

Zapraszamy do składania aplikacji na wolne stanowiska pracy w KHK S.A.

13.03.2018

Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie poszukuje Kandydata/Kandydatki na stanowisko

Specjalista ds. zaopatrzenia i zamówień

Miejsce pracy: Krakowski Holding komunalny S.A. w Krakowie

Zakład Termicznego Przekształcania Odpadów

Oczekiwania:

- wyższe wykształcenie, preferowany profil ekonomiczny, handlowy, techniczny
- 2-letnie doświadczenie na pokrewnym stanowisku związane z gospodarką magazynową, surowcową, zaopatrzeniem
- prawo jazdy kategorii B
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu
- umiejętność pracy w grupie i organizacji pracy własnej
- biegła znajomość języka polskiego
- znajomość ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego

Zakres zadań:

- planowanie, organizacja i realizacja procesu zakupów towarów zgodnie z założoną strategią Spółki
- terminowa realizacja zamówień zgłaszanych przez odpowiednie komórki merytoryczne
- monitorowanie, kontrola i analiza stanu magazynowego, uzupełnianie zapasów
- bieżący kontakt z dostawcami
- poszukiwanie nowych, alternatywnych źródeł zaopatrzenia
- kontrola i obsługa dostaw w zakresie ilości, jakości, ewidencji, weryfikacja kosztowa
- prowadzenie spraw związanych z reklamacjami
- prowadzenie i dokumentacja postępowań przetargowych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym przede wszystkim przestrzeganie wszelkich terminów, przygotowywanie projektów odpowiedzi na pytania, odwołania, skargi
- przygotowanie w uzgodnieniu z merytorycznymi pracownikami projektów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z ogłoszeniem o zamówieniu
- organizowanie i udział w pracach komisji przetargowych
- przygotowywanie projektów umów z kontrahentami w zakresie realizowanych zadań

Oferujemy:

- stabilne i atrakcyjne warunki pracy
- możliwość podnoszenia kwalifikacji
- szansę zdobycia unikalnego doświadczenia zawodowego

Osoby zainteresowane ofertą i spełniające wymagania prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego

w terminie do **13 kwietnia 2018 r.** na adres: biuro@khk.krakow.pl

Wysyłając dokumenty prosimy o załączenie klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922)."

Informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.