

# Dostawa nowego wielofunkcyjnego urządzenia drukującego wraz z tonerami

12.06.2014

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego wielofunkcyjnego urządzenia drukującego wraz z tonerami.

**1. Fabrycznie nowe wielofunkcyjne, kolorowe urządzenie drukujące z gwarancją (1 szt.) KONICA MINOLTA Bizhub c364e umożliwiające kopiowanie (ksero), drukowanie, skanowanie, faxowanie lub inne o parametrach/funkcjach nie gorszych niż:**

## **Specyfikacja drukowania/kopiowania:**

Szybkość drukowania/kopiowania

A4: kolor minimum 25 stron/min. A4: mono minimum 30 stron/min.

A3: kolor minimum 18 stron/min. A3: mono minimum 15 stron/min.

Maksymalna rozdzielczość kopiowania: min. 600 x 600 dpi

Skala szarości: 256 odcieni

Pamięć kopiarki: min. 1,024 MB

Pojemność dysku twardego: min. 120 GB

## **Skrzynki na HDD**

Ilość skrzynek użytkowników: Min. 100

Maksymalna ilość dokumentów w skrzynkach 3.000 dokumentów lub co najmniej 9.000 stron

Rodzaje skrzynek: Publiczna, osobista (z hasłem lub autoryzacją), grupowa (z autoryzacją)

Funkcje skrzynek: Ponowne drukowanie, łączenie, ściąganie na komputer, wysyłanie (email, FTP, SMB i faksem), kopiowanie do innych skrzynek

## **Autoryzacja użytkowników**

Liczba użytkowników: min 100 kont użytkowników

Nazwa użytkownika: Obsługa Active Directory (Login + hasło + email)

## **Specyfikacja skanowania**

Maksymalna rozdzielczość skanowania: min. 600 x 600 dpi

Tryby skanowania: Network TWAIN scan, Skanowanie do email, Skanowanie do FTP, Skan do SMB/LAN, Skan do skrzynek na HDD, skanowanie do USB

Maksymalna prędkość skanowania: Kolor min. 70 stron/min. (300 dpi), Mono min. 70 stron/min. (300 dpi)

Formaty plików: JPEG, TIFF, PDF, Compact PDF, szyfrowany PDF, XPS

Miejsca skanowania: 2,100 (pojedyncze i grupowe), obsługa LDAP

Funkcje skanowania: Funkcja adnotacji PDF (tekst/data/czas).

## **Specyfikacja faksu**

Standard faksu: Super G3

Protokoły faksu: Analogowy, i-Fax, IP-Fax, SIP-Fax

Maksymalna prędkość: min. 33.6 Kbps

Maksymalna rozdzielczość faksu: min. 600 x 600 dpi (ultra-fine)

Kodowanie/korekcja błędów: MH, MR, MMH, JBIG

Pamięć dokumentów: 128 MB (pamięć faksów)

Funkcje faksu: Wysyłanie opóźnione, PC-Fax, Odbiór do zabezpieczonej skrzynki, Odbiór na email SMTP IMAP POP, FTP, SMB,

## **Specyfikacja drukarki**

Pamięć: min. 1,024 MB

OS: Windows 2000/XP/XPS/VISTA/7/8/8.1 (32/64), Macintosh OS 9.x/10.x, Server/2000/2003/2003/2008 x64, Unix/Linux/Citrix

Dysk twarde: min. 120 GB

Interfejsy: 10-Base-T/100-Base-T/1000-Base-T Ethernet, USB 2.0  
Języki opisu strony: PCL 6c (PCL 5c + XL3.0), PostScript 3  
Czcionki: 80x PCL Latin, 137x PostScript 3 Emulation Latin  
Funkcje Drukowanie bezpośrednio plików PCL, PS; TIFF, PDF, Szyfrowane PDF, Mixmedia i mixplex,  
Programowanie ustawień "Easy Set", Poddruk, znak wodny, ochrona przed kopiowaniem  
Protokoły sieciowe: TCP/IP, IPX/SPX, NetBEUI, AppleTalk (EtherTalk); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP

#### **Specyfikacja systemu**

Automatyczny podajnik oryginałów: Do 100 oryginałów, A6 - A3, 35-210 g/m2  
Gramatura papieru: 64-271 g/m2  
Maksymalny zadruk: A6 - A3 full bleed (formaty użytkowników)  
Pojemność papieru: Standard: 1,150 arkuszy  
Formaty papieru: A5 - A3+, formaty użytkowników, 64-256 g/m2  
Podajnik boczny: 150 arkuszy, (60-250 g/m2)  
Automatyczny dupleks: A5 - A3 full bleed (64-256 g/m2)

Drukarkę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, wnieść do wskazanego pomieszczenia (1 piętro bez windy) oraz przygotować do właściwej pracy oraz przeszkolić pracowników z podstaw użytkownika i udostępnienia innym użytkownikom). Dostawca zapewni niezbędne kable przyłączeniowe (internetowy, telefoniczny lub inny niezbędny wynikający ze specyfiki urządzenia o długości nie większej niż 10m każdy), instrukcję obsługi w języku polskim.

## **2. Tonery**

Wraz z dostawą urządzenia wykonawca dostarczy jeden komplet tonerów (po 1 sztuce C, M, Y, K). W okresie 1 roku od dnia zawarcia umowy dostarczy na żądanie Zamawiającego dalsze tonery, w tej samej cenie (termin dostawy: 7 dni od zamówienia, miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego). Tonery powinny być oryginalne (zalecane przez producenta urządzenia), nowe, nieregenerowane.

## **3. Serwis**

Wykonawca będzie przeprowadzać obowiązkowe przeglądy serwisowe w okresie gwarancji.

## **4. Gwarancja jakości**

Minimalny wymagany okres gwarancji jakości: 24 miesiące.

Warunki gwarancji jakości nie mogą zawierać postanowień uzależniających uprawnienia Zamawiającego od zakupu materiałów eksploatacyjnych u wskazanego podmiotu. Usterki zgłoszone w okresie gwarancji będą usuwane przez wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady drogą elektroniczną przez Zamawiającego. Okres naprawy może zostać przedłużony, pod warunkiem że Wykonawca dostarczy urządzenie zamienne o podobnych parametrach na okres naprawy. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres pomiędzy zgłoszeniem wady, a jej naprawą. Gwarancją nie będą objęte wyłącznie usterki wynikające z niewłaściwego użytkownika urządzenia przez Zamawiającego, uszkodzenia spowodowane siłą wyższą, oraz wymiana części posiadających określoną żywotność (np. deweloper).

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 21 dni od daty złożenia zamówienia.

## **V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu.

## VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, faksowej lub mailowej w terminie do 18 czerwca 2014 r. do godz. 11:00 (liczy się termin wpływu) w siedzibie Zamawiającego, ul. J. Brożka 3, 30-347 Kraków, pok. 138 (sekretariat), lub faxem pod numer 12/269-15-10, lub na adres e-mail: [przetargi@khk.krakow.pl](mailto:przetargi@khk.krakow.pl)
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

## VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena urządzenia + cena tonerów (na dwuletni okres eksploatacji, z uwzględnieniem cen tonerów podanych w ofercie na pierwszy rok eksploatacji) + koszt przeglądów serwisowych (w dwuletnim okresie eksploatacji, z uwzględnieniem cen przeglądów podanych w ofercie dla okresu gwarancji) + pozostałe koszty eksploatacji (na dwuletni okres eksploatacji, z uwzględnieniem cen materiałów podanych w ofercie) - 100%

Przy obliczeniu kryteriów przyjęte zostanie szacowana wydajność urządzenia: 100 000 kopii rocznie czarnych i 30 000 kopii rocznie kolorowych.

## VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Aleksander Zyga pod numerem telefonu 662-221-203 oraz adresem email: [az@khk.krakow.pl](mailto:az@khk.krakow.pl).
2. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
4. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z powodu identycznych cen, Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy je zaoferowali, dodatkowe zapytanie.
5. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający może negocjować stawki cenowe z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający może poprawić omyłki w ofercie lub wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty.
8. Zamawiający może odrzucić ofertę, której treść będzie niezgodna z warunkami zapytania, o rażąco niskiej cenie, od wykonawcy niezaproszonego do składania ofert.

## IX. ZAŁĄCZNIKI

Wzór formularza ofertowego.

Wzór umowy.

## Pliki do pobrania

---

[Specyfikacja i wzór umowy](#)

[Wyjaśnienia treści SIWZ](#)

docx  
(110.6 KB)

pdf (305.7 KB)