

**Regulamin konkursu na funkcje członków Zarządu  
Krakowskiego Holdingu Komunalnego Spółka Akcyjna w Krakowie**  
przyjęty uchwałą Nr 13/XI/2025 Rady Nadzorczej z dnia 15 kwietnia 2025 r.

§ 1

1. Celem niniejszego regulaminu jest ustalenie zasad wyboru na funkcje członków Zarządu Krakowskiego Holdingu Komunalnego Spółka Akcyjna w Krakowie, zwanej dalej "Spółką" w trybie konkursu publicznego zwanego dalej "konkursem".
2. Postępowaniem konkursowym objęte są następujące funkcje w Zarządzie:
  - 1) Członek Zarządu ds. Operacyjnych,
  - 2) Członek Zarządu ds. Produkcji,
  - 3) Członek Zarządu ds. Rozwoju.

§ 2

Komunikat o konkursie zostanie ogłoszony w terminie do 24 kwietnia 2025r. w „Gazecie Wyborczej” – wydanie lokalne i w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki na stronie internetowej: <https://khk.krakow.pl/pl/bip/> zwanej dalej "stroną internetową". Treść komunikatu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Kandydat na Członka Zarządu winien spełniać następujące wymagania formalne:
  - 1) spełnia wymogi określone w art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym tj. spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
    - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
    - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
    - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymagania określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych,
  - 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 4) jest niekarany,
  - 5) posiada wiedzę, umiejętności i doświadczenie, wymagane do pełnienia funkcji.

2. Kandydatem na Członka Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków (art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym):
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

#### § 4

1. Zgłoszenia kandydatów należy składać do dnia 12 maja 2025 r. włącznie, w godz. od 8.00 do 15.00, w dniach pracy Spółki, w siedzibie Spółki ul. J. Brożka 3, 30-347 Kraków (sekretariat, pok. nr 138, I piętro) lub listownie pod adresem siedziby Spółki.
2. Zgłoszenie winno być złożone w zaklejonej kopercie z napisem "Konkurs na funkcję Członka Zarządu Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie" z oznaczeniem konkretnej funkcji w Zarządzie, o którą ubiega się kandydat. Nie dopuszcza się składania zgłoszeń na więcej niż jedną funkcję. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie będą rozpatrywane. W przypadku zgłoszenia przesłanego listownie decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia.

#### § 5

Do zgłoszenia powinny być załączone:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy wraz ze zdjęciem, zawierający klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781)”. Wzór kwestionariusza osobowego stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu, udostępniany jest kandydatom w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej,
3. aktualne zaświadczenie o niekaralności (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia),
4. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, wg załącznika Nr 3 do niniejszego Regulaminu, udostępnianego kandydatom przez Spółkę w jej siedzibie oraz na stronie internetowej,
5. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b) i c) niniejszego Regulaminu,
6. kopie dyplomu ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach,

7. aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia),
8. informacja dotycząca złożenia oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r), wg załącznika Nr 6 do niniejszego Regulaminu, udostępnianego kandydatom przez Spółkę w jej siedzibie oraz na stronie internetowej ,
9. oświadczenie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji członka Zarządu, wg załącznika Nr 7 niniejszego Regulaminu, udostępnianego kandydatom przez Spółkę w jej siedzibie oraz na stronie internetowej,
10. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną\* dotyczącą ochrony danych osobowych \*/.

#### § 6

Kandydaci mogą uzyskiwać informacje pisemne o Spółce osobiście do dnia upływu terminu składania zgłoszeń, w siedzibie Spółki lub ze strony internetowej. Zakres informacji obejmuje:

1. aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS,
2. sprawozdanie finansowe i sprawozdanie z działalności, zawierający podstawowe dane o działalności Spółki oraz Grupy Kapitałowej KHK S.A. za 2023 rok,
3. Regulamin organizacyjny przedsiębiorstwa spółki Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie.
4. aktualny statut Spółki.

#### § 7

Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 13 maja 2025r.

#### § 8

Przewodniczący Rady Nadzorczej ustala harmonogram działań Rady obejmujących weryfikację zgłoszeń pod kątem spełniania warunków określonych w Regulaminie oraz rozmowy kwalifikacyjne. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni listownie lub telefonicznie lub drogą elektroniczną co najmniej na 3 dni przed terminem rozmowy. Osoby, których zgłoszenia nie podlegają rozpatrzeniu zostaną poinformowane o tym fakcie w tym samym trybie, a złożone przez nie dokumenty mogą zostać zwrócone na wniosek kandydata.

#### § 9

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami będą przeprowadzane przez Radę Nadzorczą od dnia 20.05.2025r. do dnia 27.05.2025r. w siedzibie Spółki. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

#### § 10

W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje kandydata w zakresie zagadnień, których przedmiot obejmuje w szczególności:

1. wiedzę o zakresie działalności Spółki,
2. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
3. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
4. znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,

5. znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
6. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
7. znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej.

#### § 11

Na podstawie dokumentów ogólnych dostarczonych przez kandydata ocenie podlegać będą dodatkowe atuty (m.in. znajomość języków obcych, dodatkowe kwalifikacje).

#### § 12

Każdy z członków Rady Nadzorczej dokonuje oceny kwalifikacji i odpowiedzi na pytania na formularzu oceny kandydata, stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu. Każda pozycja zostaje zsumowana w zbiorczym formularzu oceny kandydata stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu. Formularze oceny kandydatów i zbiorcze formularze oceny kandydatów stanowią załączniki do protokołu z konkursu.

#### § 13

Indywidualne skale ocen wynoszą:

1. wiedza o zakresie działalności Spółki — od 0 do 15 pkt.,
2. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników — od 0 do 10 pkt.,
3. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, **ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego** — od 0 do 6 pkt.,
4. znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego — od 0 do 2 pkt.,
5. znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne — od 0 do 2 pkt.,
6. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce — od 0 do 10 pkt.,
7. znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej — od 0 do 10 pkt.,
8. dodatkowe atuty (m.in. znajomość języków obcych, dodatkowe kwalifikacje) — od 0 do 5 pkt.

#### § 14

Z rozmów kwalifikacyjnych sporządza się protokół, w którym umieszcza się zsumowane wyniki.

#### § 15

1. Wybory kończą się uchwałą Rady Nadzorczej o powołaniu na funkcję Członka Zarządu, podjętą bezwzględną większością głosów przy obecności ponad połowy powołanego składu Rady Nadzorczej w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku gdy w postępowaniu kwalifikacyjnym największą sumę ocen otrzymała więcej niż jedna osoba, sporządzana jest lista nie więcej niż trzech kandydatów na stanowisko Członka Zarządu z największą liczbą punktów. Rada Nadzorcza w drodze tajnego głosowania wyłania jedną osobę na funkcję Członka Zarządu.

§16

Protokół z konkursu powinien zawierać:

1. datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
2. imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
3. listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
4. opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
5. zestawienie dokonanych ocen oraz wyniki postępowania.

§ 17

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu. W takim wypadku Rada Nadzorcza pisemnie powiadomi kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
2. Konkurs na każdą funkcję Członka Zarządu rozstrzygany będzie niezależnie.

§ 18

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 19

Wszystkie wątpliwości w interpretacji niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§ 20

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Spółki i w Biuletynie Informacji Publicznej KHK S.A. (<https://khk.krakow.pl/pl/bip/>) .

Przewodniczący Rady Nadzorczej  
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w  
Krakowie

  
Paweł Węgrzyn

  
Paweł Węgrzyn

Załącznik Nr 1  
Regulaminu konkursu  
na funkcje Członków Zarządu  
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie  
przyjętego uchwałą Nr 13/XI/2025  
Rady Nadzorczej z dnia 15 kwietnia 2025 r.

**KOMUNIKAT**  
**Rada Nadzorcza**  
**Krakowskiego Holdingu Komunalnego Spółka Akcyjna w Krakowie**  
**ogłasza publiczny konkurs na funkcje Członków Zarządu**

1. Przedmiotem postępowania objęte są następujące funkcje Członków Zarządu Krakowskiego Holdingu Komunalnego Spółka Akcyjna w Krakowie (KHK S.A. lub Spółka):
  - 1) Członek Zarządu ds. Operacyjnych,
  - 2) Członek Zarządu ds. Produkcji,
  - 3) Członek Zarządu ds. Rozwoju.
2. Kandydat na Członka Zarządu winien spełniać następujące wymogi określone w art. 22 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, a ponadto:
  - 1) korzystać z pełni praw publicznych,
  - 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 3) być niekaranym,
  - 4) posiadać wiedzę, umiejętności i doświadczenie, wymagane do pełnienia funkcji.
3. Wymogi dla kandydatów na Członka Zarządu szczegółowo określa Regulamin Konkursu na stanowisko Członka Zarządu Krakowskiego Holdingu Komunalnego Spółka Akcyjna w Krakowie (dalej Regulamin konkursu).
4. Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać:
  - 1) list motywacyjny,
  - 2) kwestionariusz osobowy wraz ze zdjęciem, zawierający klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781)”. Wzór kwestionariusza udostępniany jest kandydatom w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej.
  - 3) aktualne zaświadczenie o niekaralności (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia),
  - 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych. Wzór oświadczenia udostępniany jest kandydatom przez Spółkę w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej,
  - 5) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających:
    - (1) posiadanie co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę,
    - (2) posiadanie oprócz wymagań określonych w pkt (1) co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;



- 6) kopie dyplomu ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach,
  - 7) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia),
  - 8) informację dotyczącą złożenia oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r). Wzór informacji udostępniany jest kandydatom przez Spółkę w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej,
  - 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji członka Zarządu, wg załącznika Nr 7 Regulaminu, udostępnianego kandydatom przez Spółkę w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej.
  - 10) Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną\* dotyczącą ochrony danych osobowych \*/.
5. Kandydaci mogą zapoznać się z Regulaminem konkursu oraz uzyskiwać informacje o Spółce określone w Regulaminie konkursu na stanowisko członka Zarządu do dnia upływu terminu składania zgłoszeń w siedzibie Spółki osobiście, po wcześniejszym umówieniu się w siedzibie Spółki lub ze strony internetowej.
6. **Zgłoszenia kandydatów należy składać do dnia 12 maja 2025 r. włącznie, w godz. od 8.00 do 15.00, w dniach pracy Spółki, w siedzibie Spółki ul. J. Brożka 3, 30-347 Kraków (sekretariat, pok. nr 138, I piętro) lub listownie pod adresem siedziby Spółki.**
7. Zgłoszenie winno być złożone w zaklejonej kopercie z napisem "Konkurs na funkcję Członka Zarządu Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie" z oznaczeniem konkretnej funkcji w Zarządzie, o którą ubiega się kandydat. Nie dopuszcza się składania zgłoszeń na więcej niż jedną funkcję. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie będą rozpatrywane. W przypadku zgłoszenia przesłanego listownie decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia.
8. Otwarcie zgłoszonych ofert nastąpi w dniu 13.05.2025r.
9. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w siedzibie Spółki w terminie wskazanym w listownym lub telefonicznym lub przesłanym drogą elektroniczną zawiadomieniu.
10. Zakres zagadnień będący przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje w szczególności:
- a) wiedzę o zakresie działalności Spółki,
  - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
  - d) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
  - e) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
  - f) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
  - g) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
  - h) dodatkowe atuty (m.in. znajomość języków obcych, dodatkowe kwalifikacje).
11. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów na piśmie.

12. Regulamin konkursu na funkcje członków Zarządu dostępny jest w siedzibie Spółki (w Sekretariacie Spółki, pok. nr 138, I piętro, ul. J. Brożka 3 w Krakowie) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Spółki <https://khk.krakow.pl/pl/bip/>.
13. Konkurs na każdą funkcję w Zarządzie rozstrzygany będzie niezależnie.
14. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu bez rozstrzygnięcia.

Za Radę Nadzorczą  
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A.  
w Krakowie

  
Przewodniczący

---

**\*/ Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie, adres: 30-347 Kraków, ul. Jana Brożka 3.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@khk.krakow.pl](mailto:iod@khk.krakow.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
  - a. uczestnictwa w realizowanym w KHK S.A. postępowaniu kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu,
  - b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na KHK S.A. wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2016 roku o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami, ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym, obowiązków wynikających z Kodeksu spółek handlowych oraz Statutu KHK S.A.,
  - c. archiwizacji oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez KHK S.A. Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
  - a. podjęcie działań przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO);
  - b. realizacja obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c RODO);
  - c. prawnie uzasadniony interes KHK S.A.. (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO);
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu KHK S.A., a także do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów szczególnych oraz ewentualnych roszczeń. Złożone przez Panią/Pana dokumenty zostaną zwrócone lub zniszczone w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
6. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - prawo żądania dostępu do treści swoich danych;
  - prawo żądania sprostowania danych osobowych;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych;
  - prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy KHK S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



Załącznik Nr 2 do Regulaminu konkursu  
na stanowisko funkcje Członków Zarządu  
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie  
przyjętego uchwałą Nr 13/XI/2025  
Rady Nadzorczej z dnia 15 kwietnia 2025 r.



KWESTIONARIUSZ OSOBOWY  
KANDYDATA NA STANOWISKO  
CZŁONKA ZARZĄDU  
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie

Imię: ..... Imię (2) .....  
Nazwisko: .....  
Nazwisko rodowe: .....  
Data urodzenia (*dd-mm-rrrr*): .....  
Miejsce urodzenia: ..... Imię ojca: .....  
PESEL: .....  
Aktualny adres zameldowania:  
Kod pocztowy: ..... Miejscowość: .....  
Województwo: .....  
Gmina: ..... Ulica: .....  
Nr domu ..... Nr mieszkania .....  
Telefon (*łącznie z numerem kierunkowym*): .....  
e-mail: .....

Adres do korespondencji (*wyłącznie w przypadku jeżeli jest różny od aktualnego*):  
Kod pocztowy: ..... Miejscowość: .....  
Województwo: .....  
Gmina: ..... Ulica: .....  
Nr domu ..... Nr mieszkania .....

Dane aktualnego miejsca pracy:

Pełna nazwa zakładu pracy:

.....  
.....

Zajmowane stanowisko: .....

Od kiedy (dd-mm-rrrr).....

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: .....

Województwo: .....

Gmina: ..... Ulica: .....

Nr domu .....

Telefon (łącznie z numerem kierunkowym): .....

Wykształcenie.....  
.....

Tytuł naukowy: .....

Tytuł zawodowy: .....

Nazwa ukończonej Szkoły/Uczelni: .....  
.....

rok ukończenia: .....

Wydział lub specjalność:

.....

Inne uprawnienia zawodowe:

*(inne uprawnienia zawodowe potwierdzone zdaniem egzaminem, otrzymanym certyfikatem itp. np. makler giełdowy, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy, itp.)*

Nazwa kursu/studiów	Rok ukończenia	Tytuł

Ukończone kursy specjalistyczne:

Nazwa	Rok ukończenia

Znajomość języków obcych:

Język	Stopień znajomości *)	Język	Stopień znajomości *)

\*) 1. Podstawowa, 2. średniozaawansowana, 3. biegła, 4. potwierdzona egzaminem,

Szczególne osiągnięcia:

.....

.....

.....

Staż pracy ogółem: .....lat

Historia zatrudnienia:

Nazwa zakładu pracy	Miejscowość	Stanowisko	Od : (rr-mm-dd)	Do: (rr-mm-dd)

Historia zasiadania w organach spółek handlowych:

Lp	Nazwa spółki	Rok obrotowy	Uzyskane absolutorium (TAK/NIE)	ZARZĄD/ RADA NADZOR CZA

(każdy wiersz winien zawierać informację o pojedynczym roku obrotowym; przy powtarzającej się nazwie spółki należy w polu nazwa wpisać: jak wyżej)

Powszechny obowiązek obrony:

- stosunek do powszechnego obowiązku obrony;
- przynależność ewidencyjna do WKU;
- przydział mobilizacyjny do sił zbrojnych RP —

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem konkursu na funkcje członków Zarządu jest Spółka Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie, adres: 30-347 Kraków, ul. Jana Brożka 3.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@khk.krakow.pl](mailto:iod@khk.krakow.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
  - uczestnictwa w realizowanym w KHK S.A. postępowaniu kwalifikacyjne na stanowisko
  - Członka Zarządu,
  - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na KHK S.A. wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2016 roku o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami, ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym, obowiązków wynikających z Kodeksu spółek handlowych oraz Statutu KHK S.A.,
  - archiwizacji oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
- Podstawą prawną przetwarzania przez KHK S.A. Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
  - podjęcie działań przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO);
  - realizacja obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c RODO);
  - prawnie uzasadniony interes KHK S.A.. (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO);
- Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu KHK S.A., a także do

momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów szczególnych oraz ewentualnych roszczeń. Złożone przez Panią/Pana dokumenty zostaną zwrócone lub zniszczone w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

6. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - prawo żądania dostępu do treści swoich danych;
  - prawo żądania sprostowania danych osobowych;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych;
  - prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy KHK S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis)

Załącznik Nr 3 Regulaminu konkursu  
na funkcje Członków Zarządu  
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie  
przyjętego uchwałą Nr 13/XI/2025  
Rady Nadzorczej z dnia 15 kwietnia 2025 r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(ul., nr domu, nr mieszkania)

.....  
(kod poczt., miejscowość)

.....  
(nr telefonu)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz

- a) nie mają do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji we władzach spółek oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikające z przepisów prawa.
- b) w dniu wyboru nie będą miały do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji we władzach spółek oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikające z przepisów prawa.

.....  
(podpis)

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)



Załącznik Nr 4 Regulaminu konkursu  
na funkcje Członków Zarządu  
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie  
przyjętego uchwałą Nr 13/XI/2025  
Rady Nadzorczej z dnia 15 kwietnia 2025 r.

Imię i Nazwisko członka Rady Nadzorczej:

.....

**INDYWIDUALNY  
FORMULARZ OCENY  
KANDYDATA NA FUNKCJĘ W ZARZĄDZIE  
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie**

Imię i Nazwisko kandydata: .....

Funkcja w Zarządzie Spółki, o którą ubiega się kandydat.....

Zagadnienie		przedział ocen	Ocena
1.	Wiedza o zakresie działalności Spółki	od 0 do 15 pkt.,	
2.	Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników	od 0 do 10 pkt.,	
3.	Znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, <b>ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego</b>	od 0 do 6 pkt.,	
4.	Znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego	od 0 do 2 pkt.,	
5.	Znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne	od 0 do 2 pkt.,	
6.	Doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce	od 0 do 10 pkt.,	
7.	Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej	od 0 do 10 pkt.,	
8.	Dodatkowe atuty (znajomość języków obcych, dodatkowe kwalifikacje)	od 0 do 5 pkt.	

.....  
data, podpis

Załącznik Nr 5 Regulaminu konkursu  
na funkcje Członków Zarządu  
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie  
przyjętego uchwałą Nr 13/XI/2025  
Rady Nadzorczej z dnia 15 kwietnia 2025 r.

**INDYWIDUALNY  
FORMULARZ OCENY  
KANDYDATA NA FUNKCJĘ W ZARZĄDZIE  
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie**

Imię i Nazwisko kandydata: .....

Funkcja w Zarządzie Spółki, o którą ubiega się kandydat .....

Data złożenia zgłoszenia: .....

**Warunki formalne:**

1. list motywacyjny ☐
2. kwestionariusz osobowy wraz ze zdjęciem opisem pracy zawodowej, zawierający klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781)” ☐
3. aktualne zaświadczenie o niekaralności, ☐
4. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganie ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowisk członka zarządu w spółkach handlowych, ☐
5. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów zaświadczających o stażu pracy na stanowisku kierowniczym lub dokumentów zaświadczających o zasiadaniu w organach spółek prawa handlowego, ☐
6. kopie dyplomu ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach ☐
7. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym ( do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia) ☐
8. informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego ☐
9. Oświadczenie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji członka Zarządu ☐
10. koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki (praca do 10 stron znormalizowanego maszynopisu) ☐
11. Wykształcenie Wyższe ☐

**Zsumowane oceny rozmowy kwalifikacyjnej:**

	Zagadnienie	Suma ocen
1.	wiedza o zakresie działalności Spółki	
2.	znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników	
3.	znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, <b>ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego</b>	
4.	znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego	
5.	znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne	
6.	doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce	
7.	znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej	
8.	dodatkowe atuty (znajomość języków obcych, dodatkowe kwalifikacje)	
OCENA ZBIORCZA		
% maksymalnej liczby punktów		%
Najwyższa ocena zbiorcza w konkursie		
ocena zbiorcza kandydata/najwyższa ocena zbiorcza w konkursie		%

Załącznik Nr 6 Regulaminu konkursu  
na funkcje Członków Zarządu  
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie  
przyjętego uchwałą Nr 13/XI/2025  
Rady Nadzorczej z dnia 15 kwietnia 2025 r.

## INFORMACJA O ZŁOŻENIU OŚWIADCZENIA LUSTRACYJNEGO

Ja .....

( imię i nazwisko )

syn\*/córka\* ..... nr PESEL .....  
( imię ojca ) ( PESEL )

informuję, że oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz. U. 2024, poz. 1632 z późn. zm.)

złożyłem\*/złożyłam\* w dniu .....  
( data złożenia oświadczenia )

do .....

( organ, któremu przedłożono oświadczenie )

w związku z .....

.....

.....

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( własnoręczny podpis )

\_\_\_\_\_  
\*- właściwe podkreślić

Załącznik Nr 7 do Regulaminu konkursu  
na funkcje Członków Zarządu  
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie  
przyjętego uchwałą Nr 13/XI/2025  
Rady Nadzorczej z dnia 15 kwietnia 2025 r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(ul., nr domu, nr mieszkania)

.....  
(kod poczt., miejscowość)

.....  
(nr telefonu)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- a) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika albo nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.

.....  
(podpis)

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

**Harmonogram prac Rady Nadzorczej Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie w związku z planowaniem przeprowadzeniem wyboru członków Zarządu Krakowskiego Holdingu Komunalnego Spółka Akcyjna w Krakowie Zarządu Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie w trybie publicznego konkursu na stanowiska Członków Zarządu.**

**Harmonogram prac (konkurs publiczny )**

1. **15. 04. 2025r.** posiedzenie Rady Nadzorczej KHK S.A.:
  - a) Ustalenie trybu wyboru członków Zarządu - konkurs publiczny
  - b) Uchwalenie Regulaminu konkursu, który określa między innymi:
    - a. Funkcję członka Zarządu będącego przedmiotem postępowania,
    - b. Termin i miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu oraz treść tego ogłoszenia,
    - c. Przebieg postępowania kwalifikacyjnego, w tym:
      - termin i miejsce przyjmowania zgłoszeń kandydatów;
      - wykaz dokumentów, które winny być dołączone do zgłoszenia.
      - zakres informacji i oświadczeń jakie powinny być zawarte w zgłoszeniu;
      - termin, miejsce i sposób uzyskiwania przez kandydatów informacji o Spółce;
      - datę otwarcia zgłoszeń;
      - termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
      - zakres zagadnień, będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej;
    - d. Sposób informowania kandydatów o wynikach postępowania.
2. **24. 04. 2025r** zamieszczenie komunikatu o konkursie w Gazecie Wyborczej - wydanie lokalne i BIP Komunikat winien zawierać dane o których mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu powoływania, zawieszania w czynnościach i odwoływania członków Zarządu KHK S.A.
3. **12. 05. 2025r.** – termin zakończenia przyjmowania zgłoszeń. (Termin przyjmowania zgłoszeń nie może być krótszy niż 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia o konkursie w dzienniku).
4. **13. 05. 2025r** - otwarcie zgłoszeń.
5. **14.05.2025 - 16.05.2025r** – przekazanie informacji kandydatom o terminie rozmowy kwalifikacyjnej
6. **20.05. -27. 05. 2025r** przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami.
7. **03.06.2025r** – wybór kandydatów na Członków Zarządu. Uchwała Rady Nadzorczej o powołaniu na Członków Zarządu podejmuje się bezwzględną większością głosów przy obecności ponad połowy powołanego składu Rady Nadzorczej w głosowaniu tajnym.



8. Rada Nadzorcza powiadamia Prezydenta Miasta Krakowa o wynikach postępowania kwalifikacyjnego, o powołaniu kandydata na stanowisko Członków Zarządu oraz przesyła uchwałę RN wraz z protokołem z postępowania kwalifikacyjnego.

