznik Nr 4 do SIWZ Oświadczenie Wykonawcy	20
Załącznik Nr 5 do SIWZ Projekt kwestionariusza	21

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§1. Definicje

Ilekoć w niniejszej specyfikacji jest mowa o:

- a) **Dokumentacji przetargowej** - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację, ewentualne zmiany do specyfikacji wprowadzone zgodnie z §14. oraz wszelkie inne wyjaśnienia, informacje przekazane wykonawcom przez Zamawiającego,
- b) **Komisji przetargowej** - należy przez to rozumieć wybrany Zespół przedstawicieli Zamawiającego dokonujący wyboru najkorzystniejszej oferty składający się z co najmniej trzech osób powołany przez Prezesa Zarządu KHK S.A.,
- c) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami),
- d) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- e) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie.

§2. Informacje o Zamawiającym

Krakowski Holding Komunalny Spółka Akcyjna w Krakowie (ul. J. Brożka 3, 30-347 Kraków, <http://www.khk.krakow.pl>), zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców KRS pod numerem 0000006301 XI Wydział Gospodarczy w Krakowie, będącą podatnikiem VAT - nr identyfikacyjny NIP: 679-18-62-817; Regon 351118089 i kapitale zakładowym w wysokości 1.063.180.000,00 złotych w całości opłaconym - spółka dominująca w grupie kapitałowej krakowskich spółek komunalnych, w skład której jako spółki zależne wchodzi: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Krakowie, Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie, Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Krakowie oraz spółki od nich zależne.

§3. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Zamawiający wymaga aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były do Zamawiającego w formie pisemnej w języku polskim.
2. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami w sprawach formalnych i merytorycznych są:
Małgorzata Marcińska – Wiceprezes Zarządu KHK S.A. tel: 0-12-269-15-05,
Aleksander Zyga, tel: 0-12-269-15-05.

§4. Opis procedury udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy. Komisja przetargowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasady określone w niniejszej Specyfikacji.
2. Wszczęcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia następuje w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu:
 - a) w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – na tablicy ogłoszeń;
 - b) na stronie internetowej Zamawiającego www.khk.krakow.pl;

Jednak nie wcześniej niż przed dniem jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP.

§5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

Postępowanie nr: 1/PN/2010 Usługi komunalne w opiniach i budżetach mieszkańców Krakowa – edycja 2010

2. Przedmiot zamówienia

Krakowski Holding Komunalny S.A. z siedzibą w Krakowie zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie badań społecznych pod nazwą: „**Usługi komunalne w opiniach i budżetach mieszkańców Krakowa – edycja 2010**” według zakresu pytań zawartych w opracowanych przez Zamawiającego projektach Kwestionariuszy (Załącznik nr 5 do SIWZ)..

CPV 79311000-7 Usługi w zakresie ankiet;
CPV 79311100-8 Usługi układania ankiet;
CPV 79311200-9 Usługi przeprowadzania badań ankietowych;
CPV 79311300-0 Usługi analizy ankiet;
CPV 79315000-5 Usługi badań społecznych;

3. Zadanie wykonawcy obejmuje:

- a) Konsultację metodologiczną projektów kwestionariuszy opracowanych przez Zamawiającego,
- b) Przeprowadzenie badania pilotażowego na 20 losowo wybranych gospodarstwach domowych metodą wywiadu bezpośredniego na podstawie projektów kwestionariuszy ankietowych dostarczonych przez Zamawiającego (pilotaż), które ma na celu sprawdzenie przygotowanego narzędzia badawczego.
- c) Opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym ostatecznej formy narzędzia badawczego (kwestionariusza) na podstawie otrzymanych wzorów oraz wyniku przeprowadzonego pilotażu. Wykonawca potwierdzi pisemnie, że opracowany kwestionariusz umożliwia sporządzenie wszystkich przekrojów informacyjnych objętych badaniem.
- d) Dobór reprezentatywnej próby krakowskich gospodarstw domowych, obejmującej nie mniej niż 1.068 losowo wybranych osób (gospodarstw domowych) zamieszkających w Krakowie. Dobór próby powinien być przeprowadzony za pomocą techniki „random walking” i obejmować respondentów rozłożonych proporcjonalnie do liczby mieszkańców poszczególnych 18 Dzielnic Miasta Krakowa na podstawie wykazu dostarczonego przez Zamawiającego. Do próby nie wlicza się respondentów ankietowanych podczas badania pilotażowego.
- e) Wybór sposobu kodowania ankiet pozwalający na bezproblemową identyfikację ankietowanego.
- f) Druk kwestionariuszy ankietowych.
- g) Realizację badania metodą wywiadu bezpośredniego na podstawie ostatecznego kwestionariusza, na próbie min. 1.068 gospodarstw domowych, przy założeniu przeprowadzenia 20% wywiadów po godzinie 15.00 w terminie do 30 czerwca 2010 roku.
- h) Wykonawca Zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli pracy ankietatorów wśród co najmniej 15 procent respondentów i przedstawienie Zamawiającemu pisemnego raportu z kontroli w terminie 2 tygodni od skompletowania wszystkich ankiet;
- i) Wprowadzenie danych uzyskanych z badań do bazy danych.
- j) Opracowanie bazy danych w formacie SPSS.
- k) Przygotowanie tabelarycznych zestawień wyników zawierających przekroje wskazane przez Zamawiającego. Wykonanie opracowania końcowego będzie obejmować:
 - szczegółowy raport opisowy dotyczący usług komunalnych z analizą i tabelaryzacją wyników badań wraz z komentarzem,
 - syntetyczne streszczenie głównych wyników badań,
 - cztery raporty sektorowe, dotyczące komunikacji, gospodarki wodno-ściekowej, ciepłownictwa i gospodarki odpadami komunalnymi,
 - raport dla Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie,
 - raport dla Wydziału Inwestycji Miasta Urzędu Miasta Krakowa,

- raport dla Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Krakowa,
- raport dla Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych w Wydziale Sportu i Inicjatyw Społecznych Urząd Miasta Krakowa.

W każdym z powyższych opracowań należy zamieścić analizę porównawczą uzyskanych wyników badań ankietowych z wynikami badań przeprowadzonych w latach 2006-2009 (w obszarach objętych badaniami).

- l) Na żądanie Zamawiającego udział przedstawiciela Wykonawcy w konferencji prasowej dotyczącej przedmiotu zamówienia.
- m) Oczekiwany sposób opracowania wyników, zawartość poszczególnych opracowań, forma prezentacji oraz liczba egzemplarzy tych opracowań została sprecyzowana w Załączniku Nr 3 do niniejszej Specyfikacji. Forma opracowań powinna także zapewnić prezentację wyników w przekroju wszystkich Dzielnic Miasta Krakowa.
- n) Wywiady powinny być przeprowadzone osobiście ze stałymi mieszkańcami miasta, z osobami podejmującymi w gospodarstwach domowych decyzje odnośnie wydatków w dziedzinie usług komunalnych. Nie jest dopuszczalne przeprowadzanie wywiadów za pomocą telefonu lub innego środka komunikacji.

Najważniejsze elementy wyników badań przeprowadzonych w latach 2006-2009 są zamieszczone na stronie internetowej: www.khk.krakow.pl pod zakładką „Badania społeczne 2009 rok” oraz „Archiwum”.

Raporty z badań z lat ubiegłych są dostępne do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

Po rozstrzygnięciu postępowania wyłonionemu wykonawcy zostaną udostępnione kompletne wyniki badań (wraz z bazami danych do programu SPSS) z lat ubiegłych dla dokonania analizy, o której mowa w pkt 3. niniejszego paragrafu.

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia Wykonawcy, wybranemu do realizacji niniejszego zamówienia, zamówień uzupełniających.

4. Termin realizacji

4.1. Do dnia 10 maja 2010 roku Wykonawca:

- a) przeprowadzi badanie pilotażowe na 20 losowo wybranych gospodarstwach domowych metodą wywiadu bezpośredniego na podstawie wzorów kwestionariuszy ankietowych dostarczonych przez Zamawiającego (pilotaż), które ma na celu sprawdzenie przygotowanego narzędzia badawczego.
- b) opracuje w porozumieniu z Zamawiającym ostateczną formę narzędzia badawczego (kwestionariusza) na podstawie otrzymanych wzorów oraz wyniku przeprowadzonego pilotażu. Wykonawca potwierdzi pisemnie, że opracowany kwestionariusz umożliwia sporządzenie wszystkich przekrojów informacyjnych objętych badaniem.

4.2. Do dnia 30 czerwca 2010 roku Wykonawca zakończy przeprowadzanie ankiet w terenie.

4.3. Do dnia 30 lipca 2010 roku Wykonawca prześle w formie tabelarycznej wyniki odpowiedzi na pytania oznaczone obecnie F2 i F5 w kwestionariuszu dot. MPK S.A.

4.4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kompletne raporty z prac objętych umową według specyfikacji zamieszczonej w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy do dnia 23 sierpnia 2010 roku.

4.5. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania raportów dokona ich oceny i zgłosi ewentualne uwagi, jednakże zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag również po tym terminie.

4.6. Zgłoszone przez Zamawiającego, merytorycznie uzasadnione i uzgodnione z Wykonawcą uwagi i uzupełnienia zostaną uwzględnione w ostatecznych wersjach raportów z badań w ciągu 7 dni roboczych.

4.7. Wykonawca w terminie do 15 września 2010 roku złoży u Zamawiającego ostateczne raporty z badań.

§6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w tym w szczególności posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie i dysponują lub będą dysponować w trakcie realizacji zamówienia odpowiednimi zasobami kadrowymi,
 - 1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie Art. 24. ust. 1. i 2. ustawy.
2. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu"

w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca dołącza do oferty

- 2.1. Oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji, wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 2.2. Wykaz wykonanych z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 6 zamówień na usługi o podobnym charakterze, obejmujące co najmniej 1.000 respondentów oraz minimum 50 pytań w jednostkowym badaniu **przeprowadzonym metodą wywiadu bezpośredniego (face to face)** o wartości usługi nie mniejszej niż 80.000 zł każda, i dołącza dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane z należycie. Z treści dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług musi wynikać, kto był wykonawcą zamówienia, na rzecz jakiego podmiotu realizowane było zamówienie, w jakim okresie było ono realizowane (co najmniej rok wykonania), a także muszą one zawierać informację, że zadanie zostało wykonane należyte. Dokumentami potwierdzającym należyte wykonanie usługi oprócz referencji mogą być np. protokoły odbioru.
 - 2.3. wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, w tym:
 - 2.3.1. **kierownik projektu**, odpowiedzialny za bieżące zarządzanie realizacją usługi po stronie Wykonawcy i za koordynację wszystkich badań realizowanych w ramach usługi będącej przedmiotem zamówienia. Do jego obowiązków będzie należało: koordynowanie pracy zespołu, przygotowanie końcowych raportów z badań pilotażowych i pełnych dla Zamawiającego. Osoba realizująca to zadanie musi posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie realizacji ww. zadań i być członkiem ESOMAR lub innej organizacji branżowej w Polsce;
 - 2.3.2. **koordynator ds. monitoringu** będzie odpowiedzialny za wewnętrzny monitoring realizacji usługi oraz stosowanie procedur sprawdzających i weryfikujących realizację usługi. Osoba realizująca to zadanie musi posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie realizacji ww. zadań;
 - 2.3.3. **koordynator metodologiczny** będzie odpowiedzialny za koordynację badań w odniesieniu do obszaru badawczego zgodnie z zaproponowaną przez Wykonawcę metodologią i zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Osoba realizująca to zadanie musi posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie realizacji w/w zadań. koordynator ds. kodowania danych, będzie odpowiedzialny za generowanie raportów z postępu prac wraz z rozkładami odpowiedzi na pytania ankiety, opracowanie wielowariantowej bazy wyników. Osoba realizująca to zadanie musi posiadać co najmniej trzyletnie doświadczenie w przygotowaniu raportów z realizacji w/w zadań.
- wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób w Załączniku nr 2 do SIWZ.
- 2.4. Wykonawcy zagraniczni Wykonawcy zagraniczni mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2.1

składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 2.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

– w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

- 2.6. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji; wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w punktach od 2.1. do 2.7.

§7. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§8. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie będzie pobierał wadium za przystąpienie do przetargu.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Każda strona powinna być ponumerowana i parafowana, zaś wszystkie strony połączone w sposób trwały. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Oferta powinna posiadać spis treści i spis załączonych dokumentów. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wersji elektronicznej.
6. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a) dane identyfikacyjne Wykonawcy;
 - b) krótką charakterystykę Wykonawcy (maksymalnie dwie strony);
 - c) wykaz wykonanych z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówień na usługi o podobnym charakterze, (minimum 6, maksymalnie 10) obejmujące co najmniej 1.000 respondentów oraz minimum 50 pytań w jednostkowym badaniu przeprowadzonym metodą wywiadu bezpośredniego (*face to face*) o wartości usługi nie mniejszej niż 80.000 zł każda, dat wykonania, nazw i adresów odbiorców;
 - d) dokumenty potwierdzające, że usługi opisane w pkt c) zostały wykonane należycie (np. list referencyjny, protokół odbioru), zgodnie z wykazem z Załącznika Nr 1 do SIWZ;
 - e) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wg Załącznika Nr 2 do SIWZ;
 - f) projekt umowy wykonania zamówienia uwzględniający warunki przedstawione w Załączniku Nr 3 do SIWZ (umowa *pro forma*) wraz z wyszczególnieniem osób, które

są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z Art. 230 Kodeksu spółek handlowych (dotyczy Spółek z o.o.) oraz termin złożenia wstępnych i ostatecznych wyników badań u Zamawiającego (nie później niż 23 sierpnia 2010 roku i 15 września 2010 r.);

- g) proponowaną wielkość próby (nie mniej niż **1.068** osób);
- h) opis sposobu wykonywania prac objętych zamówieniem (w tym: – harmonogram działania, sposób weryfikacji rzetelności badań oraz sposób prezentacji wyników);
- i) zapewnienie wykonawcy o możliwości wglądu Zamawiającego w ankiety badawcze;
- j) oświadczenie, o zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, i akceptację jej zapisów;
- k) cenę w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. nr 97 poz. 1050 z późn. zm.), którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za przeprowadzenie badania wraz z przewidywanym sposobem i terminami regulowania zobowiązań przez Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zaliczkowania zamówienia. Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwu miejsc po przecinku – cena;
- l) następujące dokumenty przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (zgodnie *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), tj.:
 - dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego - aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zawierający potwierdzenie, że Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**),
 - oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w Art. 22. ust. 1. ustawy (załącznik Nr 4 do SIWZ).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 7.8. lit. a) składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, oraz że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (należy złożyć dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się któregoś z wymaganych powyżej dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (należy złożyć dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

§9. Opis kryteriów oceny oferty i ich znaczenia

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Kryterium nr 1 cena podana w PLN

znaczenie: 70%

Kryterium nr 2 proponowana ilość respondentów objętych badaniem ankietowym

znaczenie: 30%

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu

wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych w pkt 1. kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

- w zakresie każdego kryterium oferta może uzyskać od Komisji Przetargowej maksymalnie 10 punktów,
- ocena punktowa poszczególnych kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą:

Kryterium nr 1

$$W_C = \frac{Cena_{min}}{Cena_{oferty..ocenianej}} * 10 pkt$$

Gdzie:

Cena min – cena oferty najniższej skalkulowanej spośród złożonych i nie odrzuconych

Kryterium nr 2

$$W_R = \frac{L_r - 1.067}{L_{r\ max} - 1.067} * 10 pkt$$

Gdzie

- L_r** - proponowana w danej ofercie ilość;
- L_{r max}** - maksymalna wśród złożonych ofert ilość respondentów;

W przypadku podania przez Wykonawcę próby większej niż 1.300, do wyliczenia kryterium w miejsce L_r i/lub L_{r max} zostanie przyjęta wartość 1.300.

Do umowy zostanie jednak wpisana wartość z oferty.

- przyznane w każdym z kryteriów punkty zostaną pomnożone przez znaczenie procentowe danego kryterium;

Punkty wyliczone przez Komisję Przetargową w każdym z kryteriów zostaną pomnożone przez znaczenie % danego kryterium wg wzoru:

$$W = W_C \times 70\% + W_R \times 30\%$$

- za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska za obydwa kryteria największą liczbę punktów. Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwu miejsc po przecinku. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez kilka ofert, Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną.

§10. Obowiązek zapoznania się Wykonawców z dokumentacją przetargową

Zamawiający oczekuje, że **Wykonawcy** zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych.

Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej będą odrzucone.

§11. Sposób składania Ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, ul. J. Brożka 3, pok. 138 do dnia **13 kwietnia 2010 roku do godz. 10⁵⁰** w zaklejonej i nieprzezroczystej kopercie zaadresowanej na:

**Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie
30-347 Kraków
ul. Jana Brożka 3 (pok. 138)**

oraz oznaczoną następująco:

**Oferta przetargowa (względnie: zmiana, wycofanie oferty)
„Postępowanie nr: 1/PN/2010- nie otwierać do 13 kwietnia 2010 roku do godz. 11⁰⁰”**

i opatrzonej nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została dana Oferta.

§12. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

§13. Oferty zamienne, wycofanie oferty

1. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania podanego w §11. niniejszej specyfikacji z odpowiednim dopiskiem na kopercie „ZMIANA OFERTY” w przypadku dokonania zmian w ofercie.
2. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może również wycofać swoją ofertę przy zachowaniu sposobu postępowania podanego w §11. niniejszej specyfikacji z odpowiednim dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Wewnątrz koperty należy wówczas umieścić stosowną informację podpisaną przez osoby upoważnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie upoważnione.

§14. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z niniejszą specyfikacją, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i przesłane faksem na numer: 0-12 269-15-10. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień i odpowiedzi na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą wysłane pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania lecz bez ujawniania jego autora oraz zamieszczone na stronie internetowej. Z uwagi na godziny pracy Zamawiającego, tj. od 7:30 do 15:30, faxy należy kierować do Zamawiającego w czasie umożliwiajączym zapoznania się z ich treścią w danym dniu.
4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest Małgorzata Marcińska – tel. (012) 269-15-10 oraz Aleksander Zyga - tel. (012) 269-15-05, pok. 138 w siedzibie Zamawiającego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim

Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

6. Wykonawca ma prawo wprowadzić zmiany lub uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie w tej sprawie przed terminem składania ofert.

§15. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 13 **kwietnia 2010 roku o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Krakowie ul. J. Brożka 3 I p., pok. 138, przez Komisję Przetargową, powołaną przez Prezesa Zarządu Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy, lub ich upoważnieni przedstawiciele mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką przeznaczył na finansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące: ceny oferty, wielkości próby, terminu wykonania zamówienia.
5. Ogłaszane informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania.
6. Zamawiający prześle informacje, o których mowa w pkt. 3. i 4. nieobecnym Wykonawcom na ich wnioski.

§16. Badanie i ocena ofert

1. Druga część posiedzenia komisji przetargowej (badanie i ocena ofert) nie jest dostępna dla osób nieupoważnionych. Informacje z tej części nie będą udostępnione, z wyjątkiem informacji, które na podstawie ustawy są jawne, na zasadach określonych w §15. pkt 3. i 4.
2. W tej części posiedzenia komisja najpierw sprawdzi oferty pod kątem zachodzenia przesłanek do wykluczenia wykonawcy z postępowania. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów wymienionych w §6. SIWZ. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:
 - a) podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy;
 - b) nie spełniają warunków określonych w §6. SIWZ;
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli w toku badania ofert okaże się, że:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 89 ust. 1 pkt 7;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny

potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy wezwie także wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie w szczególności prawo do weryfikacyjnego (losowego) weryfikowania informacji zawartych w ofercie. W przypadku uzyskania potwierdzenia o zamieszczeniu w ofercie nieprawdziwych informacji, oferta taka zostanie wykluczona z postępowania.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie i SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
12. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

§17. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego, a także przekazane zostaną Wykonawcom pisemnie, faksem oraz pocztą.

§18. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

§19. Unieważnienie przetargu

Zamawiający unieważnia przetarg, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§20. Możliwość zmiany umowy oraz warunki jej zmiany

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany terminu realizacji umowy, skrócenia, wydłużenia, realizacji w innej kolejności niż przewidywał to harmonogram, jeżeli zmiana jest wywołana warunkami atmosferycznymi, siłą wyższą, potrzebami Zamawiającego,
 - 1.2. wysokości wynagrodzenia,

- 1.3. zakresu przedmiotowego (rzeczowego) umowy, ograniczenie, wyłączenie części z uwagi na warunki finansowe, celowość lub inne nieprzewidziane okoliczności,
- 1.4. osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony wykonawcy lub ze strony zamawiającego,
- 1.5. zmiany sposobu, metodologii badania wskazanej w umowie na inną lub porównywalną lub właściwszą dla zamówienia,
- 1.6. sposobu rozliczenia,
- 1.7. terminów płatności.
2. Strona zainteresowana wprowadzeniem zmian do umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1, zgłasza na piśmie propozycję drugiej stronie w formie projektu aneksu wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
3. Strona, która otrzymała propozycję zawarcia aneksu winna ustosunkować się na piśmie, względnie przystąpić do negocjacji warunków aneksu albo podpisać aneks, jeżeli akceptuje jego treść.

§21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 2 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 4 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 5 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 5.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 5.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 5.3 odrzucenia oferty odwołującego.
- 6 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 7 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 8 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
- 9 Odwołanie wnosi się w następujących terminach:
 - 9.1 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w formie faksu, terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.
 - 9.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie: 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 9.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 10 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 11 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 13 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 14 Sposób rozpatrywania odwołań reguluje Dział VI ustawy.

Niniejszą Specyfikację zatwierdzam

Prezes Zarządu KHK S.A.

Kraków, dnia 31 marca 2010 roku

.....
Marek Jaglarz

Załącznik Nr 1 do SIWZ Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę

Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich trzech lat od terminu składania ofert obejmujący usługi o podobnym charakterze, obejmujące co najmniej 1.000 respondentów oraz minimum 50 pytań w jednostkowym badaniu przeprowadzonym metodą wywiadu bezpośredniego (face to face) o wartości usługi nie mniejszej niż 80.000 zł każda.

Nazwa i adres Wykonawcy

Lp.	Rodzaj i zakres zamówienia	Całkowita wartość usługi brutto w PLN (min 80 tys. PLN), <u>zamiast wartości</u> <u>można wpisać</u> <u>powyżej 80 tys.</u> <u>PLN)</u>	Liczba respondentów (min 1.000)	Liczba pytań (min 50)	Termin realizacji	Nazwa i adres Zamawiającego

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik Nr 2 do SIWZ Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Wyzkaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Nazwa i adres Wykonawcy

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji

i

.. (podpis upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik Nr 3 do SIWZ WZÓR UMOWY WZÓR UMOWY

zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy:

Krakowskim Holdingiem Komunalnym Spółka Akcyjna w Krakowie z siedzibą w Krakowie, przy ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000006301, posiadającym NIP: 679-18-62-817 z kapitałem zakładowym w wysokości 1.063.180.000 zł w całości opłaconym, z Zarządem w składzie Marek Jaglarz – Prezes Zarządu, Małgorzata Marcińska – Wiceprezes Zarządu, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Marka Jaglarza

zwanym dalej "Zamawiającym", a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej "Wykonawcą".

§1.

Zamawiający powierza do wykonania, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie, terminowo i zgodnie ze standardami kodeksu ESOMAR badań ankietowych na próbie mieszkańców Krakowa oraz sporządzenia raportów z tych badań, zgodnie z procedurą przedstawioną poniżej w umowie, w Załączniku Nr 1. do umowy oraz SIWZ, zwanych dalej przedmiotem umowy lub pracami.

§2.

Termin wykonania prac wymienionych w §1. strony ustalają na dzień 15 września 2010 roku, przy czym:

1. Do dnia 10 maja 2010 roku Wykonawca:
 - a) przeprowadzi badanie pilotażowe na 20 losowo wybranych gospodarstwach domowych metodą wywiadu bezpośredniego na podstawie wzorów kwestionariuszy ankietowych dostarczonych przez Zamawiającego (pilotaż), które ma na celu sprawdzenie przygotowanego narzędzia badawczego.
 - b) opracuje w porozumieniu z Zamawiającym ostateczną formę narzędzia badawczego (kwestionariusza) na podstawie otrzymanych wzorów oraz wyniku przeprowadzonego pilotażu. Wykonawca potwierdzi, że opracowany kwestionariusz umożliwia sporządzenie wszystkich przekrojów informacyjnych objętych badaniem.
2. Do dnia 30 czerwca 2010 roku Wykonawca zakończy przeprowadzanie ankiet w terenie (Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu w wypełnione ankiety).
3. Przekaze Zamawiającemu pisemny raport z przeprowadzenia kontroli pracy ankietatorów wśród co najmniej 15 procent respondentów w terminie 2 tygodni od skompletowania wszystkich ankiet.
4. Do dnia 30 lipca 2010 roku Wykonawca przekaze w formie tabelarycznej wyniki odpowiedzi na pytania oznaczone obecnie F2 i F5 w kwestionariuszu dot. MPK S.A.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić raporty z prac objętych umową według specyfikacji zamieszczonej w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy do dnia 23 sierpnia 2010 roku.
6. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania raportów z prac dokona ich oceny i zgłosi ewentualne uwagi, jednakże zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag również po tym terminie.
7. Zgłoszone przez Zamawiającego, merytorycznie uzasadnione i uzgodnione z Wykonawcą uwagi i uzupełnienia zostaną uwzględnione w ostatecznych wersjach raportów z badań w ciągu 7 dni roboczych.
8. W trakcie sporządzania raportów Strony niniejszej Umowy dopuszczają możliwość wzajemnych konsultacji treści przygotowywanych raportów. W konsultacjach tych oprócz przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, mogą brać udział także inne osoby wskazane przez Zamawiającego.

9. Wykonawca w terminie do 15 września 2010 roku złoży u Zamawiającego ostateczne raporty z badań wraz z bazami danych.
10. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury. Jeżeli przedmiot umowy ma wady Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
11. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do wzięcia udziału w konferencji prasowej dotyczącej przedmiotu zamówienia.

§3.

Zamawiający udostępni Wykonawcy informacje i dokumenty niezbędne do wykonania umowy oraz podjąć współdziałanie niezbędne do właściwego i terminowego jej zrealizowania.

§4.

1. Wynagrodzenie za prace, o jakich mowa w §1. ustala się łącznie na kwotę: PLN (słownie:).
- W tym podatek VAT w stawce 22% w kwocie (słownie:).
- Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcy faktury po odbiorze przedmiotu umowy. Płatność ze strony Zamawiającego nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym również z tytułu nabycia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych, o których mowa w §8. na wszystkich polach eksploatacji. Wykonawcy nie przysługują żadne dalsze roszczenia wobec Zamawiającego.

§5.

1. Z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający może żądać zapłacenia kary umownej w wysokości 100 złotych za każdy dzień zwłoki.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca jest on obowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty, o której mowa w §4.
3. Jeżeli kary umowne określone w ust. 1. i 2. §5. nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§6.

1. Zgłoszone Wykonawcy przez Zamawiającego, wady dzieła zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
2. Jeżeli Wykonawca nie usunął wad w terminie określonym w ust. 1 Zamawiający może:
 - a) od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne;
 - b) żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, jeżeli wady są nieistotne;
3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego również w wypadku, jeżeli Wykonawca opóźni się w wykonaniu przedmiotu umowy ponad 14 dni.

§7.

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie treści otrzymanych od Zamawiającego dokumentów i informacji oraz dokumentów i informacji pozyskanych od osób trzecich w trakcie wykonywania umowy, jak również dokumentów i informacji będących wynikiem prac wykonanych w ramach umowy.

§8.

1. Wszelkie materiały zebrane w trakcie badań oraz ich wyniki, tak w postaci elektronicznej jak i opracowań pisemnych, stanowią własność Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo własności do efektów prac będących przedmiotem umowy, łącznie z prawem ich publikacji w dowolnej formie i zakresie.
2. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, następuje przeniesienie na niego autorskich praw majątkowych do wykonanego przedmiotu umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy następuje na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie baz danych i raportów z badań każdą znaną techniką na wszelkich znanych nośnikach, w tym wytwarzanie techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) obrót oryginałem oraz egzemplarzami, na których bazy danych lub raporty z badań utrwalono, w tym wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

- c) w zakresie rozpowszechniania bazy danych lub raporty z badań w sposób inny niż określony w pkt. b publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie bazy danych lub raportów z badań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - d) wykorzystanie baz danych i raportów z badań w celach informacyjnych i reklamowych, publikacyjnych w dowolnej formie i zakresie.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników na których utrwalono raporty oraz bazy danych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na przeniesie autorskich praw majątkowych na podmioty trzecie bez konieczności uzyskiwania dodatkowych zgód oraz wynagrodzeń (sublicencja).

§9.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§10.

W przypadku wystąpienia sporów między Stronami w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, włącznie ze sporami dotyczącymi zakresu i wykładni niniejszej Umowy, Strony dołożą starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji, w ciągu 7 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o powstaniu sporu.

§11.

W przypadku gdy spory nie zostaną rozwiązane w drodze negocjacji Stron, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§12.

1. Dla koordynacji wykonania postanowień niniejszej Umowy, strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
- a) ze strony Zamawiającego tel.:
 - b) ze strony Wykonawcy – tel.:
2. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
3. Osoby wymienione w ust. 1 nie są umocowane do zmian umowy.
4. Jakikolwiek zawiadomienie będzie przekazane przez jedną Stronę drugiej Stronie:
- a) listem poleconym,
 - b) przesyłką kurierską,
 - c) faksem, z telefonicznym potwierdzeniem otrzymania.
 - d) za pomocą poczty e-mail z telefonicznym potwierdzeniem otrzymania.

Zamawiający

Krakowski Holding Komunalny S.A.
ul. Jana Brożka 2, 3,-347 Kraków
Tel.: 012 269 15 05, fax. 012 269 15 10
e-mail: biuro@khk.krakow.pl
e-mail: az@khk.krakow.pl

Wykonawca

Nazwa:
Adres:
Telefon:, fax:
e-mail:
e-mail:

Zawiadomienie skutkuje w momencie doręczenia go danej ze Stron lub z datą podaną na zawiadomieniu, w zależności od tego, który z tych terminów jest późniejszy.

§12.

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13.

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

§14.

Integralną część umowy stanowi Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 1 do Umowy pro forma

A. Raporty dotyczące usług komunalnych – na podstawie kwestionariusza A

Opracowanie będzie obejmować trzy zasadnicze grupy materiałów:

- a) Szczegółowy raport opisowy zawierający analizę wyników wraz z zestawieniami tabelarycznymi (forma pisemna – 6 egz. + forma elektroniczna).*
- b) Syntetyczne streszczenie głównych wyników (forma pisemna – 6 egz. + forma elektroniczna).*
- c) Raporty sektorowe (forma pisemna: 2 egz. dot. komunikacji (MPK S.A.), 2 egz. dot. gosp. wod-kan.(MPWiK S.A.), 2 egz. dot. ciepłownictwa (MPEC S.A.), 2 egz. dot. gosp. odpadami (MPO Sp. z o.o.), raport dla Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie 4 egz, raport dla Wydziału Inwestycji Miasta Urzędu Miasta Krakowa 4 egz, raport dla Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Krakowa 4 egz, raport dla Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych Wydział Sportu i Inicjatyw Społecznych Urząd Miasta Krakowa 4 egz.*

Poszczególne Raporty będą sporządzone według wzorów z lat poprzednich.

W głównym tomie raportu (pkt. a) przedstawione zostaną i zanalizowane wyniki odpowiedzi na wszystkie pytania kwestionariusza w skrzyżowaniu przez ważniejsze zmienne z metryki kwestionariusza, w szczególności dzielnicę zamieszkania. Raport będzie miał postać opracowania w programie MS Word, zawierającego oprócz analizy i komentarza także wybrane tabele i wykresy. W raporcie zostaną przedstawione i zanalizowane także porównania wyników badania w 2010 roku i wyników lat ubiegłych dla tych pytań, które stanowią kontynuację i zostały powtórzone w tegorocznym badaniu. Porównanie to będzie miało postać tabel i/lub wykresów, w których obok wyników z lat ubiegłych, prezentowane będą wyniki aktualne. Analogicznie jak w latach ubiegłych, oprócz prezentacji wyników badania, przedstawiona zostanie symulacja wpływu jaki mogą wywrzeć na budżety mieszkańców Krakowa ewentualne podwyżki cen usług komunalnych. Raport tabelaryczny obejmie kompletny zestaw tabel reprezentujących zestawy odpowiedzi na wszystkie pytania kwestionariusza skrzyżowane przez dzielnice zamieszkania lub inne zmienne metryczkowe wskazane przez Zamawiającego.

Dla celów prezentacyjnych opracowane zostanie syntetyczne streszczenie wyników badania (pkt. b). Streszczenie to będzie miało postać zarówno krótkich opracowań graficzno – tekstowych (MS Word) jak i prezentacji elektronicznych w programie MS Power Point i będzie uwzględniać porównanie z wynikami z lat ubiegłych. W materiałach prezentacyjnych nacisk zostanie położony na stronę graficzną (wykresy, diagramy, etc.), tekst narracyjny zostanie ograniczony do niezbędnego minimum.

Raporty sektorowe (pkt. c) dla danej dziedziny gospodarki komunalnej będą obejmowały wyniki odpowiedzi na odpowiednie pytania kwestionariusza w skrzyżowaniu przez ważniejsze zmienne z metryki kwestionariusza, w szczególności dzielnicę zamieszkania. Raporty będą miały postać opracowania w programie MS Word, zawierającego oprócz tekstu opisowego także wybrane tabele i wykresy. W raportach zostaną przedstawione także porównania wyników badania w 2010 roku i wyników lat ubiegłych dla tych pytań, które stanowią kontynuację i zostały powtórzone w tegorocznym badaniu. Porównania te będą miały postać tabel i/lub wykresów, w których obok wyników z lat ubiegłych, prezentowane będą wyniki aktualne, oraz zostanie przedstawiona symulacja wpływu jaki mogą wywrzeć na budżety mieszkańców Krakowa ewentualne podwyżki cen usług komunalnych.

Załącznik Nr 4 do SIWZ Oświadczenie Wykonawcy

Wzór formularza



Pieczęć Wykonawcy (nazwa i adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer faxu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przeprowadzenie badań społecznych na temat: „*Usługi komunalne w opiniach i budżetach mieszkańców Krakowa edycja 2010*” oświadczam na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) co następuje:

1. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, stosownie do treści art. 22 ust. 1 ww. ustawy oświadczam, iż spełniam warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. W zakresie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy stosownie do treści art. 24 ust. 1 ww. ustawy oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania, w szczególności, że nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości albo zachodzą okoliczności umożliwiające ubieganie się o zamówienie określone w art. 24 ust. 1 pkt 2 *in fine* ww. ustawy.

.....
Miejscowość i data

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik Nr 5 do SIWZ Projekt kwestionariusza

PROJEKT KWESTIONARIUSZA