

**Regulamin konkursu na funkcje członków Zarządu
Krakowskiego Holdingu Komunalnego Spółka Akcyjna w Krakowie**
przyjęty uchwałą Nr 45/XI/2025 Rady Nadzorczej z dnia 28 października 2025 r.

§ 1

1. Celem niniejszego regulaminu jest ustalenie zasad wyboru na funkcje członków Zarządu Krakowskiego Holdingu Komunalnego Spółka Akcyjna w Krakowie nowej IX kadencji, zwanej dalej "Spółką" w trybie konkursu publicznego zwanego dalej "konkuresem".
2. Postępowaniem konkursowym objęte są następujące funkcje w Zarządzie:
 - 1) Prezes Zarządu
 - 2) Wiceprezes Zarządu
 - 3) Członek Zarządu ds. Operacyjnych,
 - 4) Członek Zarządu ds. Produkcji,
 - 5) Członek Zarządu ds. Rozwoju.

§ 2

Komunikat o konkursie zostanie ogłoszony w terminie do 6 listopada 2025r. w „Gazecie Wyborczej” – wydanie lokalne i w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki na stronie internetowej: <https://khk.krakow.pl/pl/bip/> zwanej dalej "stroną internetową". Treść komunikatu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Kandydat na członka Zarządu winien spełniać następujące wymagania formalne:
 - 1) spełnia wymogi określone w art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym tj. spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 4) jest niekarany,
 - 5) posiada wiedzę, umiejętności i doświadczenie, wymagane do pełnienia funkcji.

2. Kandydatem na członka Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków (art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym):
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

§ 4

1. Kandydat na Prezesa Zarządu oprócz wymagań określonych w § 3 powinien posiadać co najmniej 8 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub pełnić funkcję przez co najmniej 5 lat w organach spółki prawa handlowego.
2. Kandydat na Wiceprezesa Zarządu oprócz wymagań określonych w § 3 powinien posiadać co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub pełnić funkcję przez co najmniej 3 lata w organach spółki prawa handlowego.

§ 5

1. Zgłoszenia kandydatów należy składać w godz. od 8.00 do 15.00, w dniach pracy Spółki, w siedzibie Spółki ul. J. Brożka 3, 30-347 Kraków (sekretariat, pok. nr 138, I piętro) lub listownie pod adresem siedziby Spółki w terminie do dnia 24 listopada 2025 r. do godz. 12.00.
2. Zgłoszenie winno być złożone w zaklejonej kopercie z napisem "Konkurs na funkcję członka Zarządu Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie" z oznaczeniem konkretnej funkcji w Zarządzie, o którą ubiega się kandydat. Nie dopuszcza się składania zgłoszeń na więcej niż jedną funkcję. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie będą rozpatrywane. W przypadku zgłoszenia przesłanego listownie decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia.

§ 6

Do zgłoszenia powinny być załączone:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy wraz ze zdjęciem, zawierający klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781)”. Wzór kwestionariusza osobowego stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu, udostępniany jest kandydatom w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej,
3. aktualne zaświadczenie o niekaralności (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia),

4. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, wg załącznika Nr 3 do niniejszego Regulaminu, udostępnianego kandydatom przez Spółkę w jej siedzibie oraz na stronie internetowej,
5. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b) i c) oraz w § 4 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu,
6. kopie dyplomu ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach oraz kopie certyfikatów potwierdzających znajomość języków obcych,
7. aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia),
8. informacja dotycząca złożenia oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r), wg załącznika Nr 6 do niniejszego Regulaminu, udostępnianego kandydatom przez Spółkę w jej siedzibie oraz na stronie internetowej ,
9. oświadczenie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji członka Zarządu, wg załącznika Nr 7 niniejszego Regulaminu, udostępnianego kandydatom przez Spółkę w jej siedzibie oraz na stronie internetowej,
10. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną* dotyczącą ochrony danych osobowych */.

§7

Kandydat na Prezesa Zarządu, oprócz dokumentów wymienionych w § 6 niniejszego Regulaminu, powinien dołączyć również koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką w warunkach otoczenia rynkowego (praca do 10 stron znormalizowanego maszynopisu) z uwzględnieniem, iż jej treść w całości może podlegać przepisom Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 8

Kandydaci mogą uzyskiwać informacje pisemne o Spółce osobiście do dnia upływu terminu składania zgłoszeń, w siedzibie Spółki lub ze strony internetowej. Zakres informacji obejmuje:

1. aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS,
2. sprawozdanie finansowe i sprawozdanie z działalności, zawierający podstawowe dane o działalności Spółki oraz Grupy Kapitałowej KHK S.A. za 2024 rok,
3. Regulamin organizacyjny przedsiębiorstwa spółki Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie,
4. aktualny statut Spółki.

§ 9

Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 25 listopada 2025r.

§ 10

Przewodniczący Rady Nadzorczej ustala harmonogram działań Rady obejmujących weryfikację zgłoszeń pod kątem spełniania warunków określonych w Regulaminie oraz rozmowy kwalifikacyjne. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni listownie lub telefonicznie lub drogą elektroniczną co najmniej na 3 dni przed terminem rozmowy. Osoby, których zgłoszenia nie podlegają rozpatrzeniu zostaną

poinformowane o tym fakcie w tym samym trybie, a złożone przez nie dokumenty mogą zostać zwrócone na wniosek kandydata.

§ 11

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami będą przeprowadzane przez Radę Nadzorczą od dnia 02.12.2025r. do dnia 12.12.2025r. w siedzibie Spółki. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

§ 12

W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje kandydata w zakresie zagadnień, których przedmiot obejmuje w szczególności:

1. wiedzę o zakresie działalności Spółki,
2. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
3. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
4. znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
5. znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
6. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
7. znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej.
8. znajomość języków obcych oraz inne dodatkowe atuty.

§ 13

Na podstawie dokumentów ogólnych dostarczonych przez kandydata ocenie podlegać będą dodatkowe atuty (m.in. znajomość języków obcych, dodatkowe kwalifikacje).

§ 14

Każdy z członków Rady Nadzorczej dokonuje oceny kwalifikacji i odpowiedzi na pytania na formularzu oceny kandydata, stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu. Każda pozycja zostaje zsumowana w zbiorczym formularzu oceny kandydata stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu. Formularze oceny kandydatów i zbiorcze formularze oceny kandydatów stanowią załączniki do protokołu z konkursu.

§ 15

Indywidualne skale ocen wynoszą:

1. wiedza o zakresie działalności Spółki — od 0 do 15 pkt.,
2. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników — od 0 do 10 pkt.,
3. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego — od 0 do 6 pkt.,
4. znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego — od 0 do 2 pkt.,
5. znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne — od 0 do 2 pkt.,

6. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce — od 0 do 10 pkt.,
7. znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej — od 0 do 10 pkt.,
8. dodatkowe atuty (m.in. znajomość języków obcych, dodatkowe kwalifikacje) — od 0 do 5 pkt.

§16

Z rozmów kwalifikacyjnych sporządza się protokół, w którym umieszcza się zsumowane wyniki.

§17

1. Wybory kończą się uchwałą Rady Nadzorczej o powołaniu na funkcję członka Zarządu, podjętą bezwzględną większością głosów przy obecności ponad połowy powołanego składu Rady Nadzorczej w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku gdy w postępowaniu kwalifikacyjnym największą sumę ocen otrzymała więcej niż jedna osoba, sporządzana jest lista nie więcej niż trzech kandydatów na stanowisko członka Zarządu z największą liczbą punktów. Rada Nadzorcza w drodze tajnego głosowania wyłania jedną osobę na funkcję członka Zarządu.

§18

Protokół z postępowania kwalifikacyjnego powinien zawierać:

1. datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
2. imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
3. listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
4. opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
5. zestawienie dokonanych ocen oraz wyniki postępowania,
6. ewentualne uwagi członków Rady Nadzorczej dotyczące przebiegu postępowania.

§ 19

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu. W takim wypadku Rada Nadzorcza pisemnie powiadomi kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
2. Konkurs na każdą funkcję Członka Zarządu rozstrzygany będzie niezależnie.

§ 20

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 21

Wszystkie wątpliwości w interpretacji niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§ 22

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Spółki i w Biuletynie Informacji Publicznej KHK S.A. (<https://khk.krakow.pl/pl/bip/>).

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w
Krakowie


Paweł Węgrzyn

KOMUNIKAT
Rada Nadzorcza
Krakowskiego Holdingu Komunalnego Spółka Akcyjna w Krakowie
ogłasza publiczny konkurs na funkcje członków Zarządu

1. Przedmiotem postępowania objęte są następujące funkcje członków Zarządu Krakowskiego Holdingu Komunalnego Spółka Akcyjna w Krakowie (KHK S.A. lub Spółka):
 - 1) Prezes Zarządu
 - 2) Wiceprezes Zarządu
 - 3) Członek Zarządu ds. Operacyjnych,
 - 4) Członek Zarządu ds. Produkcji,
 - 5) Członek Zarządu ds. Rozwoju.
2. Kandydat na członka Zarządu winien spełniać następujące wymogi określone w art. 22 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, a ponadto:
 - 1) korzystać z pełni praw publicznych,
 - 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 3) być niekaranym,
 - 4) posiadać wiedzę, umiejętności i doświadczenie, wymagane do pełnienia funkcji.
3. Wymogi dla kandydatów na członka Zarządu szczegółowo określa Regulamin Konkursu na stanowisko członka Zarządu Krakowskiego Holdingu Komunalnego Spółka Akcyjna w Krakowie (dalej Regulamin konkursu).
4. Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać:
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) kwestionariusz osobowy wraz ze zdjęciem, zawierający klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781)”. Wzór kwestionariusza udostępniany jest kandydatom w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej.
 - 3) aktualne zaświadczenie o niekaralności (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia),
 - 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych. Wzór oświadczenia udostępniany jest kandydatom przez Spółkę w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej,
 - 5) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających:
 - (1) posiadanie co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek

- (2) posiadanie oprócz wymagań określonych w ppkt (1) co najmniej 3 letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - (3) posiadanie oprócz wymagań określonych w ppkt (1) co najmniej 8 letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym lub pełnienie funkcji przez co najmniej 5 lat w organach spółki prawa handlowego w przypadku kandydata na Prezesa Zarządu,
 - (4) posiadanie oprócz wymagań określonych w ppkt (1) co najmniej 5 letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym lub pełnienie funkcji przez co najmniej 3 lata w organach spółki prawa handlowego w przypadku kandydata na Wiceprezesa Zarządu,
 - 6) kopie dyplomu ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach oraz kopie certyfikatów potwierdzających znajomość języków obcych,
 - 7) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia),
 - 8) informację dotyczącą złożenia oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r). Wzór informacji udostępniany jest kandydatom przez Spółkę w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej,
 - 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji członka Zarządu, wg załącznika Nr 7 Regulaminu, udostępnianego kandydatom przez Spółkę w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej.
 - 10) Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną* dotyczącą ochrony danych osobowych */.
5. Kandydat na Prezesa Zarządu, oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 4, powinien dołączyć koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką w warunkach otoczenia rynkowego (praca do 10 stron znormalizowanego maszynopisu) z uwzględnieniem, iż jej treść w całości może podlegać przepisom Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 6. Kandydaci mogą zapoznać się z Regulaminem konkursu oraz uzyskiwać informacje o Spółce określone w Regulaminie konkursu na stanowisko członka Zarządu do dnia upływu terminu składania zgłoszeń w siedzibie Spółki osobiście, po wcześniejszym umówieniu się w siedzibie Spółki lub ze strony internetowej.
 7. **Zgłoszenia kandydatów należy składać w godz. od 8.00 do 15.00, w dniach pracy Spółki, w siedzibie Spółki ul. J. Brożka 3, 30-347 Kraków (sekretariat, pok. nr 138, I piętro) lub listownie pod adresem siedziby Spółki w terminie do dnia 24 listopada 2025 r. do godz. 12.00**
 8. Zgłoszenie winno być złożone w zaklejonej kopercie z napisem "Konkurs na funkcję członka Zarządu Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie" z oznaczeniem konkretnej funkcji w Zarządzie, o którą ubiega się kandydat. Nie dopuszcza się składania zgłoszeń na więcej niż jedną funkcję. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie będą rozpatrywane. W przypadku zgłoszenia przesłanego listownie decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia.
 9. Otwarcie zgłoszonych ofert nastąpi w dniu 25.11.2025r.
 10. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w siedzibie Spółki w terminie wskazanym w listownym lub telefonicznym lub przesłanym drogą elektroniczną zawiadomieniu.
 11. Zakres zagadnień będący przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje w szczególności:

- a) wiedzę o zakresie działalności Spółki,
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - e) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - f) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
 - g) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
 - h) dodatkowe atuty (m.in. znajomość języków obcych, dodatkowe kwalifikacje).
12. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów na piśmie.
13. Regulamin konkursu na funkcje członków Zarządu dostępny jest w siedzibie Spółki (w Sekretariacie Spółki, pok. nr 138, I piętro, ul. J. Brożka 3 w Krakowie) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Spółki <https://khk.krakow.pl/pl/bip/>.
14. Konkurs na każdą funkcję w Zarządzie rozstrzygany będzie niezależnie.
15. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko członka Zarządu bez rozstrzygnięcia.

Za Radę Nadzorczą
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A.
w Krakowie

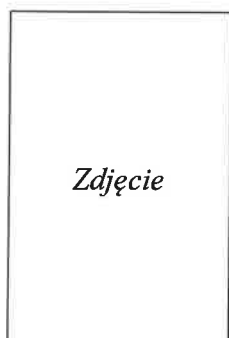

Przewodniczący

***/ Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie, adres: 30-347 Kraków, ul. Jana Brożka 3.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@khk.krakow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 - a. uczestnictwa w realizowanym w KHK S.A. postępowaniu kwalifikacyjne na stanowisko członka Zarządu,
 - b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na KHK S.A. wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2016 roku o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami, ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym, obowiązków wynikających z Kodeksu spółek handlowych oraz Statutu KHK S.A.,
 - c. archiwizacji oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez KHK S.A. Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
 - a. podjęcie działań przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO);

- b. realizacja obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c RODO);
 - c. prawnie uzasadniony interes KHK S.A.. (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO);
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka Zarządu KHK S.A., a także do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów szczególnych oraz ewentualnych roszczeń. Złożone przez Panią/Pana dokumenty zostaną zwrócone lub zniszczone w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
6. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- prawo żądania dostępu do treści swoich danych;
 - prawo żądania sprostowania danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych;
 - prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy KHK S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu konkursu
na stanowisko funkcje Członków Zarządu
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie
przyjętego uchwałą Nr 45/XI/2025
Rady Nadzorczej z dnia 28 października 2025 r.



KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
KANDYDATA NA STANOWISKO
CZŁONKA ZARZĄDU
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie

Imię: Imię (2)

Nazwisko:

Nazwisko rodowe:

Data urodzenia (dd-mm-rrrr):

Miejsce urodzenia: Imię ojca:

PESEL:

Aktualny adres zameldowania:

Kod pocztowy: Miejscowość:

Województwo:

Gmina: Ulica:

Nr domu Nr mieszkania

Telefon (łącznie z numerem kierunkowym):

e-mail:

Adres do korespondencji (wyłącznie w przypadku jeżeli jest różny od aktualnego):

Kod pocztowy: Miejscowość:

Województwo:

Gmina: Ulica:

Nr domu Nr mieszkania

Dane aktualnego miejsca pracy:

Pełna nazwa zakładu pracy:

.....
.....

Zajmowane stanowisko:

Od kiedy (dd-mm-rrrr).....

Kod pocztowy: Miejscowość:

Województwo:

Gmina: Ulica:

Nr domu

Telefon (łącznie z numerem kierunkowym):

Wykształcenie.....

.....

Tytuł naukowy:

Tytuł zawodowy:

Nazwa ukończonej Szkoły/Uczelni:

.....

rok ukończenia:

Wydział lub specjalność:

.....

Inne uprawnienia zawodowe:

(inne uprawnienia zawodowe potwierdzone zdaniem egzaminem, otrzymanym certyfikatem itp. np. makler giełdowy, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy, itp.)

Nazwa kursu/studiów	Rok ukończenia	Tytuł

Ukończone kursy specjalistyczne:

Nazwa	Rok ukończenia

Znajomość języków obcych:

Język	Stopień znajomości *)	Język	Stopień znajomości *)

*) 1. Podstawowa, 2. średniozaawansowana, 3. biegła, 4. potwierdzona egzaminem,

Szczególne osiągnięcia:

.....

.....

.....

Staż pracy ogółem:lat

Historia zatrudnienia:

Nazwa zakładu pracy	Miejscowość	Stanowisko	Od : (rr-mm-dd)	Do: (rr-mm-dd)

Historia zasiadania w organach spółek handlowych:

Lp	Nazwa spółki	Rok obrotowy	Uzyskane absolutorium (TAK/NIE)	ZARZĄD/ RADA NADZOR CZA

(każdy wiersz winien zawierać informację o pojedynczym roku obrotowym; przy powtarzającej się nazwie spółki należy w polu nazwa wpisać: jak wyżej)

Powszechny obowiązek obrony:

- a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony:
- b) przynależność ewidencyjna do WKU:
- c) przydział mobilizacyjny do sił zbrojnych RP —

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem konkursu na funkcje członków Zarządu jest Spółka Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie, adres: 30-347 Kraków, ul. Jana Brożka 3.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@khk.krakow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 - a) uczestnictwa w realizowanym w KHK S.A. postępowaniu kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na KHK S.A. wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2016 roku o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami, ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym, obowiązków wynikających z Kodeksu spółek handlowych oraz Statutu KHK S.A.,
 - c) archiwizacji oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez KHK S.A. Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
 - a) podjęcie działań przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO);
 - b) realizacja obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c RODO);
 - c) prawnie uzasadniony interes KHK S.A.. (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO);

5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka Zarządu KHK S.A., a także do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów szczególnych oraz ewentualnych roszczeń. Złożone przez Panią/Pana dokumenty zostaną zwrócone lub zniszczone w terminie 2 miesiące od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
6. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo żądania dostępu do treści swoich danych;
 - prawo żądania sprostowania danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych;
 - prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy KHK S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis)

Załącznik Nr 3 Regulaminu konkursu

na funkcje Członków Zarządu
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie
przyjętego uchwałą Nr 45/XI/2025
Rady Nadzorczej z dnia 28 października 2025 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ul., nr domu, nr mieszkania)

.....
(kod poczt., miejscowość)

.....
(nr telefonu)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz

- a) nie mają do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji we władzach spółek oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikające z przepisów prawa,
- b) z dniem rozpoczęcia pełnienia funkcji nie będą miały do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji we władzach spółek oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikające z przepisów prawa.

.....
(podpis)

.....
(miejscowość) (data)



Załącznik Nr 4 Regulaminu konkursu
na funkcje Członków Zarządu
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie
przyjętego uchwałą Nr 45/XI/2025
Rady Nadzorczej z dnia 28 października 2025 r.

Imię i Nazwisko członka Rady Nadzorczej:

.....

**INDYWIDUALNY
FORMULARZ OCENY
KANDYDATA NA FUNKCJĘ W ZARZĄDZIE
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie**

Imię i Nazwisko kandydata:

Funkcja w Zarządzie Spółki, o którą ubiega się kandydat.....

	Zagadnienie	przedział ocen	Ocena
1.	Wiedza o zakresie działalności Spółki	od 0 do 15 pkt.,	
2.	Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników	od 0 do 10 pkt.,	
3.	Znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego	od 0 do 6 pkt.,	
4.	Znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego	od 0 do 2 pkt.,	
5.	Znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne	od 0 do 2 pkt.,	
6.	Doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce	od 0 do 10 pkt.,	
7.	Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej	od 0 do 10 pkt.,	
8.	Dodatkowe atuty (znajomość języków obcych, dodatkowe kwalifikacje)	od 0 do 5 pkt.	

.....
data, podpis

Załącznik Nr 5 Regulaminu konkursu
na funkcje Członków Zarządu
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie
przyjętego uchwałą Nr 45/XI/2025
Rady Nadzorczej z dnia 28 października 2025 r.

**INDYWIDUALNY
FORMULARZ OCENY
KANDYDATA NA FUNKCJĘ W ZARZĄDZIE
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie**

Imię i Nazwisko kandydata:

Funkcja w Zarządzie Spółki, o którą ubiega się kandydat

Data złożenia zgłoszenia:

Warunki formalne:

1. list motywacyjny
2. kwestionariusz osobowy wraz ze zdjęciem opisem pracy zawodowej, zawierający klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781)”
3. aktualne zaświadczenie o niekaralności,
4. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganie ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowisk członka zarządu w spółkach handlowych,
5. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów zaświadczających o stażu pracy na stanowisku kierowniczym lub dokumentów zaświadczających o zasiadaniu w organach spółek prawa handlowego,
6. kopie dyplomu ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach
7. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia)
8. informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego
9. Oświadczenie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji członka Zarządu
10. koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki (praca do 10 stron znormalizowanego maszynopisu)
11. Wykształcenie Wyższe

Zsumowane oceny rozmowy kwalifikacyjnej:

	Zagadnienie	Suma ocen
1.	wiedza o zakresie działalności Spółki	
2.	znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników	
3.	znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego	
4.	znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego	
5.	znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne	
6.	doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce	
7.	znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej	
8.	dodatkowe atuty (znajomość języków obcych, dodatkowe kwalifikacje)	
	OCENA ZBIORCZA	
	% maksymalnej liczby punktów	%
	Najwyższa ocena zbiorcza w konkursie	
	ocena zbiorcza kandydata/najwyższa ocena zbiorcza w konkursie	%



Załącznik Nr 6 Regulaminu konkursu
na funkcje Członków Zarządu
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie
przyjętego uchwałą Nr45/XI/2025
Rady Nadzorczej z dnia 28 października 2025 r.

INFORMACJA O ZŁOŻENIU OŚWIADCZENIA LUSTRACYJNEGO

Ja

.....
(imię i nazwisko)

syn*/córka* nr PESEL
(imię ojca) (PESEL)

informuję, że oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz. U. 2024, poz. 1632 z późn. zm.)

złożyłem*/złożyłam* w dniu
(data złożenia oświadczenia)

do

.....
(organ, któremu przedłożono oświadczenie)

w związku z
.....
.....

.....,,
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

*- właściwe podkreślić

Załącznik Nr 7 do Regulaminu konkursu
na funkcje Członków Zarządu
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie
przyjętego uchwałą Nr 45/XI/2025
Rady Nadzorczej z dnia 28 października 2025 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ul., nr domu, nr mieszkania)

.....
(kod poczt., miejscowość)

.....
(nr telefonu)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- a) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika albo nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.

.....
(podpis)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

Załącznik Nr 8 do Regulaminu konkursu
na funkcje Członków Zarządu
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie
przyjętego uchwałą Nr 45/XI/2025
Rady Nadzorczej z dnia 28 października 2025 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ul., nr domu, nr mieszkania)

.....
(kod poczt., miejscowość)

.....
(nr telefonu)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z wszystkimi informacjami, o których mowa w art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO¹ w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych przez Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie, ul. J. Brożka 3, 30-347 Kraków, tel. 12 269 15 05, e-mail: biuro@khk.krakow.pl w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu.

.....
(podpis)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

*) niepotrzebne skreślić

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)