Dostawa nowego wielofunkcyjnego urządzenia drukującego wraz z tonerami

12.06.2014

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego wielofunkcyjnego urządzenia drukującego wraz z tonerami.

1. Fabrycznie nowe wielofunkcyjne, kolorowe urządzenie drukujące z gwarancją (1 szt.) KONICA MINOLTA Bizhub c364e umożliwiające kopiowanie (ksero), drukowanie, skanowanie, faxowanie lub inne o parametrach/funkcjach nie gorszych niż:

Specyfikacja drukowania/kopiowania:
Szybkość drukowania/kopiowania
A4: kolor minimum 25 stron/min. A4: mono minimum 30 stron/min.
A3: kolor minimum 18 stron/min. A3: mono minimum 15 stron/min.
Maksymalna rozdzielczość kopiowania: min. 600 x 600 dpi
Skala szarości: 256 odcieni
Pamięć kopiarki: min. 1,024 MB
Pojemność dysku twardego: min. 120 GB
Skrzynki na HDD
Ilość skrzynek użytkowników: Min. 100
Maksymalna ilość dokumentów w skrzynkach 3.000 dokumentów lub co najmniej 9.000 stron
Rodzaje skrzynek: Publiczna, osobista (z hasłem lub autoryzacją), grupowa (z autoryzacją)
Funkcje skrzynek: Ponowne drukowanie, łączenie, ściąganie na komputer, wysyłanie (email, FTP, SMB i faksem), kopiowanie do innych skrzynek
Autoryzacja użytkowników
Liczba użytkowników: min 100 kont użytkowników
Nazwa użytkownika: Obsługa Active Directory (Login + hasło + email)
Specyfikacja skanowania
Maksymalna rozdzielczość skanowania: min. 600 x 600 dpi
Tryby skanowania: Network TWAIN scan, Skanowanie do email, Skanowanie do FTP, Skan do SMB/LAN, Skan do skrzynek na HDD, skanowanie do USB
Maksymalna prędkość skanowania: Kolor min. 70 stron/min. (300 dpi), Mono min. 70 stron/min. (300 dpi)
Formaty plików: JPEG, TIFF, PDF, Compact PDF, szyfrowany PDF, XPS
Miejsca skanowania: 2,100 (pojedyncze i grupowe), obsługa LDAP
Funkcje skanowania: Funkcja adnotacji PDF (tekst/data/czas).
Specyfikacja faksu
Standard faksu: Super G3
Protokoły faksu: Analogowy, i-Fax, IP-Fax, SIP-Fax
Maksymalna prędkość: min. 33.6 Kbps
Maksymalna rozdzielczość faksu: min. 600 x 600 dpi (ultra-fine)

Kodowanie/korekcja błędów: MH, MR, MMH, JBIG
Pamięć dokumentów: 128 MB (pamięć faksów)
Funkcje faksu:, Wysyłanie opóźnione, PC-Fax, Odbiór do zabezpieczonej skrzynki, Odbiór na email SMPT IMAP POP, FTP, SMB,

Specyfikacja drukarki
Pamięć: min. 1,024 MB
OS: Windows 2000/XP/XPS/VISTA/7/8/8.1 (32/64), Macintosh OS 9.x/10.x, Server/2000/2003/2003/2008 x64, Unix/Linux/Citrix
Dysk twardy: min. 120 GB

Interfejsy: 10-Base-T/100-Base-T/1000-Base-T Ethernet, USB 2.0
Języki opisu strony: PCL 6c (PCL 5c + XL3.0), PostScript 3
Czcionki: 80x PCL Latin, 137x PostScript 3 Emulation Latin
Funkcje Drukowanie bezpośrednie plików PCL, PS; TIFF, PDF, Szyfrowane PDF, Mixmedia i mixplex, Programowanie ustawień "Easy Set", Poddruk, znak wodny, ochrona przed kopiowaniem
Protokoły sieciowe: TCP/IP, IPX/SPX, NetBEUI, AppleTalk (EtherTalk); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP
Specyfikacja systemu
Automatyczny podajnik oryginałów: Do 100 oryginałów, A6 - A3, 35-210 g/m2
Gramatura papieru: 64-271 g/m2
Maksymalny zadruk: A6 - A3 full bleed (formaty użytkowników)
Pojemność papieru: Standard: 1,150 arkuszy
Formaty papieru: A5 - A3+, formaty użytkowników, 64-256 g/m2
Podajnik boczny: 150 arkuszy, (60-250 g/m2)
Automatyczny dupleks: A5 - A3 full bleed (64-256 g/m2)

Drukarkę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, wnieść do wskazanego pomieszczenia (1 piętro bez windy) oraz przygotować do właściwej pracy oraz przeszkolić pracowników z podstaw użytkowania i udostępnienia innym użytkownikom). Dostawca zapewni niezbędne kable przyłączeniowe (internetowy, telefoniczny lub inny niezbędny wynikający ze specyfiki urządzenia o długości nie większej niż 10m każdy), instrukcję obsługi w języku polskim.

2. Tonery

Wraz z dostawą urządzenia wykonawca dostarczy jeden komplet tonerów (po 1 sztuce C, M, Y, K). W okresie 1 roku od dnia zawarcia umowy dostarczy na żądanie Zamawiającego dalsze tonery, w tej samej cenie (termin dostawy: 7 dni od zamówienia, miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego). Tonery powinny być oryginalne (zalecane przez producenta urządzenia), nowe, nieregenerowane.

3. Serwis

Wykonawca będzie przeprowadzać obowiązkowe przeglądy serwisowe w okresie gwarancji.

4. Gwarancja jakości

Minimalny wymagany okres gwarancji jakości: 24 miesiące.

Warunki gwarancji jakości nie mogą zawierać postanowień uzależniających uprawnienia Zamawiającego od zakupu materiałów eksploatacyjnych u wskazanego podmiotu. Usterki zgłoszone w okresie gwarancji będą usuwane przez wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady drogą elektroniczną przez Zamawiającego. Okres naprawy może zostać przedłużony, pod warunkiem że Wykonawca dostarczy urządzenie zamienne o podobnych parametrach na okres naprawy. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres pomiędzy zgłoszeniem wady, a jej naprawą. Gwarancją nie będą objęte wyłącznie usterki wynikające z niewłaściwego użytkowania urządzenia przez Zamawiającego, uszkodzenia spowodowane siłą wyższą, oraz wymiana części posiadających określoną żywotność (np. deweloper).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 21 dni od daty złożenia zamówienia.

V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, faksowej lub mailowej w terminie do 18 czerwca 2014 r. do godz. 11:00 (liczy się termin wpływu) w siedzibie Zamawiającego, ul. J. Brożka 3, 30-347 Kraków, pok. 138 (sekretariat), lub faxem pod numer 12/269-15-10, lub na adres e-mail: przetargi@khk.krakow.pl

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena urządzenia + cena tonerów (na dwuletni okres eksploatacji, z uwzględnieniem cen tonerów podanych w ofercie na pierwszy rok eksploatacji) + koszt przeglądów serwisowych (w dwuletnim okresie eksploatacji, z uwzględnieniem cen przeglądów podanych w ofercie dla okresu gwarancji) + pozostałe koszty eksploatacji (na dwuletni okres eksploatacji, z uwzględnieniem cen materiałów podanych w ofercie) - 100%

Przy obliczeniu kryteriów przyjęte zostanie szacowana wydajność urządzenia: 100 000 kopii rocznie czarnych i 30 000 kopii rocznie kolorowych.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Aleksander Zyga pod numerem telefonu 662-221-203 oraz adresem email: az@khk.krakow.pl.

2. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

4. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z powodu identycznych cen, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy je zaoferowali, dodatkowe zapytanie.

5. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamawiający może negocjować stawki cenowe z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

7. Zamawiający może poprawić omyłki w ofercie lub wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty.

8. Zamawiający może odrzucić ofertę, której treść będzie niezgodna z warunkami zapytania, o rażąco niskiej cenie, od wykonawcy niezaproszonego do składania ofert.

IX. ZAŁĄCZNIKI

Wzór formularza ofertowego.

Wzór umowy.

Pliki do pobrania

Specyfikacja i wzór umowy	docx (110.6 KB)
Wyjaśnienia treści SIWZ	pdf (305.7 KB)